

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом Министерства  
экономического развития  
Тверской области

от 12.07.2018 № 3



## **УСТАВ**

государственного автономного учреждения  
Тверской области

**«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»**

(новая редакция)

Местонахождение и фактический адрес:  
170026, Россия, г. Тверь

г. Тверь  
2018 г.

## 1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в дальнейшем именуемое «Автономное учреждение», создано в соответствии с распоряжением Правительства Тверской области от 28.11.2011 г. № 297-рп.

1.2. Государственное автономное учреждение Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» создано путем изменения типа государственного бюджетного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3. Наименование Государственного автономного учреждения:

полное - Государственное автономное учреждение Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

сокращенное - ГАУ «МФЦ».

1.4. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, создано для осуществления деятельности в соответствии с настоящим уставом.

1.5. Учредителем Автономного учреждения является Тверская область. От имени Тверской области полномочия учредителя осуществляются Министерством экономического развития Тверской области (далее – Учредитель), в ведомственном подчинении которого оно находится. Полномочия собственника имущества Автономного учреждения осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области (далее - МИЗО ТО), которое осуществляет распорядительные и контролируемые функции в отношении государственного имущества Тверской области, закрепленного на праве оперативного управления Автономного учреждения.

1.6. Автономное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет устав, имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, штампы, бланки со своим наименованием, печать установленного образца, одежду единого образца, логотип.

1.7. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним приказом Учредителя по согласованию с МИЗО ТО или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения.

По обязательствам Автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Ав-

тономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного учреждения.

1.8. Автономное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком, административным истцом и административным ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Место нахождения Автономного учреждения: г. Тверь.

1.10. Автономное учреждение имеет:

Андреапольский филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Почтовый адрес: 172800, Тверская область, г. Андреаполь, улица Авиаторов, дом 59;

Бежецкий филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Почтовый адрес: 171988, Тверская область, г. Бежецк, улица Кузнецова, дом 26;

Бологовский филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Почтовый адрес: 171080, Тверская область, г. Бологое, улица Кирова, дом 4;

Весьегонский филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Почтовый адрес: 171720, Тверская область, г. Весьегонск, улица Коммунистическая, дом 16;

Вышневолоцкий филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Почтовый адрес: 171163, Тверская область, г. Вышний Волочек, улица Московская, дом 9;

Жарковский филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Почтовый адрес: 172460, Тверская область, п. Жарковский, улица Доватора, дом 16-А;

Завидовский филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Почтовый адрес: 171266, Тверская область, Конаковский район, д. Мокшино, улица Парковая, дом 8;

Западновинский филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Почтовый адрес: 172610, Тверская область, г. Западная Двина, улица Мира, дом 13;

Зубцовский филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Почтовый адрес: 172333, Тверская область, г. Зубцов, улица Московская, дом 8;

Калязинский филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Почтовый адрес: 171573, Тверская область, г. Калязин, улица Коминтерна, дом 77;

Кашинский филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Почтовый адрес: 171640, Тверская область, г. Кашин, площадь Пролетарская, дом 6;

Кесовогорский филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Почтовый адрес: 171470, Тверская область, пгт Кесова Гора, улица Кооперативная, дом 7;

Кимрский филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Почтовый адрес: 171507, Тверская область, г. Кимры, улица Карла Либкнехта, дом 43;

Конаковский филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Почтовый адрес: 171252, Тверская область, г. Конаково, улица Учебная, дом 15;

Кувшиновский филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Почтовый адрес: 172112, Тверская область, г. Кувшиново, улица Коммунальная, дом 7.

