

о взаимодействии Государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Управления Федеральной налоговой службы по Тверской области

г. Тверь

«5» июня 2023 года

Государственное автономное учреждение Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в лице директора Прудникова Дениса Александровича, действующего на основании Устава, далее именуемое МФЦ, с одной стороны, и Управление Федеральной налоговой службы по Тверской области в лице руководителя Белишева Александра Евгеньевича, действующего на основании приказа ФНС России от 12 марта 2020 года № ЕД-10-4/305@, далее именуемое УФНС России, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании положений пункта 4 статьи 30, пункта 8 статьи 31, пункта 4 статьи 80 Налогового кодекса Российской Федерации, статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия МФЦ и УФНС России при организации предоставления заинтересованным лицам государственных или иных услуг, предоставляемых Федеральной налоговой службой, а также при реализации функций и полномочий налоговых органов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации (далее – государственные услуги).

2. Перечень государственных услуг, предоставляемых в МФЦ

2.1. Перечень государственных и иных услуг Федеральной налоговой службы, предоставление которых осуществляется в МФЦ в соответствии с настоящим Соглашением, приведен в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

3. Принципы взаимодействия

3.1. Перечень МФЦ и (или) иных организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии соответствия их требованиям,

установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 (далее – Правила), в которых организуется предоставление государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением (далее – Перечень), приведен в приложении № 2 к настоящему Соглашению.

4. Перечень налоговых органов, осуществляющих взаимодействие с МФЦ при предоставлении государственных услуг

4.1. Перечень налоговых органов, осуществляющих взаимодействие с МФЦ, указанными в приложении № 2 к настоящему Соглашению, при предоставлении государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением (далее – Перечень), приведен в приложении № 3 к настоящему Соглашению.

5. Права и обязанности УФНС России

5.1. УФНС России вправе:

5.1.1. Направлять запросы в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ;

5.1.2. Направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ;

5.1.3. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

5.2. УФНС России обязано:

5.2.1. Обеспечивать предоставление государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, через МФЦ при условии соответствия МФЦ требованиям, установленным Правилами;

5.2.2. Обеспечивать предоставление на основании запросов МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением;

5.2.3. Рассматривать запрос (в том числе межведомственный), полученный от МФЦ, в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением;

5.2.4. Передавать в МФЦ документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением;

5.2.5. Обеспечивать информирование заявителей о возможности получения государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в МФЦ;

5.2.6. Предоставлять на основании запросов МФЦ разъяснения по вопросам порядка организации и предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением;

5.2.7. Обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников

МФЦ по вопросам порядка и организации предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением;

5.2.8. Определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам порядка и организации предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением;

5.2.9. Осуществлять контроль за правильностью, своевременностью и качеством организации предоставления государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в МФЦ, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Соглашению;

5.2.10. Информировать МФЦ об изменении нормативно-правовой базы, регулирующей порядок предоставления государственных услуг УФНС России не позднее 5 рабочих дней после официального опубликования нормативных правовых актов, вносящих такие изменения, способом, позволяющим подтвердить дату и факт получения МФЦ указанного уведомления;

5.2.11. Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных при обмене информацией МФЦ.

6. Права и обязанности МФЦ

6.1. МФЦ вправе:

6.1.1. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

6.1.2. Запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, предусмотренных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6.1.3. Заключать договоры между многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями в порядке, предусмотренном Правилами, с целью организации предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением.

6.2. МФЦ обязан:

6.2.1. Предоставлять на основании запросов (обращений) УФНС России и заявителей необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

6.2.2. Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

6.2.3. Осуществлять в соответствии с настоящим Соглашением взаимодействие с налоговыми органами, указанными в приложении № 3 к настоящему Соглашению;

6.2.4. Проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ, указанных в приложении № 2 к настоящему Соглашению, по вопросам порядка и организации предоставления ими государственных услуг; предусмотренных настоящим Соглашением;

6.2.5. Соблюдать при предоставлении государственных услуг, указанных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления;

6.2.6. Обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

6.2.7. Обеспечивать защиту передаваемых в налоговые органы, указанные в приложении № 3, документов (содержащихся в них сведений) от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих документов (содержащихся в них сведений) в МФЦ, в том числе в автоматизированную информационную систему МФЦ, и до момента их поступления в вышеуказанные налоговые органы, либо до момента их передачи заявителю, в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

6.2.8. Обеспечивать соблюдение стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, настоящим Соглашением, а также методическими рекомендациями по созданию и обеспечению деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми в установленном порядке;

6.2.9. Размещать информацию о порядке предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации);

6.2.10. Обеспечивать передачу в УФНС России жалоб на нарушение порядка и организации предоставления государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе на нарушения, допущенные МФЦ, указанными в приложении № 2 к настоящему Соглашению, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы;

6.2.11. Обеспечивать прием от физических лиц и перечисление в бюджетную систему Российской Федерации денежных средств в счет уплаты налогов в случае, если в соответствии с решением высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации организована возможность такого приема от указанных лиц денежных средств в счет уплаты налогов и их перечисления в бюджетную систему Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 статьи 58 Налогового кодекса Российской Федерации.

6.2.12. Обеспечивать информирование заявителей о возможности оценить качество предоставления государственных услуг ФНС России из перечня, указанного в приложении № 1, в отношении которых проводится оценка гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных

подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

7. Порядок информационного обмена. Порядок участия МФЦ в предоставлении государственных услуг

7.1. Взаимодействие между МФЦ, указанными в приложении № 2 к настоящему Соглашению, и налоговыми органами, указанными в приложении № 3 к настоящему Соглашению, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами.

7.2. Информационный обмен между МФЦ, указанными в приложении № 2 к настоящему Соглашению, и налоговыми органами, указанными в приложении № 3 к настоящему Соглашению, при предоставлении государственных услуг из приложения № 1 к настоящему Соглашению, осуществляется в электронной форме с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ и системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) и (или) на бумажном носителе по реестру (рекомендуемая форма реестра приема-передачи документов приведена в приложении № 8 к настоящему Соглашению).

7.3. При реализации своих функций МФЦ вправе запрашивать у УФНС России сведения (информацию), необходимые для предоставления государственных услуг из приложения № 1 к настоящему Соглашению, в рамках межведомственного информационного взаимодействия при направлении межведомственного запроса.

7.4. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности взаимодействия между Сторонами настоящего Соглашения:

7.4.1. Налоговые органы, указанные в приложении № 3 к настоящему Соглашению, передают (направляют) документы (сведения), являющиеся результатом предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в МФЦ, направившие запрос заявителя о предоставлении государственной услуги, предусмотренной настоящим Соглашением в срок не позднее одного рабочего дня следующего за днем окончания срока предоставления результатов государственной услуги заявителю, предусмотренного нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление соответствующей государственной услуги.

7.4.2. Перечень передаваемых (направляемых) в МФЦ налоговыми органами, указанными в приложении № 3 к настоящему Соглашению, документов/сведений, являющихся результатом предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, приведен в приложении № 4 к настоящему Соглашению.

