

## **СОГЛАШЕНИЕ № 212/С**

**о взаимодействии между государственным автономным учреждением  
Тверской области «Многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг» и Государственным  
казённым учреждением Тверской области «Государственная инспекция  
по охране объектов животного мира и окружающей среды Тверской  
области»**

г. Тверь

«14» сентября 2018 года

Государственное автономное учреждение Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице временно исполняющего обязанности директора Шихиной Киры Сергеевны, действующей на основании Устава и приказа Министерства экономического развития Тверской области № 1-МФЦ от 12.01.2018, именуемое в дальнейшем ГАУ «МФЦ», с одной стороны, и

Государственное казённое учреждение Тверской области «Государственная инспекция по охране объектов животного мира и окружающей среды Тверской области», в лице исполняющего обязанности директора Липнягова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем ГКУ ТО «Государственная инспекция по охране объектов животного мира и окружающей среды Тверской области» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»,

на основании статьи 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### **1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является обеспечение эффективного взаимодействия между ГАУ «МФЦ» и ГКУ ТО «Государственная инспекция по охране объектов животного мира и окружающей среды Тверской области» по предоставлению государственных услуг на базе ГАУ «МФЦ», указанных в приложении к настоящему Соглашению.

### **2. Перечень государственных услуг, предоставляемых в ГАУ «МФЦ»**

2.1. Перечень государственных услуг, предоставляемых на базе ГАУ «МФЦ» приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

### 3. Принципы взаимодействия.

3.1. При осуществлении взаимодействия Стороны руководствуются следующими принципами:

- строгое соблюдение действующего законодательства Российской Федерации;
- соответствие требованиям стандартов комфортности оказания государственных услуг;
- обмен информацией в соответствии с действующим законодательством РФ по вопросам оказания услуг;
- обязательность, безупречность и непрерывность исполнения достигнутых Сторонами договорённостей.

### 4. Права и обязанности ГКУ ТО «Государственная инспекция по охране объектов животного мира и окружающей среды Тверской области»

4.1. ГКУ ТО «Государственная инспекция по охране объектов животного мира и окружающей среды Тверской области» при предоставлении указанных в Приложении № 1 услуг вправе:

4.1.1. направлять запросы и обращения в ГАУ «МФЦ» по вопросам, относящимся к сфере деятельности ГАУ «МФЦ»;

4.1.2. направлять в ГАУ «МФЦ» предложения по совершенствованию деятельности ГАУ «МФЦ»;

4.1.3. осуществлять информирование населения о предоставлении услуг на базе ГАУ «МФЦ»;

4.1.4. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

5.1.4. осуществлять мониторинг деятельности ГАУ «МФЦ» в части услуг, предоставляемых ГАУ «МФЦ».

4.2. ГКУ ТО «Государственная инспекция по охране объектов животного мира и окружающей среды Тверской области» при предоставлении указанных в Приложении № 1 услуг обязано:

4.2.1. обеспечивать предоставление государственных услуг в ГАУ «МФЦ», при условии соответствия ГАУ «МФЦ» требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Правила).

4.2.2. обеспечивать доступ ГАУ «МФЦ» к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

4.2.3. обеспечивать предоставление на основании запросов ГАУ «МФЦ» необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению государственных услуг;

4.2.4. при получении запроса ГАУ «МФЦ» (в том числе межведомственного запроса) рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг;

4.2.5. передавать в ГАУ «МФЦ» документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, в срок, установленный п. 6.3.2. настоящего Соглашения;

4.2.6. предоставлять по запросу ГАУ «МФЦ» разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых государственных услуг;

4.2.7. обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников ГАУ «МФЦ» по вопросам предоставления соответствующих государственных услуг;

4.2.8. определять лиц, ответственных за взаимодействие с ГАУ «МФЦ» по вопросам предоставления государственных услуг;

## **5. Права и обязанности ГАУ «МФЦ»**

### 5.1. ГАУ «МФЦ» в порядке взаимодействия вправе:

5.1.1. запрашивать у ГКУ ТО «Государственная инспекция по охране объектов животного мира и окружающей среды Тверской области» доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

5.1.2. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

5.1.3. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, предусмотренных приложением к настоящему Соглашению, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

### 5.2. ГАУ «МФЦ» обязано:

5.2.1. принимать от заявителей документы, необходимые для оказания услуг ГКУ ТО «Государственная инспекция по охране объектов животного мира и окружающей среды Тверской области», с осуществлением проверки полноты перечня предоставленных документов;

5.2.2. при поступлении жалобы обеспечивать её передачу в уполномоченный орган в порядке и сроки не позднее следующего рабочего дня со дня её поступления;