Лихославльский филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Почтовый адрес: 171210, Тверская область, г. Лихославль, улица Первомайская, дом 13;

Максатихинский филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Почтовый адрес: 171901, Тверская область, пгт Максатиха, улица Пролетарская, дом 4;

Нелидовский филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Почтовый адрес: 172500, Тверская область, г. Нелидово, улица Куйбышева, дом 10;

Оленинский филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Почтовый адрес: 172400, Тверская область, пгт Оленино, улица Ленина, дом 64;

Осташковский филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Почтовый адрес: 172730, Тверская область, г. Осташков, проспект Ленинский, дом 44;

Рамешковский филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Почтовый адрес: 171400, Тверская область, пгт Рамешки, улица Советская, дом 17;

Ржевский филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Почтовый адрес: 172386, Тверская область, г. Ржев, улица Тимирязева, дом 5/25;

Сандовский филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Почтовый адрес: 171750, Тверская область, п. Сандово, улица Лесная, дом 4;

Селижаровский филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Почтовый адрес: 172200, Тверская область, пгт. Селижарово, улица Пушкина, дом 58;

Спировский филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Почтовый адрес: 171170, Тверская область, пгт Спирово, площадь Советская, дом 7;

Старицкий филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Почтовый адрес: 171360, Тверская область, г. Старица, улица Советская, дом 1;

Торжокский филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Почтовый адрес: 172003, Тверская область, г. Торжок, улица Metallистов, дом 7.

Торопецкий филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Почтовый адрес: 172840, Тверская область, г. Торопец, улица К. Маркса, дом 63;

Удомельский филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Почтовый адрес: 171841, Тверская область, г. Удомля, улица Попова, дом 22;

Филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в ЗАТО Озерный.

Почтовый адрес: 171090, Тверская область, пгт. Озерный, улица Киевская, дом 1;

Филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» № 1 в городе Твери.

Почтовый адрес: 170100, Тверская область, г. Тверь, улица Трехсвятская, дом 6;

Филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» № 2 в городе Твери.

Почтовый адрес: 170003, Тверская область, г. Тверь, Петербургское шоссе, дом 28;

Филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» № 3 в городе Твери.

Почтовый адрес: 170100, Тверская область, г. Тверь, Тверской проспект, дом 2;

Филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» № 4 в городе Твери «Мой бизнес».

Почтовый адрес: 170026, Тверская область, г. Тверь, Комсомольский проспект, дом 4/4;

Филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» № 5 в городе Твери «Мой бизнес».

Почтовый адрес: 170100, Тверская область, г. Тверь, Тверской проспект, дом 2;

1.11. Автономное учреждение создается на неограниченный срок.

## **2. Предмет и цели деятельности Автономного учреждения**

2.1. Предметом деятельности Автономного учреждения являются:

1) создание места приема, регистрации и выдачи необходимых документов физическим и юридическим лицам, а также организациям при предоставлении государственных и муниципальных услуг на базе Автономного учреждения по принципу «одного окна», в том числе по оказанию государственных и муниципальных услуг в электронном виде;

2) предоставление возможности физическим и юридическим лицам получения одновременно нескольких взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг;

3) организация консультационной поддержки заявителей по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;

4) оптимизация межведомственного взаимодействия, обеспечение возможности информационного обмена данными (в том числе и электронного), объединение баз данных различных ведомств;

5) организация информационного доступа и обмена с Единым порталом государственных и муниципальных услуг (функций);

6) обеспечение деятельности автоматизированной информационной системы Учреждения, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг;

7) обеспечение доступа населения Тверской области к электронным государственным и муниципальным услугам.

2.2. Автономное учреждение участвует в реализации программ развития информационного общества и формирования электронного правительства в регионе, в разработке и внедрении современных информационных технологий сбора, обработки, анализа и предоставления информации.

2.3. Автономное учреждение является оператором инфраструктуры электронного правительства Тверской области, основной функцией которого явля-

ется создание и обеспечение функционирования региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.4. Целями деятельности Автономного учреждения являются:

1) упрощение процедур получения физическими и юридическими лицами, а также организациями государственных и муниципальных услуг за счет реализации принципа «одного окна»;

2) повышение комфортности получения физическими и юридическими лицами, а также организациями государственных и муниципальных услуг;

3) повышение удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг качеством их предоставления;

4) повышение информированности физических и юридических лиц, а также организаций о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг;

5) реализация программ развития электронного правительства.

