

## ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 12

к Соглашению о взаимодействии между государственным автономным учреждением Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», Министерством семейной и демографической политики Тверской области и государственным казенным учреждением Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» от 28.09.2020 г. № 260/С

г. Тверь

« 5 » июля 2023 года

Государственное автономное учреждение Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Прудникова Дениса Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Министерство семейной и демографической политики Тверской области в лице Министра Буданцевой Анны Николаевны, действующей на основании Положения,

государственное казенное учреждение Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» в лице директора Апреликовой Татьяны Юрьевны, действующей на основании Устава,

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению о взаимодействии между государственным автономным учреждением Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», Министерством семейной и демографической политики Тверской области и государственным казенным учреждением Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» от 28.09.2020 № 260/С (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Приложение № 1 к Соглашению изложить в новой редакции (приложение № 1 к настоящему дополнительному соглашению).
2. Приложение № 6 к Соглашению изложить в новой редакции (приложение № 2 к настоящему дополнительному соглашению).
3. Все остальные условия Соглашения, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными и сохраняют свою юридическую силу.

4. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

5. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### Реквизиты и подписи Сторон

**Государственное автономное учреждение Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»**

Юридический адрес:

170026, г. Тверь,

Комсомольский пр-т, д.4/4

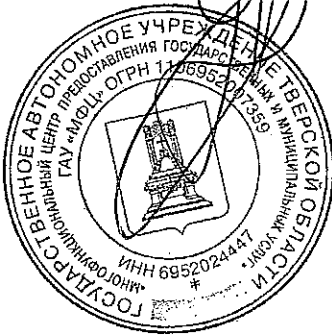
Тел.: 8 (4822) 78-71-12

ИНН 6952024447

ОГРН 1106952007359

Директор

Д.А. Прудников



**Министерство семейной и демографической политики Тверской области**

Юридический адрес:

170100, г. Тверь,

ул. Новоторжская, д. 9

Тел.: 8(4822) 33-34-10

E-mail: min\_dsp@tverreg.ru

ИНН 6950235876

ОГРН 1196952017844

Министр

А.Н. Буданцева



**Государственное казенное учреждение Тверской области «Центр выплат «Тверская семья»**

Юридический адрес: 170100,

г. Тверь, ул. Новоторжская, д. 9

Почтовый адрес: 170100, г. Тверь, наб.

Реки Лазури, д. 20

Тел.: (4822) 58-93-23

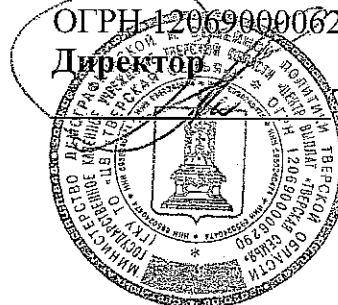
E-mail: gkyto\_cvts@mail.ru

ИНН 6950240474

ОГРН 1206900006290

Директор

Т.Ю. Апреликова



### Перечень государственных услуг, предоставляемых в ГАУ «МФЦ»

№ п/п	Наименование услуги	Наименования административных процедур (действий), передаваемых на исполнение в ГАУ «МФЦ»	Нормативный правовой акт, устанавливающий государственную услугу
1.	Обеспечение приобретения автотранспорта многодетным семьям в Тверской области	- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги; - прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги. - выдача заявителям документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги	Постановление Правительства Тверской области от 17.09.2020 № 424-пп «Об автотранспорте многодетным семьям в Тверской области»
2.	Предоставление денежной выплаты беременным женщинам, проживающим в сельской местности, на проезд в медицинские организации для наблюдения по беременности	- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги; - прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги	Постановление Правительства Тверской области от 19.12.2019 № 511-пп «О порядке предоставления денежной выплаты беременным женщинам, проживающим в сельской местности, на проезд в медицинские организации для наблюдения по беременности».
3.	Предоставление ежемесячной денежной выплаты на обеспечение полноценным питанием беременных женщин	- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги; - прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги	Постановление Правительства Тверской области от 03.12.2018 № 340-пп «О порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты на обеспечение полноценным питанием беременных женщин»
4.	Предоставление материнского (семейного) капитала за счет средств областного бюджета Тверской области	- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги; - прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги	Постановление Правительства Тверской области от 13.11.2012 № 693-пп «О Порядке и условиях предоставления и распоряжения материнским (семейным) капиталом гражданам Российской Федерации в Тверской области»
5.	Назначение и организация предоставления ежемесячной денежной выплаты семьям, нуждающимся в поддержке, в случае рождения (усыновления) третьего ребенка и (или) последующих детей	- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги; - прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги	постановление Правительства Тверской области от 25.12.2012 № 817-пп «О порядке и условиях назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты семьям, нуждающимся в поддержке, в случае рождения (усыновления) третьего ребенка и (или) последующих детей»