7.4.3. МФЦ передают (направляют) в налоговые органы, указанные в приложении № 3 к настоящему Соглашению, полученные от заявителя запрос и другие документы (при наличии) о предоставлении государственной услуги, предусмотренной настоящим Соглашением, в порядке и в сроки, указанные в приложении № 4 к настоящему Соглашению;

7.4.4. МФЦ обязан соблюдать требования нормативных правовых актов и настоящего Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос о предоставлении государственной услуги, предусмотренной настоящим Соглашением, в порядке и в сроки, указанные в приложении № 4 к настоящему Соглашению, с момента получения указанного запроса заявителя.

7.5. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением и требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных в информационных системах Сторон определяется порядком доступа к конфиденциальной информации налоговых органов, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, уполномоченных лиц и других пользователей согласно приказу МНС России от 03.03.2003 № БГ-3-28/96 «Об утверждении Порядка доступа к конфиденциальной информации налоговых органов» в частности:

7.5.1. При обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

7.5.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, в том числе включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

- г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;
- д) инструктаж лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;
- е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
- ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;
- з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных.

7.6. Возврат в налоговые органы не востребовавшихся заявителями документов, являющихся результатом предоставления услуги «Прием заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе и выдача (повторная выдача) физическому лицу свидетельства о постановке на учет», предусмотренной настоящим Соглашением, осуществляется по истечении 90 дней с даты их поступления в МФЦ.

8. Осуществление контроля УФНС России за исполнением порядка и условий организации предоставления государственных услуг в МФЦ

8.1. С целью осуществления контроля за исполнением порядка и условий организации предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, МФЦ в УФНС России могут утверждать формы сводной отчетности о деятельности МФЦ в соответствии с примерной формой соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 18.01.2012 № 13.

8.2. Контроль за исполнением порядка и условий организации предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, осуществляется посредством представления МФЦ в УФНС России отчетности по форме согласно приложению № 9.

8.3. Отчетность о деятельности МФЦ по организации предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, представляется МФЦ в УФНС России ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

9. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

10. Срок действия Соглашения

10.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «5» июня 2026.¹

11. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных услуг в МФЦ

11.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МФЦ осуществляется за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания МФЦ из областного бюджета Тверской области.

12. Адреса и реквизиты Сторон

Государственное автономное учреждение
Тверской области
«Многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг»

Управление Федеральной налоговой
службы по Тверской области

Юридический адрес: 170026, г. Тверь,
пр. Комсомольский, д. 4/4
тел. (4822) 78-71-12

Юридический адрес: 170100, г. Тверь,
ул. Вагжанова, д. 23
тел. (4822) 36-02-01

ИНН 6952024447; ОГРН 1106952007359

ИНН 6905006017; ОГРН 1046900100653

Директор



Д.А. Прудников

Руководитель



А.Е. Белишев

¹ Срок действия Соглашения до 3 лет в соответствии с пунктом 10 Положения о требованиях к заключению соглашений о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, утвержденном постановлением № 797.

Перечень государственных услуг, предоставляемых в МФЦ

№ п/п	Наименование услуги	Наличие принципа экстерриториальности
1	Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств ²	экстерриториально
2	Предоставление заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц ³	экстерриториально
3	Предоставление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну) ⁴	экстерриториально
4	Предоставление сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа) ⁵	экстерриториально
5	Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, страховых взносах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц (в части приема запроса и выдачи справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов) ⁶	экстерриториально
6	Прием заявления физического лица о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц ⁷	экстерриториально

² Услуга включена в перечень в соответствии с постановлением № 797 от 27.09.2011

³ Услуга включена в перечень в соответствии с постановлением № 797 от 27.09.2011

⁴ Услуга включена в перечень в соответствии с постановлением № 797 от 27.09.2011

⁵ Услуга включена в перечень в соответствии с постановлением № 797 от 27.09.2011

⁶ Услуга включена в перечень в соответствии с постановлением № 797 от 27.09.2011

⁷ Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 3 статьи 361.1 Налогового кодекса Российской Федерации

7	Прием уведомления о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц ⁸	экстерриториально
8	Прием уведомления о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу ⁹	экстерриториально
9	Прием заявления о выдаче налогового уведомления ¹⁰	экстерриториально
10	Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц ¹¹ .	экстерриториально
11	Прием от налогоплательщиков, являющихся физическими лицами, налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) на бумажном носителе ¹²	по месту регистрации по месту жительства
12	Прием заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе и выдача (повторная выдача) физическому лицу свидетельства о постановке на учет ¹³	экстерриториально
13	Прием запроса о предоставлении государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в форме абонентского обслуживания ¹⁴	экстерриториально
14	Прием сообщений о наличии объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средствах, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам, уплачиваемым физическими лицами ¹⁵	экстерриториально
15	Прием заявления к налоговому уведомлению об уточнении сведений об объектах, указанных в налоговом уведомлении	экстерриториально
16	Прием запроса о предоставлении справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента ¹⁶	экстерриториально
17	Прием запроса о предоставлении справки о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа ¹⁷	экстерриториально

⁸ Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 7 статьи 407 Налогового кодекса Российской Федерации

⁹ Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 6.1 статьи 391 Налогового кодекса Российской Федерации

¹⁰ Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 4 статьи 52 Налогового кодекса Российской Федерации

¹¹ Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 2.1 статьи 408 Налогового кодекса Российской Федерации

¹² Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 4 статьи 80 Налогового кодекса Российской Федерации

¹³ Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 5.1 статьи 84 Налогового кодекса Российской Федерации

¹⁴ Услуга включена в перечень в соответствии с Административным регламентом ФНС России от 25.11.2019 № ММВ-7-1/586@

¹⁵ Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 2.1 статьи 23 Налогового кодекса Российской Федерации

¹⁶ Услуга включена в перечень в соответствии с пп. 10 пункта 1 статьи 32 Налогового кодекса Российской Федерации

¹⁷ Услуга включена в перечень в соответствии с пп. 10 пункта 1 статьи 32 Налогового кодекса Российской Федерации

18	Прием заявлений от физических лиц на подключение к интерактивному сервису «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» и выдача регистрационной карты	экстерриториально
19	Информирование налогоплательщиков о начислениях налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, в том числе с истекшим сроком уплаты (задолженности), и выдача соответствующих платежных документов с использованием ГИС ГМП по форме № ПД (налог) в каждом случае обращения граждан в многофункциональный центр за любой услугой ¹⁸	экстерриториально
20	Прием от налогоплательщиков: - уведомлений о переходе на специальные режимы налогообложения (систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) ¹⁹ и упрощенную систему налогообложения ²⁰); - заявлений на получение патента на осуществление предпринимательской деятельности ²¹ ; - заявлений о прекращении предпринимательской деятельности, в отношении которой применялась патентная система налогообложения ²²	экстерриториально
21	Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по транспортному налогу ²³	экстерриториально
22	Прием заявления о предоставлении налогоплательщиком-индивидуальным предпринимателем, нотариусом, занимающимся частной практикой, адвокатом, учредившим адвокатский кабинет, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, налоговому органу адреса для направления по почте документов, которые используются налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах ²⁴	экстерриториально
23	Прием заявления о прекращении исчисления транспортного налога в связи с принудительным изъятием транспортного средства ²⁵	экстерриториально
24	Прием запроса о предоставлении акта сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве единого налогового платежа, либо сумм денежных средств, перечисленных не в качестве единого налогового платежа и формата его представления	экстерриториально