2.5. В компетенцию Автономного учреждения входит:

1) создание и обеспечение функционирования элементов инфраструктуры электронного правительства;

2) формирование среды электронного межведомственного взаимодействия и документооборота;

3) осуществление функций заказчика для своевременного и полного удовлетворения потребностей в товарах, работах, услугах.

2.6. Для реализации функций и достижения уставных целей Автономное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) организует предоставление гражданам и юридическим лицам услуги в части приема документов и выдачи результата услуги в следующих сферах:

а) социальной поддержки населения;

б) регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

в) определения или подтверждения гражданско-правового статуса заявителя;

г) регулирования предпринимательской деятельности;

2) представляет интересы заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги;

3) представляет интересы указанных органов при взаимодействии с заявителями;

4) осуществляет взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Тверской области, исполнительными органами государственной власти Тверской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;

5) заключает договоры и соглашения с органами и организациями, предоставляющими услуги на базе Автономного учреждения, в которых определяются порядок и условия организации предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Автономного Учреждения;

б) заключает договоры с организациями, привлекаемыми к реализации



функций Автономного учреждения по предоставлению государственных и муниципальных услуг (если иное не предусмотрено федеральным законодательством);

7) организует доставку необходимых документов из Автономного учреждения, привлекаемых организаций в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти Тверской области, исполнительные органы государственной власти Тверской области, органы местного самоуправления, организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также доставку подготовленных в результате предоставления государственных и муниципальных услуг документов из соответствующих ведомств или организаций в Автономное учреждение, привлекаемые организации;

8) обеспечивает информационную поддержку предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Автономного учреждения путем публикации разъяснительных, справочных и других материалов;

9) обеспечивает своевременную публикацию в сети Интернет (в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)) информации о государственных и муниципальных услугах, предоставляемых на базе Автономного учреждения;

10) обеспечивает организацию работы центра телефонного обслуживания населения по вопросам порядка и условий предоставления государственных и муниципальных услуг;

11) обеспечивает администрирование системы электронного управления очередью, ведение учета количества посетителей, обслуженных в Автономном учреждении за определенный период (день, неделю, месяц и т.д.) по видам предоставляемых государственных и муниципальных услуг с указанием среднего времени ожидания приема и обслуживания;

12) обеспечивает бесперебойную работу программно-аппаратных средств Автономного учреждения, осуществление надлежащего содержания и необходимого эксплуатационного обслуживания указанного оборудования Автономного учреждения;

13) в случае необходимости организует привлечение представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Тверской области, исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления и сотрудников иных организаций, чьи услуги оказываются на базе Автономного учреждения, для консультаций, а также решения различных, в том числе спорных вопросов, возникающих при предоставлении государственных или муниципальных услуг;

14) проводит анализ состояния работы с документами, обеспечивает подготовку статистических данных о работе Автономного учреждения - осуществляет систематическое ведение учета посетителей за определенный период (день, неделю, месяц и т.д.) по видам предоставляемых государственных и муниципальных услуг, с указанием среднего времени ожидания приема и обслуживания, осуществляет внутренний мониторинг качества предоставления

государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»;

15) организует обучение и повышение квалификации работников Автономного учреждения и привлекаемых организаций, находящихся на территории Тверской области;

16) готовит предложения по совершенствованию системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», формирует программы развития системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе развития сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Тверской области;

17) участвует в подготовке перечней государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в Автономном учреждении;

18) ведет реестр заключенных соглашений о взаимодействии, договоров с привлекаемыми организациями, а также реестр привлекаемых организаций;

19) выполняет функции оператора автоматизированной информационной системы Автономного учреждения;

20) осуществляет информирование населения о деятельности Автономного учреждения, использование ресурсов центров общественного доступа, обеспечение информационной поддержки в СМИ и сети Интернет;

21) обеспечивает соответствие зданий (помещений), предоставленных под размещение Автономного Учреждения, установленным требованиям стандарта комфортности;