6.	Выдача удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи, родителям многодетной семьи в Тверской области	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги;</li> <li>- прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги</li> <li>- выдача заявителям документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги</li> </ul>	Постановление Правительства Тверской области от 09.06.2015 № 280-пп «О Порядке выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи, родителям многодетной семьи в Тверской области»
7.	Назначение и организация выплаты ежемесячного пособия многодетной семье	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги;</li> <li>- прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги</li> </ul>	Постановление Правительства Тверской области от 26.04.2019 № 136-пп «О Порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия многодетной семье»
8.	Предоставление социальных выплат при рождении (усыновлении) детей семьям, приобретающим жилье с использованием ипотечных жилищных кредитов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги;</li> <li>- прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги</li> </ul>	Постановление Правительства Тверской области от 03.04.2019 № 97-пп «О Порядке предоставления социальных выплат при рождении (усыновлении) детей семьям, приобретающим жилье с использованием ипотечных жилищных кредитов»
9.	Предоставление дополнительной меры социальной поддержки гражданам путем оплаты стоимости питания детей из нуждающихся в социальной поддержке семей, обучающихся в муниципальных и государственных бюджетных (казенных, автономных) общеобразовательных организациях Тверской области	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги;</li> <li>- прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги</li> </ul>	Постановление Правительства Тверской области от 25.04.2017 № 109-пп «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки гражданам путем оплаты стоимости питания детей из нуждающихся в социальной поддержке семей, обучающихся в муниципальных и государственных бюджетных (казенных, автономных) общеобразовательных организациях Тверской области»

**Порядок и условия  
предоставления и распоряжения материнским (семейным)  
капиталом гражданам Российской Федерации в Тверской области**

1. Настоящий порядок определяет условия предоставления и распоряжения материнским (семейным) капиталом гражданам Российской Федерации в Тверской области (далее – Порядок).

2. Материнский (семейный) капитал предоставляется гражданам Российской Федерации, указанным в пункте 2 статьи 6.2 закона Тверской области от 29.12.2004 № 78-ЗО «О многодетной семье в Тверской области и мерах по ее социальной поддержке» (далее – закон Тверской области от 24.12.2004 № 78-ЗО), место жительства которых находится на территории Тверской области (далее – гражданин), при условии государственной регистрации факта рождения ребенка, с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский (семейный) капитал, органами записи актов гражданского состояния Тверской области или филиалами государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

3. Материнский (семейный) капитал предоставляется в размере, действующем на дату рождения ребенка, с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский (семейный) капитал.

4. Для получения права на материнский (семейный) капитал гражданин представляет заявление о предоставлении материнского (семейного) капитала по форме согласно приложению к настоящему порядку (далее – заявление о предоставлении права).

5. Гражданин к заявлению прилагает следующие документы:

1) копию паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность, супруга(и) (при наличии супруга(и));

3) копии судебных решений об усыновлении гражданином детей (при наличии).

6. Дополнительно к документам, указанным в пункте 5 Порядка, гражданин вправе по собственной инициативе приложить копии свидетельств о рождении на каждого ребенка.

7. Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пунктах 5 и 6 настоящего порядка, могут быть поданы при личном обращении через любой филиал МФЦ.