¹⁸ Услуга предоставляется в соответствии с письмом ФНС России от 05.10.2016 № ОА-4-17/18835@

¹⁹ Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 1 статьи 346.3 Налогового кодекса Российской Федерации

²⁰ Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 1 статьи 346.13 Налогового кодекса Российской Федерации

²¹ Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 346.45 Налогового кодекса Российской Федерации

²² Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 8 статьи 346.45 Налогового кодекса Российской Федерации

²³ Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 3.1 статьи 362 Налогового кодекса Российской Федерации

²⁴ Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 5 статьи 31 Налогового кодекса Российской Федерации

²⁵ Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 3.4 статьи 362 Налогового кодекса Российской Федерации

25	Прием согласия налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента на информирование о наличии недоимки и (или) задолженности по пеням, штрафам, процентам ²⁶	экстерриториально
26	Прием заявления о подтверждении права налогоплательщика на получение имущественных налоговых вычетов, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 1 статьи 220 Налогового кодекса РФ, по фактически произведенным налогоплательщиком расходов на новое строительство либо приобретение на территории Российской Федерации имущества и на погашение процентов по целевым займам (кредитам), фактически израсходованным на данные цели ²⁷	по месту регистрации по месту жительства
27	Прием заявления о подтверждении права налогоплательщика на получение социальных налоговых вычетов, предусмотренных подпунктами 2, 3, 4 (в части социального налогового вычета в сумме страховых взносов по договору (договорам) добровольного страхования жизни) и 7 (в сумме средств за физкультурно-оздоровительные услуги) пункта 1 статьи 219 Налогового кодекса РФ ²⁸	по месту регистрации по месту жительства
28	Прием уведомления об уменьшении суммы налога, уплачиваемого в связи с применением патентной системы налогообложения, на сумму указанных в пункте 1.2 статьи 346.51 Налогового кодекса РФ страховых платежей (взносов) и пособий ²⁹	по месту учета в качестве налогоплательщика, применяющего патентную систему налогообложения
29	Прием заявления о возврате суммы излишне уплаченного (подлежащего возмещению) налога (сбора, страховых взносов, пеней, штрафа) в части возврата имущественных налогов, уплачиваемых физическими лицами (земельного, транспортного, налога на имущество, НДФЛ) ³⁰	по месту регистрации по месту жительства
30	Прием запроса о предоставлении заявителю сведений о его банковских счетах	экстерриториально

²⁶ Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 7 статьи 31 Налогового кодекса Российской Федерации

²⁷ Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 8 статьи 220 Налогового кодекса Российской Федерации

²⁸ Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 219 Налогового кодекса Российской Федерации

²⁹ Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 1.2 статьи 346.51 Налогового кодекса Российской Федерации

³⁰ Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 1 статьи 79 Налогового кодекса Российской Федерации

**Перечень многофункциональных центров, в которых организуется
предоставление государственных услуг, предусмотренных настоящим
Соглашением**

№ п/п	Наименование многофункционального центра	Место нахождения многофункционального центра
1	Андреапольский филиал	172800, Тверская обл., г. Андреаполь, ул. Авиаторов, д. 59
2	Бежецкий филиал	171988, Тверская обл., г. Бежецк, ул. М.И. Кузнецова, д. 26
3	Бельский филиал	172530, Тверская обл., г. Белый, ул. Октябрьская, д. 8
4	Бологовский филиал	171080, Тверская обл., г. Бологое, ул. Кирова, д. 4
5	Весьегонский филиал	171720, Тверская обл., г. Весьегонск, ул. Коммунистическая, д. 16
6	Вышневолоцкий филиал	171163, Тверская обл., г. Вышний Волочек, ул. Урицкого, д. 54-66
7	Вышневолоцкий филиал № 2	171159, Тверская обл., г. Вышний Волочек, ул. Баумана, д. 8 «А»
8	Жарковский филиал	172460, Тверская обл., п. Жарковский, ул. Доватора, д. 16а
9	Завидовский филиал	171260, Тверская обл., Конаковский р-н, дер. Мокшино, ул. Парковая, д. 8
10	Западновинский филиал	172610, Тверская обл., г. Западная Двина, ул. Мира, д. 13
11	Зубцовский филиал	172333, Тверская обл., г. Зубцов, ул. Московская, д. 8
12	Калязинский филиал	171573, Тверская обл., г. Калязин, ул. Коминтерна, 77
13	Кашинский филиал	171640, Тверская обл., г. Кашин, ул. Артура Артузова, д. 10, пом. 1
14	Кесовогорский филиал	171470, Тверская обл., пгт. Кесова Гора, Кооперативная, д. 7
15	Кимрский филиал	171507, Тверская обл., г. Кимры, ул. Луначарского, д. 22а
16	Конаковский филиал	171252, Тверская обл., г. Конаково, ул. Учебная, д. 15
17	Краснохолмский филиал	171660, Тверская обл., г. Красный Холм, ул. Калинина, д. 45
18	Кувшиновский филиал	172112, Тверская обл., г. Кувшиново, ул. Коммунальная, д. 7
19	Лесной филиал	171890, Тверская обл., с. Лесное, пер. Механизаторов, д. 9
20	Лихославльский филиал	171210, Тверская обл., г. Лихославль,

