

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 3
к соглашению о взаимодействии государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и администрации Весьегонского района Тверской области
от 09.08.2013 г. № 50/С

г. Весьегонск

«25» июня 2018 года

Администрация Весьегонского района Тверской области, в лице главы администрации Весьегонского района Угнивенко Ивана Ивановича, действующего на основании Устава (далее – Администрация), с одной стороны, и Государственное автономное учреждение Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в лице врио директора ГАУ «МФЦ» Шихиной Киры Сергеевны, действующей на основании Устава и приказа Министерства экономического развития Тверской области № 1-МФЦ от 12.01.2018 (далее – ГАУ «МФЦ»), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

На основании постановления администрации Весьегонского района от 22.02.2018 № 95 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг администрации Весьегонского района, предоставление которых организуется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг», Стороны пришли к соглашению внести в соглашение о взаимодействии государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и администрации Весьегонского района Тверской области от 09.08.2013 г. № 50/С (далее – соглашение) следующие изменения:

1. Приложение № 1 к соглашению «Перечень муниципальных услуг, предоставляемых на базе ГАУ «МФЦ»» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему дополнительному соглашению.
2. Приложение № 2 к соглашению «Перечень документов и информации, необходимых для предоставления муниципальных услуг, срок предоставления» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему дополнительному соглашению.
3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются условиями соглашения.
4. Настоящее соглашение вступает в силу с даты подписания его Сторонами.
5. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью соглашения.
6. Неотъемлемой частью настоящего дополнительного соглашения являются:
 - приложение № 1. Перечень муниципальных услуг, предоставляемых на базе ГАУ «МФЦ»;
 - приложение № 2. Перечень документов и информации, необходимых для предоставления муниципальных услуг, срок предоставления.

7. Подписи Сторон:

«Администрация»:
Администрация Весьегонского района
Тверской области

«ГАУ «МФЦ»

Глава администрации Весьегонского района

Врио директора ГАУ «МФЦ»


И.И. Угнивенко
М.П. 


К.С. Шихина
М.П. 

Приложение № 1
к дополнительному соглашению от 25.06.2018 г. № 3
к соглашению о взаимодействии государственного автономного
учреждения Тверской области «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг»
и администрации Весьегонского района Тверской области
от 09.08.2013 г. № 50/С

**Перечень муниципальных услуг,
предоставляемых на базе ГАУ «МФЦ»**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Заявители
1.	Выдача градостроительных планов земельных участков.	Физические и юридические лица, их уполномоченные представители
2.	Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.	Физические и юридические лица, их уполномоченные представители
3.	Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства.	Физические и юридические лица, их уполномоченные представители
4.	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Весьегонского района, или земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, в собственность без проведения торгов.	Граждане и юридические лица, их уполномоченные представители
5.	Предоставление информации из реестра муниципального имущества муниципального образования Тверской области «Весьегонский район».	Граждане и юридические лица, их уполномоченные представители
6.	Присвоение, изменение и аннулирование адресов на территории Весьегонского района Тверской области.	Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители

7.	<p>Организация информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов архивного отдела администрации Весьегонского района.</p>	<p>Российские, иностранные граждане и лица без гражданства; органы государственной власти, местного самоуправления; организации и общественные объединения; юридические и физические лица, имеющие право в соответствии с законодательством РФ либо в силу наделения их пользователями в порядке, установленном законодательством РФ, полномочиями выступать от их имени.</p>
8.	<p>Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).</p>	<p>Родители (законные представители) детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, проживающие в Весьегонском районе, их уполномоченные представители</p>

Приложение № 2
к дополнительному соглашению от 25.06.2018 г. № 3
к соглашению о взаимодействии государственного автономного
учреждения Тверской области «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг»
и администрации Весьегонского района Тверской области
от 09.08.2013 г. № 50/С

Перечень документов и информации, необходимых для предоставления муниципальных услуг, срок предоставления»

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Перечень документов и информации, необходимый для предоставления муниципальной услуги	Срок подготовки и выдачи (направления) документов Администрацией специалистам ГАУ «МФЦ», являющихся результатом предоставления услуги
1.	Выдача градостроительных планов земельных участков.	Заявление В случае подачи заявления представителем заявителя: а) документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность); б) документ, подтверждающий полномочия заявителя.	20 рабочих дней
2.	Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.	Для объектов капитального строительства (кроме объектов индивидуального жилищного строительства) 1. Заявление.	7 рабочих дней