Копии документов, подаваемые в МФЦ, должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением подлинников документов.

8. В случае непредставления гражданином по собственной инициативе документов, указанных в пункте 6 Порядка и подлежащих получению в порядке межведомственного информационного взаимодействия, содержащиеся в них сведения запрашиваются ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления, в том числе при наличии технической возможности с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Также в порядке межведомственного информационного взаимодействия ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления запрашивает в:

1) Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области подтверждение сведений о лицах, зарегистрированных совместно с гражданином по месту его жительства, указанных им в заявлении;

2) органах опеки и попечительства информацию о наличии (отсутствии) фактов, препятствующих возникновению права на материнский (семейный) капитал, указанных в абзаце первом пункта 5 статьи 6.2 закона Тверской области от 29.12.2004 № 78-ЗО.

9. Документы, поступившие в МФЦ, передаются в ГКУ в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Министерством семейной и демографической политики Тверской области, МФЦ и ГКУ.

10. Решение о предоставлении права на материнский (семейный) капитал либо решение об отказе в предоставлении права на материнский (семейный) капитал принимается ГКУ в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении права в МФЦ.

11. О принятом решении о предоставлении права на материнский (семейный) капитал ГКУ в течение 2 рабочих дней с даты его принятия уведомляет гражданина по телефону или через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении права на материнский (семейный) капитал ГКУ в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения направляет гражданину уведомление об отказе в предоставлении материнского (семейного) капитала посредством почтовой связи или при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал.

12. ГКУ принимает решение об отказе в предоставлении права на материнский (семейный) капитал по следующим основаниям:

1) отсутствие у гражданина права на материнский (семейный) капитал в соответствии с законом Тверской области от 29.12.2004 № 78-ЗО;

2) представление гражданином недостоверных сведений, в том числе сведений об очередности рождения (усыновления) и (или) о гражданстве ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникает право на материнский (семейный) капитал;

3) представление гражданином неполного комплекта документов, установленного пунктом 5 настоящего порядка.

13. Гражданин, получивший право на материнский (семейный) капитал, по истечении одного года со дня рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей вправе обратиться в МФЦ с заявлением о предоставлении материнского (семейного) капитала по форме согласно приложению к настоящему порядку (при подаче заявления на бумажном носителе) (далее – заявление о распоряжении средствами), приложив копию паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность.

Возмещению подлежат затраты, произведенные не ранее дня рождения ребенка, с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал, или дня вступления в силу решения суда об усыновлении ребенка, с усыновлением которого возникло право на материнский (семейный) капитал.

14. Средства материнского (семейного) капитала используются по целевому назначению на следующие направления:

1) на уплату первоначального взноса при получении кредита, в том числе ипотечного, на строительство или приобретение жилого помещения в собственность граждан, получивших право на материнский (семейный) капитал, и (или) их супругов и (или) детей;

2) на погашение основного долга и уплату процентов по кредитам, в том числе ипотечным, на строительство или приобретение жилого помещения в собственность граждан, получивших право на материнский (семейный) капитал, и (или) их супругов и (или) детей;

3) на обеспечение инженерными коммуникациями (электроэнергия, газопровод, водопровод, канализация) жилых помещений, расположенных на территории Тверской области и принадлежащих на праве собственности гражданам, получившим право на материнский (семейный) капитал, и (или) их супругам и (или) детям;

4) на оплату обучения ребенка (детей) граждан, получивших право на материнский (семейный) капитал, обучающегося (обучающихся) на основании договора об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования;

5) на приобретение мягкой и (или) корпусной мебели и (или) технически сложных товаров бытового назначения по договору розничной купли-продажи в собственность граждан, получивших право на материнский (семейный) капитал, и (или) их супругов и (или) ребенка (детей);

6) на приобретение автомобиля и (или) сельскохозяйственной техники в торговой организации или у индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность в сфере розничной продажи автотранспортных средств и (или) сельскохозяйственной техники на территории Тверской области в собственность граждан, получивших право на материнский (семейный) капитал, и (или) их супругов и (или) ребенка (детей);

7) на приобретение сельскохозяйственных животных для личного подсобного хозяйства в собственность граждан, получивших право на материнский (семейный) капитал, и (или) их супругов и (или) детей.