		ул. Первомайская, д. 13
21	Максатихинский филиал	171900, Тверская обл., пгт. Максатиха, ул. Пролетарская, д. 4
22	Молоковский филиал	171680, Тверская обл., пгт. Молоково, ул. Ленина, д. 14
23	Нелидовский филиал	172500, Тверская обл., г. Нелидово, ул. Куйбышева, д. 10
24	Филиал в ЗАТО Озерный	171090, Тверская обл., пгт. Озерный, ул. Киевская, д. 1
25	Оленинский филиал	172400, Тверская обл., пгт. Оленино, ул. Октябрьская, д. 12
26	Осташковский филиал	172730, Тверская обл., г. Осташков, Ул. Загородная, д. 10
27	Пеновский филиал	172770, Тверская обл., пгт. Пено, ул. Восточная, д. 2
28	Рамешковский филиал	171400, Тверская обл., пгт. Рамешки, ул. Советская, д. 17
29	Ржевский филиал	172386, Тверская обл., г. Ржев, ул. Тимирязева, д. 5/25
30	Ржевский филиал № 2	172381, Тверская обл., г. Ржев, ул. Б. Спасская, д. 36
31	Сандовский филиал	171750, Тверская обл., п. Сандово, ул. Лесная, д. 4
32	Сонковский филиал	171450, Тверская обл., пгт. Сонково, ул. Луначарского, д. 3
33	Селижаровский филиал	172200, Тверская обл., п. Селижарово, ул. Пушкина, д. 58
34	Спировский филиал	171170, Тверская обл., пос. Спиново, ул. Страховая, д. 10
35	Старицкий филиал	171360, Тверская обл., г. Старица, ул. Советская, д. 1
36	Филиал № 1 в г. Твери	170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, д. 6
37	Торжокский филиал № 2	172002, Тверская обл., г. Торжок, ул. Бакунина, д. 18
38	Филиал № 2 в г. Твери	170003, г. Тверь, Петербургское шоссе, д. 28
39	Филиал № 3 в г. Твери	170016, г. Тверь, Бурашевское шоссе, д. 36
40	Фировский филиал	172721, Тверская обл., пгт. Фирово, ул. Советская, д. 25
41	Филиал № 4 в г. Твери	170026, г. Тверь, Комсомольский пр-т, д. 4/4
42	Филиал № 5 в г. Твери	170100, г. Тверь, пр-т Победы, д. 14
43	Филиал № 6 в г. Твери	170100, г. Тверь, Двор Пролетарки, д. 7
44	Торжокский филиал	172003, Тверская обл., г. Торжок, ул. Metallистов, 7
45	Торопецкий филиал	172840, Тверская обл., г. Торопец, ул. К. Маркса, д. 63
46	Удомельский филиал	171841, Тверская обл., г. Удомля, ул. Попова, 22

График работы мобильных групп, а также информация об открытых и (или) запланированных к открытию на территории Тверской области многофункциональных центрах размещены на официальном сайте МФЦ <http://www.mfc-tver.ru>.

**Перечень налоговых органов, предоставляющих государственные услуги,
предусмотренные настоящим Соглашением**

Наименование налогового органа	Место нахождения налогового органа	Территория, обслуживаемая налоговым органом
Межрайонная ИФНС России № 2 по Тверской области	г. Бежецк, ул. Заводская, д. 9	г. Бежецк и Бежецкий р-н, г. Весьегонск и Весьегонский р-н, г. Красный Холм и Краснохолмский р-н, п. Сандово и Сандовский р-н, п. Сонково и Сонковский р-н, п. Максатиха и Максатихинский р-н с. Лесное и Лесной р-н, п. Молоково и Молоковский р-н
Межрайонная ИФНС России № 3 по Тверской области	г. Вышний Волочек, ул. Котовского, д. 68	г. Вышний Волочек и Вышневолоцкий р-н, г. Удомля и Удомельский р-н, г. Бологое и Бологовский р-н, п. Фирово и Фировский р-н, п. Спиридово и Спиридовский р-н
Межрайонная ИФНС России № 4 по Тверской области	г. Кимры, ул. Кирова, д. 8	г. Кимры и Кимрский р-н, г. Кашин и Кашинский р-н, г. Калязин и Калязинский р-н, пгт. Кесова гора и Кесовогорский р-н
Межрайонная ИФНС России № 5 по Тверской области	г. Нелидово, ул. Шахтерская, д. 7	г. Нелидово и Нелидовский р-н, г. Западная Двина и Западновинский р-н, г. Белый и Бельский р-н, г. Торопец и Торопецкий р-н, п. Жарковский и Жарковский р-н
Межрайонная ИФНС России № 6 по Тверской области	г. Осташков, ул. Рудинская, д. 7	г. Осташков и Осташковский р-н, г. Андреаполь и Андреапольский р-н, п. Пено и Пенковский р-н, п. Селижарово и Селижаровский р-н
Межрайонная ИФНС России № 7 по Тверской области	г. Ржев, ул. Кирова, д. 3	г. Ржев и Ржевский р-н, г. Зубцов и Зубцовский р-н, г. Старица и Старицкий р-н, пгт. Оленино и Оленинский р-н

Межрайонная ИФНС России № 8 по Тверской области	г. Торжок, ул. Луначарского, д. 119а	г. Торжок и Торжокский р-н, г. Кувшиново и Кувшиновский р-н, г. Лихославль и Лихославльский р-н
Межрайонная ИФНС России № 9 по Тверской области	г. Тверь, пр-т Октябрьский, д. 26	г. Конаково и Конаковский р-н, п. Рамешки и Рамешковский р-н, Калининский р-н
Межрайонная ИФНС России № 10 по Тверской области	г. Тверь, пр-т Октябрьский, д. 26	Центральный, Пролетарский, Московский, р-ны г. Твери
Межрайонная ИФНС России № 12 по Тверской области	г. Тверь, пр-т Октябрьский, д. 26	Заволжский р-н г. Твери

Перечень документов/сведений, являющихся результатом предоставления государственных услуг, передаваемых (направляемых) в соответствии с настоящим Соглашением

№ п/п	Наименование услуги	Результат	Порядок/регламент взаимодействия	Документы, обязательные к представлению заявителем для оказания услуги
1	Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств		<p>Документы, связанные с государственной регистрацией, направляются налоговым органом в МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем истечения установленного для государственной регистрации срока, в форме электронных документов</p> <p>Взаимодействие налоговых органов с МФЦ осуществляется с использованием СМЭВ</p> <p>Порядок передачи документов (сведений), принятых МФЦ устанавливается в соответствии с приложением № 5 к настоящему Соглашению</p>	<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления приведен в пунктах 15-35 Административного регламента, утвержденного приказом ФНС России от 13.01.2020 № ММВ-7-14/12@</p>
	Юридические лица			
	При создании (в том числе путем реорганизации)	лист записи Единого государственного реестра юридических лиц и		подписанное заявителем заявление о государственной регистрации по форме, утвержденной в

		<p>учредительный документ юридического лица с отметкой налогового органа и документ о постановке на учет в налоговом органе</p> <p>либо</p> <p>решение об отказе в государственной регистрации</p>	<p>соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ (формы № Р11001 и № Р12003, утвержденные приказом ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@);</p> <p>решение о создании юридического лица в виде протокола, договора или иного документа в соответствии с законодательством РФ;</p> <p>учредительный документ юридического лица, за исключением случая, если юридическое лицо будет действовать на основании типового устава, предусмотренного ст.5 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ;</p> <p>выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иное равное по юридической силе доказательство юридического статуса иностранного юридического лица – учредителя;</p> <p>документ об уплате государственной пошлины.</p> <p>При реорганизации дополнительно представляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - договор о слиянии в случаях, предусмотренных федеральными законами; - передаточный акт или разделительный баланс; - документ,
--	--	--	---

				<p>подтверждающий присвоение выпуску (выпускам) акций регистрационного номера, в случае, если юридическим лицом, создаваемым путем реорганизации, является акционерное общество. Форма указанного документа и требования к его содержанию устанавливаются Банком России;</p> <p>- документ, подтверждающий внесение изменений в решение о выпуске облигаций или иных (за исключением акций) эмиссионных ценных бумаг в части замены эмитента, в случае, если реорганизуемым юридическим лицом является эмитент указанных эмиссионных ценных бумаг и в результате реорганизации его деятельность прекращается или в результате его реорганизации в форме выделения обязательства по эмиссионным ценным бумагам передаются юридическому лицу, создаваемому путем такого выделения. Форма указанного документа и требования к его содержанию устанавливаются Банком России.</p>
	<p>При внесении изменений, вносимых в учредительные документы</p>	<p>лист записи Единого государственного реестра юридических лиц и учредительный документ юридического лица или изменения, внесенные в</p>		<p>а) подписанное заявителем заявление о государственной регистрации по форме № Р13001, утвержденной приказом ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@;</p>