5.2.3. предоставлять на основании запросов и обращений ГКУ ТО «Государственная инспекция по охране объектов животного мира и окружающей среды Тверской области», физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности ГАУ «МФЦ»;

5.2.4. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

5.2.5. осуществлять взаимодействие с ГКУ ТО «Государственная инспекция по охране объектов животного мира и окружающей среды Тверской области» в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность ГАУ «МФЦ»;

5.2.6. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников ГАУ «МФЦ» в сфере предоставления соответствующих государственных услуг;

5.2.7. соблюдать при предоставлении государственных услуг, указанных в приложении к настоящему Соглашению, требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления;

5.2.8. обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

5.2.9. обеспечивать защиту передаваемых в ГКУ ТО «Государственная инспекция по охране объектов животного мира и окружающей среды Тверской области» сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в ГАУ «МФЦ», в том числе в автоматизированную информационную систему ГАУ «МФЦ», и до момента их поступления в ГКУ ТО «Государственная инспекция по охране объектов животного мира и окружающей среды Тверской области», в том числе в информационную систему ГКУ ТО «Государственная инспекция по охране объектов животного мира и окружающей среды Тверской области», либо до момента их передачи заявителю;

5.2.10. соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленные Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, настоящим Соглашением;

5.2.11. размещать информацию о порядке предоставления государственных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации);

5.2.11. формировать и представлять отчетность о деятельности ГАУ «МФЦ» в соответствии с абзацем седьмым подпункта «в» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее - постановление № 797);

## **6. Порядок информационного обмена, порядок участия ГАУ «МФЦ» в предоставлении государственных услуг**

6.1. Информационный обмен между ГАУ «МФЦ» и ГКУ ТО «Государственная инспекция по охране объектов животного мира и окружающей среды Тверской области» осуществляется посредством почтового отправления, посредством курьерской доставки корреспонденции, в электронном виде в том числе с использованием автоматизированной информационной системы ГАУ «МФЦ».

6.2. При реализации своих функций ГАУ «МФЦ» вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия при направлении межведомственного запроса.

6.3. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности межведомственного информационного взаимодействия между Сторонами настоящего Соглашения:

6.3.1. ГКУ ТО «Государственная инспекция по охране объектов животного мира и окружающей среды Тверской области» обязуется предоставлять ГАУ «МФЦ» перечень документов и информации, которые необходимы при предоставлении государственных услуг, указанных в приложении к настоящему Соглашению.

6.3.2. ГКУ ТО «Государственная инспекция по охране объектов животного мира и окружающей среды Тверской области» обязуется передавать в ГАУ «МФЦ» документы и информацию, указанную в пункте 6.3.1 настоящего Соглашения, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения межведомственного запроса о предоставлении документов и (или) информации;

6.3.3. ГКУ ТО «Государственная инспекция по охране объектов животного мира и окружающей среды Тверской области» обязуется предоставлять по запросу ГАУ «МФЦ» сведения о ходе выполнения межведомственного запроса;

6.3.4. ГАУ «МФЦ» обязано передавать в ГКУ ТО «Государственная инспекция по охране объектов животного мира и окружающей среды Тверской области» документы и информацию, полученную от заявителя в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги;

6.3.5. ГАУ «МФЦ» обязано соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в ГКУ ТО «Государственная инспекция по охране объектов животного мира и окружающей среды Тверской области» в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги;

6.4. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, в частности:

6.4.1. При обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

6.4.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

- е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
- ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;
- з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;
- к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;
- л) описание системы защиты персональных данных.

## **7. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае неисполнения обязательств по данному соглашению, должностное лицо, не исполнившее обязательства, может быть привлечено к административной ответственности в соответствии со статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **8. Срок действия Соглашения**

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение 3 (трех) лет.

8.2. В случае если ни одна из Сторон не заявит о своём намерении расторгнуть настоящее Соглашение, Соглашение считается пролонгированным на каждый последующий год, на тех же условиях.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Любые дополнения и изменения, вносимые в настоящее Соглашение, оформляются Дополнительным соглашением, подписываемым

уполномоченными на то представителями Сторон, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

9.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, при этом Сторона, являющаяся инициатором расторжения, должна уведомить другую Сторону не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

9.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 10. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных услуг в ГАУ «МФЦ»

9.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности ГАУ «МФЦ» осуществляется за счет субсидий на возмещение нормативных затрат на оказание государственных услуг из средств бюджета Тверской области.