22) в установленном порядке заключает гражданско-правовые договоры со специализированными организациями для оказания услуг нотариата, банковских услуг, включая услуги по оплате пошлин и сборов, прием оплаты коммунальных, телефонных и иных услуг, услуги по предоставлению ипотечного кредитования, услуг по проведению землеустроительных работ, а также иных услуг, необходимых для реализации целей и задач Автономного учреждения на возмездной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации;

23) участвует в реализации мероприятий по созданию и обеспечению функционирования элементов инфраструктуры электронного правительства Тверской области, региональной системы межведомственного электронного взаимодействия;

24) участвует в реализации проектов в сфере информационных технологий по обеспечению функционирования технологической инфраструктуры исполнительных органов государственной власти Тверской области;

25) выполняет техническое обслуживание и организацию ремонта офисных машин и вычислительной техники;

26) занимается прочей деятельностью, связанной с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

27) обучает работе с программными и аппаратными комплексами;

28) проводит семинары, конференции, симпозиумы, экспедиции и выставки с правом заключения коммерческих сделок и реализацией экспонатов;

29) осуществляет информационную, рекламную и оформительскую деятельность;

30) осуществляет реализацию видов деятельности, требующих лицензирования, после получения в установленном порядке соответствующих лицензий;

31) участвует в создании и использовании баз данных и информационных ресурсов;

32) разрабатывает программное обеспечение, осуществляет реализацию и обмен программными продуктами, консультирование в этой области;

33) осуществляет обработку данных.

2.7. Автономное учреждение по своему усмотрению вправе заниматься предпринимательской и иной не запрещенной законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям.

### **3. Имущество Автономного учреждения**

3.1. Автономное учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности Тверской области, в том числе недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Автономным учреждением на условиях и в порядке, определенных федеральным законодательством.

3.2. Автономное учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями МИЗО ТО в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Тверской области.

3.3. Автономное учреждение без согласия МИЗО ТО не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.4. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

3.5. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

#### **4. Права и обязанности Автономного учреждения**

4.1. Автономное учреждение строит свои отношения с другими юридическими лицами, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений.

4.2. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Автономное учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.4. Автономное учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Тверской области, целям и предмету деятельности Автономного учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тверской области.

4.5. Автономное учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области.

4.6. Автономное учреждение обязано:

1) выполнять установленное Учредителем государственное задание;

2) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обя-

зательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно - за нарушение иных правил хозяйствования:

3) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

6) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

7) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

8) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

9) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

10) представлять Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Тверской области и нормативными актами правительства Тверской области;

11) представлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Тверской области.

## **5. Права Учредителя Автономного учреждения и представителя собственника имущества Автономного учреждения**

5.1. Министерство экономического развития Тверской области:

1) утверждает устав Автономного учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) утверждает государственное задание Автономному учреждению в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью;

3) рассматривает предложения директора Автономного учреждения о создании или ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

4) принимает решения о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения;

5) на основании перечня видов особо ценного движимого имущества Автономного учреждения принимает по согласованию с МИЗО ТО решения об отнесении имущества Автономного учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Автономным учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

6) дает Автономному учреждению по согласованию с МИЗО ТО согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

7) дает согласие на внесение Автономным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с МИЗО ТО);

8) вносит в МИЗО ТО предложения о закреплении за Автономным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

9) заключает и прекращает трудовой договор с директором Автономного учреждения;

10) принимает решения об одобрении сделки с имуществом Автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

11) осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности и выполнение государственного задания, установленного Учредителем. Формы контроля устанавливаются государственным заданием Учредителя. При этом проверки проводятся должностными лицами Учредителя в соответствии с приказами руководителя Учредителя.