		<p>учредительный документ, с отметкой налогового органа</p> <p>либо</p> <p>решение об отказе в государственной регистрации</p>	<p>б) решение о внесении изменений в учредительный документ юридического лица либо иное решение и (или) документы, являющиеся в соответствии с федеральным законом основанием для внесения данных изменений;</p> <p>в) изменения, внесенные в учредительный документ юридического лица, или учредительный документ юридического лица в новой редакции;</p> <p>Госпошлина не взимается при регистрации изменений учредительных документов юридических лиц в связи с приведением в соответствие с гл. 4 Гражданского кодекса РФ.</p> <p>г) документ об уплате государственной пошлины;</p> <p>д) документ, подтверждающий принятие Банком России решения о регистрации проспекта акций, если в учредительный документ юридического лица, являющегося непубличным акционерным обществом, внесены изменения о включении в его фирменное наименование указания на то, что оно является публичным. Форма указанного документа и требования к его содержанию устанавливаются Банком России;</p> <p>е) документ,</p>
--	--	--	--

				<p>подтверждающий принятие Банком России решения об освобождении юридического лица, являющегося публичным акционерным обществом, от обязанности раскрывать информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации о ценных бумагах, если в учредительный документ юридического лица, являющегося акционерным обществом, внесены изменения об исключении из его фирменного наименования указания на то, что оно является публичным. Форма указанного документа и требования к его содержанию устанавливаются Банком России;</p> <p>ж) документ, подтверждающий факт принятия общим собранием участников общества с ограниченной ответственностью решения об увеличении уставного капитала общества, или решение единственного участника общества с ограниченной ответственностью об увеличении уставного капитала общества, если в устав общества с ограниченной ответственностью, утвержденный его учредителями (учредителем) или участниками (участником), внесены изменения, связанные с</p>
--	--	--	--	--

				увеличением уставного капитала общества, на основании указанных решения общего собрания участников общества или решения единственного участника общества.
	В иных случаях	лист записи Единого государственного реестра юридических лиц либо решение об отказе в государственной регистрации		
	Индивидуальные предприниматели			
	При приобретении статуса индивидуального предпринимателя	лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и документ о постановке на учет в налоговом органе либо решение об отказе в государственной регистрации		а) подписанное заявителем заявление о государственной регистрации по форме № Р21001, утвержденной приказом ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@; б) копия основного документа физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если физическое лицо, регистрируемое в качестве индивидуального предпринимателя, является гражданином Российской Федерации); в) копия документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, регистрируемого в качестве

				<p>индивидуального предпринимателя (в случае, если физическое лицо, регистрируемое в качестве индивидуального предпринимателя, является иностранным гражданином);</p> <p>г) копия документа, предусмотренного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если физическое лицо, регистрируемое в качестве индивидуального предпринимателя, является лицом без гражданства);</p> <p>д) копия свидетельства о рождении физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, или копия иного документа, подтверждающего дату и место рождения указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации (в случае, если представленная копия документа, удостоверяющего личность физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, не</p>
--	--	--	--	---

				<p>содержит сведений о дате и месте рождения указанного лица);</p> <p>е) копия документа, подтверждающего право физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, временно или постоянно проживать в Российской Федерации (в случае, если физическое лицо, регистрируемое в качестве индивидуального предпринимателя, является иностранным гражданином или лицом без гражданства);</p> <p>ж) подлинник или копия документа, подтверждающего в установленном законодательством Российской Федерации порядке адрес места жительства физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, в Российской Федерации (в случае, если представленная копия документа, удостоверяющего личность физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, или документа, подтверждающего право физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, временно или постоянно проживать в Российской Федерации, не содержит сведений о таком адресе);</p>
--	--	--	--	---

				<p>з) нотариально удостоверенное согласие родителей, усыновителей или попечителя на осуществление предпринимательской деятельности физическим лицом, регистрируемым в качестве индивидуального предпринимателя, либо копия свидетельства о заключении брака физическим лицом, регистрируемым в качестве индивидуального предпринимателя, либо копия решения органа опеки и попечительства или копия решения суда об объявлении физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, полностью дееспособным (в случае, если физическое лицо, регистрируемое в качестве индивидуального предпринимателя, является несовершеннолетним);</p> <p>и) документ об уплате государственной пошлины;</p> <p>к) решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске к предпринимательской деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних,</p>
--	--	--	--	---

				<p>организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних (в случае, если в отношении данного физического лица принято такое решение в соответствии с абзацем третьим пункта 4 статьи 22.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ).</p>
	<p>В иных случаях</p>	<p>лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо решение об отказе в государственной регистрации</p>		<p>Для внесения изменений в сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, в регистрирующий орган представляются:</p> <p>а) подписанное заявителем заявление о внесении в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей изменений по форме № Р24001, утвержденной приказом ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@);</p> <p>б) копия документа, подтверждающего изменение ранее внесенных в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей сведений об индивидуальном предпринимателе;</p> <p>в) решение комиссии по делам несовершеннолетних и</p>

				защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске к предпринимательской деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних (в случае, если в отношении данного физического лица принято такое решение в соответствии с абзацем третьим пункта 4 статьи 22.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ).
	Крестьянские (фермерские) хозяйства			
	В иных случаях	лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо решение об отказе в государственной регистрации		Те же документы, которые поименованы для организаций и индивидуальных предпринимателей
2	Предоставление заинтересованным лицам сведений, содержащихся в Реестре дисквалифицированных лиц	выписка из Реестра дисквалифицированных лиц либо справка об отсутствии запрашиваемой информации	Получение МФЦ сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, с использованием СМЭВ	Запрос на бумажном носителе (форма не утверждена)
3	Предоставление выписки из Единого государственного	выписка из Единого государственного реестра	Документы (сведения), представляемые в	запрос заявителя, составленный в произвольной форме на

	<p>реестра налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну)</p>	<p>налогоплательщиков либо выписки об отсутствии запрашиваемых сведений</p>	<p>налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган. Взаимодействие налоговых органов с МФЦ осуществляется с использованием СМЭВ</p>	<p>бумажном носителе или в электронной форме. В случае, если запрос заявителя представляется через представителя, полномочия представителя должны быть документально подтверждены в соответствии со статьей 26 Налогового кодекса РФ. В запросе указываются следующие сведения:</p> <p>1) о заявителе:</p> <p>а) организации - полное наименование организации, ИНН, почтовый адрес (адрес электронной почты);</p> <p>б) физическом лице, являющемся индивидуальным предпринимателем, - фамилия, имя, отчество (при наличии), ИНН, почтовый адрес (адрес электронной почты);</p> <p>в) физическом лице, не являющемся индивидуальным предпринимателем, - фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес (адрес электронной почты);</p> <p>2) о запрашиваемом лице - полное наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, иные известные заявителю сведения (адрес места нахождения организации, адрес места жительства физического лица, дата рождения, паспортные данные физического лица, основной государственный регистрационный номер, ИНН);</p> <p>3) о способе получения</p>
--	--	---	---	--