## 11. Адреса и банковские реквизиты Сторон

Государственное автономное учреждение  
Тверской области «Многофункциональный  
центр предоставления государственных и  
муниципальных услуг»

170026, г. Тверь, Комсомольский проспект,  
д. 4/4

Тел.: 78-71-12

ОГРН 1106952007359

ИНН 6952024447

КПП 695201001

ОКПО 66290838 ОКТМО 28701000

ОКВЕД 82.99

Министерство финансов Тверской области  
(ГАУ «МФЦ» л/с 30013041310)

Р/с 40601810700003000001 в Отделении

Тверь г. Тверь

К/с нет  
БИК 042809001

Государственное казённое учреждение  
Тверской области «Государственная  
инспекция по охране объектов животного  
мира и окружающей среды Тверской  
области»

170042, г. Тверь, ул. Горького, д. 97

Тел.: 73-31-95

ОГРН 1086952024279

ИНН 6952018919

КПП 695201001

ОКПО 88586731

Расчётный счёт 40201810700000000019 в

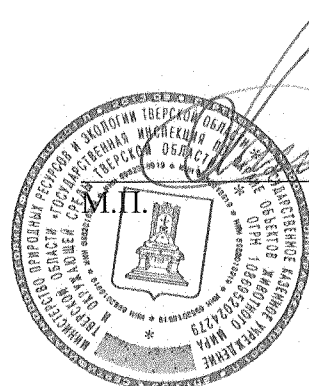
Отделении Тверь г. Тверь

Лицевой счёт 03327043860 в Министерстве  
финансов Тверской области

БИК 042809001



К.С. Шихина



С.Н. Липнягов



Приложение № 1  
к Соглашению о взаимодействии  
между государственным автономным  
учреждением Тверской области  
«Многофункциональный центр  
предоставления государственных и  
муниципальных услуг» и ГКУ ТО  
«Государственная инспекция по  
охране объектов животного мира и  
окружающей среды Тверской  
области»

Перечень государственных услуг, предоставляемых на базе ГАУ «МФЦ»

№ п/п	Наименование услуги	Цена услуги (тысяч рублей)		Цены для государствен ных и муниципаль ных учреждений (тысяч рублей)
		Юридические лица, ИП	Физические лица	
1	Подготовка комплекта документов для получения решения о предоставлении водного объекта в пользование	От 25 тыс.	От 13 тыс.	От 13 тыс.
2	Подготовка комплекта документов для заключения договора водопользования	От 25 тыс.	От 13 тыс.	От 13 тыс.
3	Разработка технических проектов водозабора при пользовании недрами для добычи подземных вод	От 150 тыс. (для одной скважины)	—	От 75 тыс.
4	Подготовка комплекта документов для получения лицензии на пользование участками		—	

	недр – подземные воды (не более 500 куб. м/сут.) – количество скважин в 1 (одну) лицензию			
	1-3 скв.	30 тыс.	–	15 тыс.
	4 скв.	34 тыс.	–	17 тыс.
	5 скв.	38 тыс.		19 тыс.
	6 скв.	42 тыс.		21 тыс.
	4 скв.	46 тыс.	–	23 тыс.
	5 скв.	50 тыс.		25 тыс.
	6 скв.	54 тыс.		27 тыс.
	10 скв.	58 тыс.		29 тыс.
5	Разработка схемы использования и охраны охотничьего угодья (охотхозяйства)	100 тыс. новая/50 тыс. – при наличии старой схемы	–	–
6	Внесение изменений в схему использования и охраны охотничьего угодья (охотхозяйства)	30 тыс.	–	–
7	Разработка проекта содержание и разведение охотничьих ресурсов в полувольных условиях и искусственной	50 тыс.	–	–
8	Заполнение декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду	2 тыс.	–	1 тыс.
9.	Заполнение заявки о постановке объекта оказывающего негативное воздействие на окружающую среду на государственный учет	2,5 тыс.	–	От 1,5 тыс.
10	Разработка проектов нормативов образования	1 отход – 2 тыс.	–	1 отход – 1 тыс.

	отходов и лимитов на их размещение			
11	Проверка проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение на соответствие действующего законодательства	3 тыс.	–	1,5 тыс.
12	Приведение проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение в соответствие с действующим законодательством.	6 тыс.	–	3 тыс.
13	Разработка для паспортов отходов	1 пасп. – 3 тыс.	–	1,5 тыс.
14	Разработка паспортов отходов для охотничьих хозяйств.	1,5 тыс.	–	–
15.	Переоформление паспортов отхода	1 отход – 700 р.	–	1 отход – 700 р.
16.	Составление отчёта по обращению с отходами (малый, средний бизнес)	3 тыс.	–	1,5 тыс.
17.	Заполнение государственной статистической отчётности по формам 2-тп (водхоз), 2-тп (отходы), 2-тп (воздух)	1 отход – 2,5 тыс., последующий – 2 тыс.	–	1 тыс.
18.	Технический отчёт по обращению с отходами.	2,5 тыс.	–	1,5 тыс.