2. Правоустанавливающие документы на земельный участок (предоставляются по желанию заявителя, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) содержатся в Едином государственном реестре недвижимости).
3. В случае, указанном в пункте 1.1 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации:
- соглашение о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций;
 - правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение.
4. Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство (предоставляется по желанию заявителя) или, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта;
- реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории.
5. Материалы, содержащиеся в проектной документации:
- пояснительная записка;
 - схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и подходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов

археологического наследия;

- схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;
- архитектурные решения;
- сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
- проект организации строительства объекта капитального строительства;
- проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;
- перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со

статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

6. Положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

7. Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

8. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

9. Заключение, предусмотренное частью 3.5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, в случае использования модифицированной проектной документации.

10. Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного

кодекса Российской Федерации) (предоставляется по желанию заявителя).

11. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта (за исключением указанных в пункте 13 настоящего перечня случаев реконструкции многоквартирного дома).

12. Соглашение о проведении реконструкции на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, определяющее, в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции (в случае, указанном в пункте 6.1 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

13. Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме.

14. Копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выданного положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если

представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

15. Документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия запрашиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

Для объектов индивидуального жилищного строительства

1. Заявление.
2. Правоустанавливающие документы на земельный участок (предоставляются по желанию заявителя, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) содержатся в Едином государственном реестре недвижимости).
3. Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство (предоставляется по желанию заявителя).
4. Схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.
5. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного

		<p>строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 10.2. статьи 51 Градостроительного кодекса РФ.</p>	
3.	<p>Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства.</p>	<p>- заявление;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правоустанавливающие документы на земельный участок (представляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций); - градостроительный план земельного участка или (в случае строительства, реконструкции линейного объекта) проект планировки территории и проект межевания территории (представляются по желанию заявителя); - разрешение на строительство (представляется по желанию заявителя); - акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора). Представляется заявителем самостоятельно, если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций; - документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный 	7 рабочих дней

лицом, осуществляющим строительство. Представляется заявителем самостоятельно, если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

- документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства.

Представляется заявителем самостоятельно, если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

- документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и

подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии). Представляется заявителем самостоятельно, если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

- схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта. Представляется заявителем самостоятельно, если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

- заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе

	<p>требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (представляется по желанию заявителя);</p> <ul style="list-style-type: none"> - заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации (представляется по желанию заявителя); - документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте; - акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом № 73-ФЗ, при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования; - технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом №221-ФЗ (представляется заявителем самостоятельно, если указан документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных
--	---

	<p>государственным органам или органам местного самоуправления организаций).</p> <p>В случае подачи документов, необходимых для получения муниципальной услуги, представителем заявителя, указанное лицо дополнительно представляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность); - документ, подтверждающий полномочия заявителя. 	
<p>4. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Весьегонского района, или земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, в собственность без проведения торгов.</p>	<p>а) заявление по форме согласно приложению 2 к административному регламенту;</p> <p>б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> для граждан Российской Федерации – копия паспорта гражданина Российской Федерации или документа его заменяющего; для иностранных граждан, лиц без гражданства – копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства; в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя (нотариально заверенная доверенность для представителя заявителя физического лица, доверенность либо копия устава юридического лица, 	<p>30 дней</p>

копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности, а также копия приказа о его назначении);

г) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение в собственность бесплатно или участка без проведения торгов, и предусмотренные перечнем, установленным приказом Минэкономразвития РФ № 1;

д) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Предоставление документов, указанных в подпунктах «в» - «д» настоящего пункта не требуется в случае, если указанные документы направлялись в Администрацию Весьегонского района с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

К документам, указанным в подпункте «г» относятся:

а) при предоставлении земельных участков в собственность за плату:

в случае если за предоставлением земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории, обращается заявитель - лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории:

- договор о комплексном освоении территории;

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (представляется по желанию заявителя);
- утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории (представляются по желанию заявителя);
- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (представляется по желанию заявителя);
в случае если за предоставлением земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, обращается заявитель - член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства;
- документ (в том числе справка, выписка), подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;
- решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю;
- договор о комплексном освоении территории;
- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (представляется по желанию заявителя);
- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (представляется по желанию заявителя);
- утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории (представляется по желанию заявителя);

в случае если за предоставлением земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства, образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации созданными гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, обращается заявитель - некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства:

- решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка;

- договор о комплексном освоении территории;

- утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории (представляется по желанию заявителя);

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (представляется по желанию заявителя);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (представляется по желанию заявителя);

в случае если за предоставлением земельного участка, предназначенного для садоводства или огородничества, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства обращается заявитель - член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства:

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если

право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН;

- документ (в том числе справка, выписка), подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;

- решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю;

- утвержденный проект межевания территории (представляется по желанию заявителя);

- проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) – (представляется по желанию заявителя);

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (представляется по желанию заявителя);

в случае если за предоставлением земельного участка, образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организацией, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и относящегося к имуществу общего пользования обращается заявитель - некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства:

- решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования;

- договор о комплексном освоении территории (представляется по желанию заявителя);

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об

испрашиваемом земельном участке) (представляется по желанию заявителя);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (представляется по желанию заявителя);
- в случае если за предоставлением земельного участка, образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного юридическому лицу для ведения дачного хозяйства и относящегося к имуществу общего пользования, обращается заявитель - юридическое лицо, которому предоставлен земельный участок для ведения дачного хозяйства:
- решение органа юридического лица о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования;
- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН;
- утвержденный проект межевания территории (представляется по желанию заявителя);
- проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) - представляется по желанию заявителя;
- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (представляется по желанию заявителя);
- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (представляется по желанию заявителя);

в случае если за предоставлением земельного участка, на котором расположено здание, сооружение обращается заявитель - собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении:

- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН;

- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

- сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю;

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (представляется по желанию заявителя);

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) (представляется по желанию заявителя);

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке) (представляется по желанию заявителя);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (представляется по желанию заявителя);

- выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем (представляется по желанию заявителя);

В случае если за предоставлением земельного участка,

принадлежащего юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования, обращается заявитель - юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования:
- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН;

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (представляется по желанию заявителя);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (представляется по желанию заявителя);

в случае если за предоставлением земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Восьегонского района, и выделенного в счет земельных долей, обращается заявитель - крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок, находящегося в муниципальной собственности Восьегонского района, и выделенного в счет земельных долей:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (представляется по желанию заявителя);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (представляется по желанию заявителя);

- выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем (представляется по желанию заявителя);

в случае если за предоставлением земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства и используемого на основании договора аренды более трех лет, обращается заявитель - гражданин

или юридическое лицо, являющиеся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (представляется по желанию заявителя);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (представляется по желанию заявителя);

- выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем (представляется по желанию заявителя);

б) при предоставлении земельных участков в собственность бесплатно:

в случае если за предоставлением земельного участка, образованного в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, обращается заявитель - лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории;

- договор о развитии застроенной территории;

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (представляется по желанию заявителя);

- утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории (представляются по желанию заявителя);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (представляется по желанию заявителя);

в случае если за предоставлением земельного участка, на котором расположены здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения обращается заявитель - религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения:

- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН;

- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

- сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю;

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (представляется по желанию заявителя);

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) (представляется по желанию заявителя);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (представляется по желанию заявителя);

в случае если за предоставлением земельного участка, образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организацией, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества и относящегося к имуществу общего пользования некоммерческой организации, обращается заявитель - некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества:

- решение органа некоммерческой организации о

	<p>приобретении земельного участка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - утвержденный проект межевания территории (представляется по желанию заявителя); - проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) - представляется по желанию заявителя; - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (представляется по желанию заявителя); - выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (представляется по желанию заявителя); <p>в случае если за предоставлением земельного участка, образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организацией, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества и относящегося к имуществу общего пользования некоммерческой организации, обращаются заявители - члены некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ (в том числе справка, выписка), подтверждающий членство заявителей в некоммерческой организации; <ul style="list-style-type: none"> - утвержденный проект межевания территории (представляется по желанию заявителя); - проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) - (представляется по желанию заявителя); - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (представляется по желанию заявителя);
--	--

- выписка из ЕГРЮЛ о некоммерческой организации, членом которой является гражданин (представляется по желанию заявителя).

В качестве документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН заявителем, в том числе, представляются: акт о предоставлении земельного участка, изданный органом государственной власти или органом местного самоуправления в пределах его компетенции и в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте издания такого акта на момент его издания; акт (свидетельство) о праве на земельный участок, выданный уполномоченным органом государственной власти в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте издания такого акта на момент его издания, иной документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на земельный участок.