				<p>документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, удобным для заявителя (заявителем или его представителем непосредственно, по почте, в электронной форме с использованием официального сайта Федеральной налоговой службы или Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).</p> <p>В случае, если в запросе, представленном непосредственно или в электронной форме, отсутствует информация о способе получения документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, указанный документ направляется заявителю по почте.</p> <p>В случае, если запрос заявителя - физического лица о представлении из ЕГРН сведений о себе в полном объеме направляется по почте, документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги, представляется заявителю непосредственно налоговым органом, получившим этот запрос.</p>
4	<p>Предоставление сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных</p>	<p>выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей</p>	<p>Получение МФЦ сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП), с использованием СМЭВ</p>	<p>1. Запрос на предоставление соответствующих сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;</p> <p>2. Оригинал документа, подтверждающего оплату государственной пошлины:</p> <p>- при запросе копии</p>

	предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа)	либо справка об отсутствии запрашиваемой информации		документа, содержащегося в регистрационном деле. Плата взимается за каждый предоставляемый документ. Если выписка запрашивается в нескольких экземплярах, каждый экземпляр оплачивается отдельно.
5	Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, страховых взносах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц (в части приема запроса и выдачи справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,	сведения в электронной форме из информационных систем ФНС России, направленные в МФЦ с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и (или) иные документы в соответствии с порядком оказания услуги	Взаимодействие налоговых органов с МФЦ осуществляется с использованием СМЭВ	1. Заявление по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 14.11.2022 № ЕД-7-19/1086@ 2. Документ, удостоверяющий личность (подтверждающий в установленном порядке полномочие уполномоченного представителя заявителя на получение соответствующей информации) (копия)

	процентов)			
6	Прием заявления физического лица о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц	уведомление о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц сообщение об отказе в предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц иные документы в соответствии с порядком оказания услуги	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган Взаимодействие налоговых органов с МФЦ осуществляется с использованием СМЭВ	Заявление по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 14.11.2017 № ММВ-7-21/897@
7	Прием уведомления о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц	уведомление о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц сообщение об отказе в предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц иные документы в соответствии с порядком оказания услуги	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган Взаимодействие налоговых органов с МФЦ осуществляется с использованием СМЭВ	Уведомление по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 13.07.2015 № ММВ-7-11/280@
8	Прием уведомления о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу	уведомление о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц сообщение об отказе в предоставлении	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган	Уведомление по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 26.03.2018 № ММВ-7-21/167@

		налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц иные документы в соответствии с порядком оказания услуги налоговым органом	Взаимодействие налоговых органов с МФЦ осуществляется с использованием СМЭВ	
9	Прием заявления о выдаче налогового уведомления	Налоговое уведомление иные документы в соответствии с порядком оказания услуги налоговым органом	Порядок оказания в МФЦ услуги по выдаче налогового уведомления устанавливается в соответствии с приложением № 6 к настоящему Соглашению Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган Взаимодействие налоговых органов с МФЦ осуществляется с использованием СМЭВ	Заявление по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 20.10.2022 № ЕД-7-21/947@
10	Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц	уведомление о прекращении исчисления налога на имущество физических лиц в связи с гибелью или уничтожением объекта налогообложения сообщение об отсутствии основания для прекращения	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган Взаимодействие налоговых	Заявление по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 24.05.2019 № ММВ-7-21/263@

		исчисления налога на имущество физических лиц в связи с гибелью или уничтожением объекта налогообложения иные документы в соответствии с порядком оказания услуги налоговым органом	органов с МФЦ осуществляется с использованием СМЭВ	
11	Прием от налогоплательщиков, являющихся физическими лицами, налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) на бумажном носителе	налоговая декларация по форме 3-НДФЛ и приложенные документы переданы в налоговый орган	Порядок оказания в МФЦ услуги по приему от налогоплательщиков, являющихся физическими лицами, налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) на бумажном носителе устанавливается в соответствии с приложением № 7 к настоящему Соглашению	Налоговая декларация по форме 3-НДФЛ, утвержденная Приказом ФНС России от 15.10.2021 № ЕД-7-11/903@, и подтверждающие сделки документы
12	Прием заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе и выдача (повторная выдача) физическому лицу свидетельства о постановке на учет	Свидетельство о постановке на учет	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган Взаимодействие налоговых органов с МФЦ осуществляется с использованием СМЭВ	Заявление по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 08.05.2020 № ЕД-7-14/323@
13	Прием запроса о предоставлении государственной услуги по предоставлению	информация, являющаяся результатом предоставления услуги,	МФЦ не позднее следующего рабочего дня за днем его поступления	Запрос на бумажном носителе (форма не утверждена)

	информации, содержащейся в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в форме абонентского обслуживания	направляется налогоплательщику налоговым органом	направляет полученный запрос в налоговый орган по месту нахождения (месту жительства) заявителя в электронной форме без дублирования документов на бумажных носителях посредством использования СМЭВ	
14	Прием сообщений о наличии объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средствах, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам, уплачиваемым физическими лицами	сведения регистрируются в информационном ресурсе налогового органа	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган Взаимодействие налоговых органов с МФЦ осуществляется с использованием СМЭВ	Сообщение по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 23.12.2022 № ЕД-7-21/1250@
15	Прием заявления к налоговому уведомлению об уточнении сведений об объектах, указанных в налоговом уведомлении	информация, являющаяся результатом предоставления услуги, направляется налогоплательщику налоговым органом	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган	Запрос на бумажном носителе (форма не утверждена)
16	Прием запроса о предоставлении справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного,	информация, являющаяся результатом предоставления услуги (справка), выдается в	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня,	1. Заявление по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 14.11.2022 № ЕД-7-19/1086@

	отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента	налоговом органе, в МФЦ или направляется по почте по имеющемуся у налогового органа адресу заявителя	следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган.	2. Документ, удостоверяющий личность (подтверждающий в установленном порядке полномочие уполномоченного представителя заявителя на получение соответствующей информации) (копия)
17	Прием запроса о предоставлении справки о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа	информация, являющаяся результатом предоставления услуги (справка), выдается в налоговом органе, в МФЦ или направляется по почте по имеющемуся у налогового органа адресу заявителя	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган	1. Заявление по форме, рекомендуемой Приказом ФНС России от 14.11.2022 № ЕД-7-19/1086@ 2. Документ, удостоверяющий личность (подтверждающий в установленном порядке полномочие уполномоченного представителя заявителя на получение соответствующей информации) (копия)
18	Прием заявлений от физических лиц на подключение к интерактивному сервису «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» и выдача регистрационной карты	регистрационная карта на предоставление услуг интернет - сервиса ФНС России «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц»	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган	Заявление по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 22.08.2017 № ММВ-7-17/617@
19	Информирование налогоплательщиков о начислениях налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, в том числе с истекшим сроком уплаты (задолженности), и выдача соответствующих платежных документов с использованием ГИС ГМП по форме № ПД (налог) в каждом случае обращения	платежный документ по форме № ПД (налог)	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган	Запрос на бумажном носителе (форма не утверждена) либо в устной форме при обращении за любой услугой. Документ, удостоверяющий личность (подтверждающий полномочие представителя заявителя на получение соответствующей информации)