## 5.2. МИЗО ТО:

1) закрепляет имущество и иные объекты гражданских прав за учреждением на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Автономного учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению, и распоряжается им по своему усмотрению, в порядке, установленном законодательством;

2) принимает решения по предложению Учредителя об отнесении имущества, закрепляемого за Автономным учреждением, к категории особо ценного движимого имущества, дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом;

3) осуществляет свои полномочия в соответствии с законодательством Тверской области и Российской Федерации.

## **6. Управление Автономным учреждением**

Органами Автономного учреждения являются: наблюдательный совет Автономного учреждения, директор Автономного учреждения.

### **7. Наблюдательный совет**

7.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения состоит из 11 человек.

7.2. В состав наблюдательного совета Автономного учреждения входят:

- представители Учредителя - 2 человека;
- представители МИЗО ТО - 1 человек;
- представители общественности - 3 человека;
- представители государственных органов - 1 человек;
- представители работников Автономного учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 4 человека.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами наблюдательного совета не могут быть:

- директор Автономного учреждения, его заместители и главный бухгалтер;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.3. Решение о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Автономного учреждения. Срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения не может быть более чем пять лет.

7.4. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

7.5. Наблюдательный совет Автономного учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

7.6. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.7. В отсутствие председателя наблюдательного совета Автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

7.8. Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.9. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

7.10. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.11. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

7.12. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

7.13. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.14. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

7.15. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

7.16. Компетенция наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;



3) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) по представлению директора Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

8) предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.17. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения.

7.18. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов директор Автономного учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

7.19. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает и дает рекомендации:

1) по предложениям Учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

2) по предложениям Учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) по предложениям Учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

4) по предложениям Учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) по предложениям руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за Автономным учреждением или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

По данным вопросам рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

7.20. Наблюдательный совет рассматривает и дает заключение, копия которого направляется Учредителю Автономного учреждения, по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения.

Заключение дается большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

7.21. Наблюдательный совет рассматривает и дает заключение:

1) по предложениям руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

2) по предложениям руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета.

По данным вопросам заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

7.22. Наблюдательный совет рассматривает и утверждает по представлению руководителя Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Автономного учреждения.

7.23. Наблюдательный совет рассматривает и принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения:

1) по предложениям руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

2) по вопросам проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением

имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Решения по данным вопросам принимаются наблюдательным советом Автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

7.24. Наблюдательный совет рассматривает и принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения, по предложениям руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Автономного учреждения, если уставом Автономного учреждения не предусмотрен более короткий срок.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Автономного учреждения.

## **8. Директор Автономного учреждения**

8.1. Автономное учреждение возглавляет директор. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовым трудовым договором, согласуемым приказом Учредителя.

8.2. Директор Автономного учреждения без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и поручения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения. Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним контрактом.

8.3. Компетенция заместителей директора Автономного учреждения устанавливается директором Автономного учреждения.

Заместители директора действуют от имени Автономного учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Автономного учреждения.

8.4. Взаимоотношения работников и директора Автономного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.5. Коллективные трудовые споры (конфликты) рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

8.6. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. Филиалы и представительства учреждения**

9.1. Автономное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Автономного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

9.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Автономным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Автономным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тверской области и настоящим Уставом.

9.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Автономного учреждения.

9.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Автономного учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Автономного учреждения.

## **10. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения**

10.1. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения осуществляется на основании заключения межведомственной (балансовой) комиссии. Решение о реорганизации и ликвидации Автономного учреждения принимается Правительством Тверской области в форме постановления Правительства Тверской области по представлению Учредителя Автономного учреждения.

10.2. При реорганизации Автономного учреждения вносятся необходимые изменения в устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Автономного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Ликвидация Автономного учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Состав ликвидационной комиссии Автономного учреждения утверждается приказом Учредителя Автономного учреждения.

10.4. Ликвидация Автономного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Автономного учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономного учреждения. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи МИЗО ТО для включения в казну Тверской области. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Автономного учреждения осуществляется МИЗО ТО.

10.5. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Автономному учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

10.7. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. При реорганизации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Автономного учреждения - в Государственный архив Тверской области.