В качестве документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН, заявителем, в том числе, представляются: договор купли-продажи здания, сооружения либо помещения, удостоверенный в порядке, установленном законодательством, действовавшим на момент его заключения, акт (свидетельство) о праве на здание, сооружение либо помещение, выданный уполномоченным органом государственной власти в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте издания такого акта на момент его издания, иной документ, удостоверяющий

	<p>(устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение.</p>	
<p>5. Предоставление информации из реестра муниципального имущества Тверской области «Весьегонский район».</p>	<p>- запрос о предоставлении выписки из реестра муниципального имущества МО Тверской области «Весьегонский район» на объект недвижимого (движимого) имущества по форме 1 или 2 приложения 2 к административному регламенту;</p> <p>- документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность).</p> <p>В случае подачи документов, необходимых для получения муниципальной услуги, представителем заявителя, указанное лицо дополнительно к запросу представляет:</p> <p>а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если запрос представляется представителем заявителя), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для граждан Российской Федерации – копию паспорта гражданина Российской Федерации или документа его заменяющего; - для иностранных граждан, лиц без гражданства – копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства; <p>б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с запросом обращается представитель заявителя (номинально заверенная доверенность для представителя заявителя физического лица, доверенность либо копия устава юридического лица, копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которой такое</p>	<p>10 дней</p>

	<p>физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности, а также копия приказа о его назначении).</p>	18 рабочих дней
6. Присвоение, изменение и аннулирование адресов на территории Весьегонского района Тверской области.	<ul style="list-style-type: none"> - заявление; - правоустанавливающие и (или) правоустанавливающие документы на объект (объекты); - кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации); - разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию; - схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса); - кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет); - решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение); 	

	<p>- акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);</p> <p>- кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации);</p> <p>- уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации).</p>	<p>а) письменный запрос (заявление);</p> <p>б) копия трудовой книжки (при наличии) для подтверждения трудового стажа;</p> <p>в) копия документа о награждении (при наличии) для подтверждения факта награждения;</p> <p>г) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (при личном обращении заявителя);</p> <p>д) доверенность, письменное разрешение гражданина (а после его смерти письменное разрешение его наследников), другие документы, подтверждающие полномочия заявителя (при исполнении запросов всех категорий, содержащих сведения о третьих лицах).</p>	<p>30 дней</p> <p>В исключительных случаях срок может быть продлен не более чем на 30 календарных дней, с обязательным уведомлением об этом заявителя.</p>
7.	<p>Организация информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов архивного отдела администрации Весьегонского района.</p>		

8.	<p>Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).</p>	<p>При приеме заявления и постановке на учет детей дошкольного возраста для направления в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, удостоверяющий личность (паспорт) одного из родителей (законных представителей); - заявление по форме согласно приложению 2 к административному регламенту или в произвольной форме. <p>Лица, не имеющие паспорт гражданина РФ, предъявляют следующие документы, содержащие сведения о ребенке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - иностранные граждане и лица без гражданства – разрешение на временное проживание, либо вид на жительство; - лица из числа беженцев – удостоверение беженца, либо свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ по существу; - лица из числа вынужденных переселенцев – удостоверение либо свидетельство о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем. <p>В заявлении в обязательном порядке указываются следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование органа, в который направляется запрос, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица; - фамилия, имя, отчество заявителя, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения; 	<p>Прием заявления - в день поступления должностному лицу заявления и прилагаемых к нему документов.</p>
			<p>Рассмотрение заявления – в день поступления заявления должностному лицу.</p>
			<p>Выдача путевок для зачисления ребенка в муниципальное образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования осуществляется в период с 1 июня по 1 сентября ежегодно, а также в другое время при доукомплектовании образовательных учреждений.</p>

	<p>- суть заявления;</p> <ul style="list-style-type: none">- принадлежность ребенка заявителя к льготной категории (приложение 5 и 6 к административному регламенту);- личная подпись и дата. <p><u>К заявлению прилагаются:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- доверенность, заверенная в установленном законом порядке (в случае, если получателем услуги является лицо, действующее от имени родителя (законного представителя);- копия свидетельства о рождении ребенка. Копия сверяется с подлинником должностным лицом, принимающим от заявителя документы;- документ, подтверждающий право на постановку детей в льготную очередь;- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 7 к административному регламенту.	
--	--	--