	граждан в многофункциональный центр за любой услугой			
20	<p>Прием от налогоплательщиков:</p> <p>- уведомлений о переходе на специальные режимы налогообложения (систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей и упрощенную систему налогообложения);</p> <p>- заявлений на получение патента на осуществление предпринимательской деятельности;</p> <p>- заявлений о прекращении предпринимательской деятельности, в отношении которой применялась патентная система налогообложения</p>	<p>информация, являющаяся результатом предоставления услуги, направляется налогоплательщику налоговым органом</p>	<p>Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган</p>	<p>Уведомление по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 02.11.2012 № ММВ-7-3/829@</p> <p>Уведомление по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 28.01.2013 № ММВ-7-3/41@</p> <p>Заявление по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 09.12.2020 № КЧ-7-3/891@</p> <p>Заявление по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 04.12.2020 № КЧ-7-3/882@</p>
21	<p>Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по транспортному налогу</p>	<p>уведомление о прекращении исчисления транспортного налога в связи с гибелью или уничтожением объекта налогообложения</p> <p>сообщение об отсутствии основания для прекращения исчисления транспортного налога в связи с гибелью или уничтожением объекта налогообложения</p> <p>иные документы в соответствии с порядком оказания услуги налоговым</p>	<p>Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган</p> <p>Взаимодействие налоговых органов с МФЦ может осуществляться с использованием СМЭВ</p>	<p>Заявление по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 29.12.2020 № ЕД-7-21/972@</p>

		органом		
22	Прием заявления о предоставлении налогоплательщиком-индивидуальным предпринимателем, нотариусом, занимающимся частной практикой, адвокатом, учредившим адвокатский кабинет, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, налоговому органу адреса для направления по почте документов, которые используются налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах	информация, являющаяся результатом предоставления услуги, направляется налогоплательщику налоговым органом	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган Взаимодействие налоговых органов с МФЦ может осуществляться с использованием СМЭВ	Заявление по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 29.05.2014 № ММВ-7-14/306@
23	Прием заявления о прекращении исчисления транспортного налога в связи с принудительным изъятием транспортного средства	уведомление о прекращении исчисления транспортного налога в связи с принудительным изъятием транспортного средства сообщение об отсутствии основания для прекращения исчисления транспортного налога в связи с принудительным изъятием транспортного средства иные документы в соответствии с порядком оказания услуги налоговым органом	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган Взаимодействие налоговых органов с МФЦ может осуществляться с использованием СМЭВ	Заявление по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 19.07.2021 № ЕД-7-21/675@
24	Прием запроса о предоставлении акта сверки принадлежности	информация, являющаяся результатом	Документы (сведения), представляемые в	1. Заявление по форме, направленной письмом ФНС России от

	сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве единого налогового платежа, либо сумм денежных средств, перечисленных не в качестве единого налогового платежа и формата его представления	предоставления услуги (акт сверки), выдается в налоговом органе, в МФЦ или направляется по почте по имеющемуся у налогового органа адресу заявителя	налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган	29.12.2022 № АБ-4-19/17879@; 2. Документ, удостоверяющий личность (подтверждающий в установленном порядке полномочие уполномоченного представителя заявителя на получение соответствующей информации) (копия)
25	Прием согласия налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента на информирование о наличии недоимки и (или) задолженности по пеням, штрафам, процентам	информация, являющаяся результатом предоставления услуги, в МФЦ не возвращается	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган	Согласие по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 30.11.2022 № ЕД-7-8/1135@
26	Прием заявления о подтверждении права налогоплательщика на получение имущественных налоговых вычетов, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 1 статьи 220 Налогового кодекса РФ	информация, являющаяся результатом предоставления услуги, направляется налогоплательщику налоговым органом	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган	1. Заявление по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 17.08.2021 № ЕД-7-11/755@; 2. Документы, подтверждающие расходы налогоплательщика; 3. Документ, удостоверяющий личность (подтверждающий в установленном порядке полномочие уполномоченного представителя заявителя на получение соответствующей информации) (копия)
27	Прием заявления о подтверждении права налогоплательщика на получение социальных налоговых вычетов, предусмотренных подпунктами 2, 3, 4 (в части социального налогового вычета в сумме страховых	информация, являющаяся результатом предоставления услуги, направляется налогоплательщику налоговым органом	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган	1. Заявление по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 17.08.2021 № ЕД-7-11/755@; 2. Документы, подтверждающие расходы налогоплательщика; 3. Документ, удостоверяющий

	взносов по договору (договорам) добровольного страхования жизни) и 7 пункта 1 статьи 219 Налогового кодекса РФ			личность (подтверждающий в установленном порядке полномочие уполномоченного представителя заявителя на получение соответствующей информации) (копия)
28	Прием уведомления об уменьшении суммы налога, уплачиваемого в связи с применением патентной системы налогообложения, на сумму указанных в пункте 1.2 статьи 346.51 Налогового кодекса РФ страховых платежей (взносов) и пособий	информация, являющаяся результатом предоставления услуги, направляется налогоплательщику налоговым органом	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган	1. Заявление по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 26.03.2021 № ЕД-7-3/218@; 2. Документ, удостоверяющий личность (подтверждающий в установленном порядке полномочие уполномоченного представителя заявителя на получение соответствующей информации) (копия)
29	Прием заявления о возврате суммы излишне уплаченного (подлежащего возмещению) налога (сбора, страховых взносов, пеней, штрафов) в части возврата имущественных налогов, уплачиваемых физическими лицами (земельного, транспортного, налога на имущество, НДФЛ)	информация, являющаяся результатом предоставления услуги, в МФЦ не возвращается	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган	Заявление по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 30.11.2022 № ЕД-7-8/1133@
30	Прием запроса о предоставлении заявителю сведений о его банковских счетах	информация, являющаяся результатом предоставления услуги, направляется налогоплательщику налоговым органом	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган.	1. Заявление в произвольной форме; 2. Документ, удостоверяющий личность (подтверждающий в установленном порядке полномочие уполномоченного представителя заявителя на получение соответствующей информации) (копия)

Порядок передачи территориальным налоговым органам принятых филиалами МФЦ от Заявителей документов на бумажных носителях, передача территориальными налоговыми органами документов, являющихся результатом предоставления услуги «Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»

1. Документы, представленные Заявителями по государственной услуге «Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств», принятые в филиалах МФЦ от Заявителей, передаются филиалами МФЦ в регистрирующий орган (Межрайонную ИФНС России № 12 по Тверской области) в электронном виде с использованием СМЭВ (при наличии технической возможности) не позднее рабочего дня, следующего за днем их получения.

