

**Дополнительное соглашение к соглашению № 41/С
о взаимодействии между государственным автономным учреждением Тверской области
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и
Главным управлением по государственной охране объектов культурного наследия Тверской
области от 31.05.2013 №4**

г. Тверь

«25» июня 2018 год

Государственное автономное учреждение Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице временно исполняющего обязанности директора Шихиной Киры Сергеевны, действующей на основании Устава и приказа Министерства экономического развития Тверской области № 1-МФЦ от 12.01.2018 (далее – ГАУ «МФЦ»), с одной стороны, и

Главное управление по государственной охране объектов культурного наследия Тверской области, в лице начальника Главного управления Смирнова Михаила Юрьевича, действующего на основании Положения о Главном управлении по государственной охране объектов культурного наследия Тверской области, утвержденного постановлением Правительства Тверской области от 18.10.2011 № 94-пп (далее – **Управление**), с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», в соответствии с пунктом 8.1 соглашения № 41/С о взаимодействии между государственным автономным учреждением Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Главным управлением по государственной охране объектов культурного наследия Тверской области от 31.05.2013 (далее – соглашение № 41/С), заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. В соответствии с реестром государственных услуг, утвержденным на заседании комиссии по проведению административной реформы от 18.07.2012 протокол № 1 (в ред. решения от 21.02.2018, протокол № 1), Приложения №1, 2 соглашения № 41/С изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами и является неотъемлемой частью соглашения № 41/С.

3. Дополнительное соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

10. Адреса и банковские реквизиты Сторон

Государственное автономное учреждение Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
Юридический адрес: 170026, г. Тверь, пр. Комсомольский, д.4/4
Тел. (4822) 78-71-12
ИНН 6952024447; ОГРН 1106952007359

Главное управление по государственной охране объектов культурного наследия Тверской области
Юридический адрес: 170000, г. Тверь, ул. Новоторжская, д. 10
Тел./факс (4822) 34-50-64
ИНН 6905044326; ОГРН 1026900559355

Врио директора



К.С. Шихина

Начальник Главного управления



М.Ю. Смирнов

Приложение I
к дополнительному соглашению к соглашению
№ 41/С о взаимодействии между государственным
автономным учреждением Тверской области
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг» и
Главным управлением по государственной охране
объектов культурного наследия Тверской области
от 31.05.2013 от «25» июня 2018 г.

**Перечень государственных услуг,
предоставляемых на базе ГАУ «МФЦ»**

№ п/п	Наименование услуги	Заявители
1.	Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия федерального, регионального значения и на выявленных объектах культурного наследия	- юридические (в том числе иностранные граждане); - физические лица (индивидуальные предприниматели, граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства)
2.	Выдача выписок из единого государственного реестра объектов культурного	- юридические (в том числе иностранные граждане); - физические лица (индивидуальные предприниматели, граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства)
3.	Выдача заданий и разрешений на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия федерального, регионального значения и выявленных объектов культурного наследия	- юридические (в том числе иностранные граждане); - физические лица (индивидуальные предприниматели, граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства)

Приложение 2

к дополнительному соглашению к соглашению № 41/С о взаимодействии между государственным автономным учреждением Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Главным управлением по государственной охране объектов культурного наследия Тверской области от 31.05.2013 от «25» *мая* 2018 г.

Перечень документов и информации, необходимых для предоставления государственных услуг, срок предоставления.

№ п/п	Наименование услуги	Перечень документов и информации, необходимых для предоставления услуги.	Срок передачи Управлением в ГАУ «МФЦ» документов и информации, с момента получения межведомственного запроса о предоставлении документов и информации	Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги	Ссылка на раздел официального сайта Управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в котором размещена технологическая схема
1.	Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия федерального, регионального значения и на выявленных объектах культурного наследия.	*	5 дней	30 дней	*
2.	Выдача выписок из реестра объектов культурного	заявление о предоставлении государственной услуги	5 дней	16 дней	http://охранаоки.тверскаяо.блать.рф/deyatelnost-logv/gosuslugi/peredachenyv-dacha-vypisok-iz-reestra.php?clear_cache=Y
3.	Выдача заданий и разрешений на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия федерального, регионального значения и выявленных объектов культурного наследия	*	5 дней	30 дней	*

* - Данный раздел будет заполнен после утверждения, в установленном порядке, административных регламентов предоставления государственных услуг, технологических схем.