15. В случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на уплату первоначального взноса при получении кредита, в том числе ипотечного, на строительство или приобретение жилого помещения в собственность граждан, получивших право на материнский (семейный) капитал, и (или) их супругов и (или) детей, гражданин одновременно с заявлением о распоряжении средствами представляет:

1) копию кредитного договора на приобретение или строительство жилого помещения;

2) копию договора об ипотеке, зарегистрированного в установленном порядке (если предоставлен ипотечный кредит и кредитный договор не содержит обязательство, обеспеченное ипотекой);

3) копию письменного обязательства лица, являющегося должником по кредитному договору, оформить жилое помещение, приобретенное или построенное с использованием средств материнского (семейного) капитала, в общую

собственность гражданина, его супруга (супруги) и детей (с определением размера долей по соглашению сторон) в течение 1 месяца:

после снятия обременения с жилого помещения в случае приобретения или строительства жилого помещения с использованием ипотечного кредита;

после ввода объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию (при отсутствии обременения) в случае индивидуального жилищного строительства;

после перечисления ГКУ средств материнского (семейного) капитала (при отсутствии обременения и при вводе объекта жилищного строительства в эксплуатацию) в остальных случаях.

16. В случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредитам, в том числе ипотечным, на строительство или приобретение жилого помещения в собственность граждан, получивших право на материнский (семейный) капитал, и (или) их супругов и (или) детей (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам), гражданин одновременно с заявлением о распоряжении средствами представляет:

1) копию кредитного договора на приобретение или строительство жилого помещения;

2) копию договора об ипотеке, зарегистрированного в установленном порядке (если предоставлен ипотечный кредит и кредитный договор не содержит обязательство, обеспеченное ипотекой);

3) копию справки кредитора о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом;

4) копию договора участия в долевом строительстве, зарегистрированного в установленном порядке, в случае если объект жилищного строительства не введен в эксплуатацию;

5) в случае если жилое помещение оформлено не в общую собственность гражданина, его супруга (супруги) и детей или не осуществлена государственная регистрация права собственности на жилое помещение, копию письменного обязательства лица (лиц), в чью собственность оформлено жилое помещение, приобретаемое с использованием средств материнского (семейного) капитала, либо являющегося стороной сделки или обязательств по приобретению или строительству жилого помещения, оформить указанное жилое помещение в общую собственность гражданина, его супруга (супруги) и детей с определением размера долей по соглашению сторон в течение 1 месяца:

после снятия обременения с жилого помещения в случае приобретения или строительства жилого помещения с использованием ипотечного кредита;

после ввода объекта жилищного строительства в эксплуатацию (при отсутствии обременения) в случае индивидуального жилищного строительства или участия в долевом строительстве;

после перечисления ГКУ средств материнского (семейного) капитала (при отсутствии обременения и при вводе объекта жилищного строительства в эксплуатацию) в остальных случаях.

17. Также в случае, указанном в пункте 16 настоящего порядка, гражданин вправе по собственной инициативе представить:

1) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное или построенное с использованием кредитных средств, либо копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – выписка из ЕГРН) в случае приобретения жилого помещения, а также в случае ввода в эксплуатацию объекта жилищного строительства;



2) копию разрешения на строительство индивидуального жилого дома либо копию уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке в случае если объект жилищного строительства не введен в эксплуатацию.

18. В случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на обеспечение инженерными коммуникациями (электроэнергия, газопровод, водопровод, канализация) жилых помещений, расположенных на территории Тверской области и принадлежащих на праве собственности гражданам, получившим право на материнский (семейный) капитал, и (или) их супругам и (или) детям, гражданин одновременно с заявлением о распоряжении средствами представляет копии соответствующих договоров и технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, выданных уполномоченными организациями.

Гражданин также вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в подпункте 1 пункта 17 настоящего порядка.