2. По результатам рассмотрения документов Межрайонная ИФНС России № 12 по Тверской области не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения установленного для регистрации срока, направляет соответствующий принятому решению документ (документы) в электронном виде по адресу электронной почты Заявителя и в филиалы МФЦ.

3. Документы по государственной услуге «Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» на бумажных носителях (при отсутствии технической возможности передачи в электронном виде) передаются филиалами МФЦ в Межрайонную ИФНС России № 12 по Тверской области, а документы на бумажных носителях, являющиеся результатом предоставления государственной услуги и подлежащие выдаче Заявителям, передаются Межрайонной ИФНС России № 12 по Тверской области в филиалы МФЦ в установленные Соглашением сроки.

Порядок оказания в МФЦ услуги по выдаче налогового уведомления

Согласно пункту 4 статьи 52 Налогового кодекса Российской Федерации, налогоплательщик (его законный или уполномоченный представитель) /далее также - заявитель/ вправе получить налоговое уведомление на бумажном носителе под расписку через МФЦ на основании заявления о выдаче налогового уведомления /далее - заявление/. Налоговое уведомление передается налогоплательщику (его представителю либо через МФЦ) в срок не позднее пяти дней со дня получения налоговым органом заявления. Для получения данной услуги в МФЦ:

1. Заявитель обращается в МФЦ с документом, удостоверяющим личность, заявлением, в котором выражено согласие на передачу налогового уведомления в МФЦ на бумажном носителе, а также документом, подтверждающим полномочия представителя (если от имени налогоплательщика обращается представитель).

2. Уполномоченный сотрудник МФЦ при приеме заявления и иных документов от заявителя на бумажных носителях:

2.1. Удостоверяет личность заявителя в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также сверяет персональные данные заявителя, указанные в заявлении с документом, удостоверяющим личность заявителя, реквизиты которого указаны в заявлении;

2.2. Визуально, без использования технических средств определяет, что представленные заявителем в качестве оригиналов заявления и документы не являются изготовленными с использованием копировально-множительной и иной техники копиями, не исполнены карандашом, не имеют подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, повреждений, которые не позволяют прочитать текст документов и однозначно истолковать их содержание;

2.3. Проверяет заявление на соответствие его форме, утвержденной приказом ФНС России от 20.10.2022 № ЕД-7-21/947@ «Об утверждении формы заявления о выдаче налогового уведомления» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.11.2022, регистрационный № 71033);

2.4. В случае представления заявителем копий документов делает на них отметку о том, что представленные заявителем на бумажном носителе документы являются копиями и заверяет указанную отметку УКЭП сотрудника МФЦ.

3. Заявление и представленные с ним документы не позднее дня, следующего за днем их приема, передаются МФЦ в ближайший по месту нахождения налоговый орган, уполномоченный на взаимодействие с налогоплательщиками -

Порядок оказания в МФЦ услуги по приему от налогоплательщиков, являющихся физическими лицами, налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) на бумажном носителе

1. Предоставление услуги осуществляется в соответствии с Административным регламентом Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов), утвержденным приказом ФНС России от 8 июля 2019 г. № ММВ-7-19/343@ (далее – Административный регламент).

2. Форма и формат налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) (далее – налоговая декларация) утверждаются в соответствии с пунктом 7 статьи 80 Налогового кодекса Российской Федерации.

3. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

4. Государственная услуга предоставляется в отношении налоговых деклараций, представленных на бумажном носителе, и прилагаемых к ним документов на бумажном носителе.

5. Государственная услуга предоставляется в отношении налоговых деклараций физических лиц (за исключением физических лиц, зарегистрированных в установленном действующим законодательством порядке и осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся в установленном действующим законодательством порядке частной практикой).

6. При оказании услуги сотрудник МФЦ:

1) проверяет у налогоплательщика, представившего налоговую декларацию лично, документ, удостоверяющий личность налогоплательщика; в случае представления налоговой декларации через представителя налогоплательщика - документ, удостоверяющий личность представителя налогоплательщика и документ, подтверждающий полномочие представителя налогоплательщика на представление налоговой декларации;

2) проверяет соответствие налоговой декларации установленной форме;

3) проверяет наличие в налоговой декларации следующих реквизитов:

- фамилии, имени, отчества (при наличии) налогоплательщика. При отсутствии ИНН - в дополнение к фамилии, имени, отчеству (при наличии) проверяет указание персональных данных заявителя, предусмотренных пунктом 1 статьи 84 Налогового кодекса Российской Федерации;

- ИНН, если иное не предусмотрено Налоговым кодексом Российской Федерации;

- номера корректировки налоговой декларации: первичный (корректирующий);

- кода налогового органа;

- подписи налогоплательщика (либо представителя налогоплательщика при наличии документа, подтверждающего полномочие представителя налогоплательщика на подписание налоговой декларации);

4) проставляет на представленной налоговой декларации отметку о приеме налоговой декларации и дату ее приема; по просьбе заявителя проставляет на представленной заявителем копии налоговой декларации отметку о приеме налоговой декларации и дату ее приема;

5) выдает заявителю расписку в приеме налоговой декларации и прилагаемых документов. Расписка должна содержать наименование каждого принятого документа с указанием количества страниц каждого документа.

При наличии хотя бы одного из оснований для отказа в приеме налоговой декларации, указанных в Административном регламенте, и отсутствии в налоговой декларации реквизитов, указанных в настоящем пункте, заявителю выдается расписка об отказе в приеме налоговой декларации с указанием причины.

7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, изложен в Административном регламенте.

8. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения документов от заявителя, налоговая декларация, приложенные к ней документы и копия расписки, указанной в подпункте 5 пункта 6 Приложения № 7 к настоящему Соглашению и содержащей подпись заявителя, передаются в налоговый орган на основании реестра переданных документов, предоставленного МФЦ.

Днем представления налогоплательщиком налоговой декларации в налоговый орган через МФЦ считается день ее приема МФЦ.

Реестр приема-передачи документов от _____ № _____ 31

получатель _____
(наименование территориального налогового органа/МФЦ)

отправитель _____
(наименование МФЦ/территориального налогового органа)

№п/п	Рег. номер обращения	Дата регистрации обращения	ФИО заявителя (наименование ЮЛ)	ИНН	Кол-во листов исходящего документа	Наименование государственной услуги	Примечание
1							
2							
3							

Данный реестр составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон

ИТОГО передано ___ комплектов документов на ___ листах.

_____ подпись _____ дата _____
(ФИО сотрудника МФЦ/ территориального налогового органа)

ИТОГО принято ___ комплектов документов на ___ листах.

_____ подпись _____ дата _____
(ФИО сотрудника территориального налогового органа/МФЦ)

³¹ Рекомендуемая форма