19. В случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату обучения ребенка (детей) граждан, получивших право на материнский (семейный) капитал, обучающегося (обучающихся) на основании договора об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам высшего или среднего профессионального образования, гражданин одновременно с заявлением о распоряжении средствами представляет справку об обучении ребенка (детей), обучающегося (обучающихся) на основании договора об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам высшего или среднего профессионального образования, копию договора об оказании платных образовательных услуг и копию документа, подтверждающего оплату обучения на основании представленного договора об оказании платных образовательных услуг.

20. В случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на приобретение мягкой и (или) корпусной мебели и (или) технически сложных товаров бытового назначения по договору розничной купли-продажи, гражданин одновременно с заявлением о распоряжении средствами представляет копии документов, подтверждающих оплату приобретенной(ых) мягкой и (или) корпусной мебели и (или) технически сложных товаров бытового назначения.

21. В случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на приобретение автомобиля и (или) сельскохозяйственной техники гражданин одновременно с заявлением о распоряжении средствами представляет копии документов, подтверждающих оплату приобретенного(ой) автомобиля и (или) сельскохозяйственной техники, договора купли-продажи и паспорта транспортного средства (выписки из электронного паспорта транспортного средства) либо паспорта самоходной машины и других видов техники (выписки из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники), подтверждающего(ей) право собственности на автомобиль и (или) сельскохозяйственную технику.

22. В случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на приобретение сельскохозяйственных животных для личного подсобного хозяйства гражданин одновременно с заявлением о распоряжении средствами представляет копии документов, подтверждающих оплату приобретенных сельскохозяйственных животных, и договора купли-продажи сельскохозяйственных животных.

23. Документы, прилагаемые к заявлению о распоряжении средствами и подтверждающие оплату, должны содержать только те позиции, приобретение которых соответствует направлению средств (части средств) материнского (семейного) капитала в соответствии с подпунктами 3 – 7 пункта 14 настоящего порядка.

Документами, подтверждающими оплату, являются:

1) при безналичной оплате – платежное поручение гражданина на перевод денежных средств за счет денежных средств, находящихся на его банковском счете или предоставленных им без открытия банковского счета, с указанием даты приема банком наличных денежных средств (в случае перевода денежных средств, предоставленных гражданином для перевода без открытия банковского счета), с проставленным оттиском штампа кредитной организации и подписью сотрудника кредитной организации;

2) при оплате наличными денежными средствами и (или) электронными средствами платежа – кассовый чек или бланк строгой отчетности, оформленные с соблюдением требований статьи 4.7 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;

3) при осуществлении расчетов с гражданином, зарегистрированным в качестве самозанятого, – чек, сформированный с использованием мобильного приложения «Мой налог».

В случае если кассовый чек на товар, электронный или иной документ, подтверждающий оплату товара, не содержит информации о наименовании товара, наименовании и стоимости отдельных предметов, входящих в набор или комплект (при наличии), заявителем предоставляется копия товарного чека, содержащего указанные сведения и подписанного лицом, непосредственно осуществившим продажу товара.

24. В случае непредставления гражданином по собственной инициативе документов, указанных в пункте 17, абзаце втором пункта 18 настоящего порядка, необходимые сведения запрашиваются ГКУ в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе при наличии технической возможности с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Также ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления о распоряжении средствами запрашивает:

1) в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области подтверждение сведений о регистрации заявителя по месту жительства в Тверской области;

2) в органах опеки и попечительства информацию о наличии (отсутствии) фактов, препятствующих распоряжению средствами материнского (семейного) капитала, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 6 статьи 6.2 закона Тверской области от 29.12.2004 № 78-ЗО.

25. В течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления о распоряжении средствами МФЦ ГКУ принимает решение о распоряжении материнским (семейным) капиталом либо решение об отказе в распоряжении материнским (семейным) капиталом.

26. ГКУ отказывает в удовлетворении заявления о распоряжении средствами в следующих случаях:

1) при наличии оснований, предусмотренных пунктом 6 статьи 6.2 закона Тверской области от 29.12.2004 № 78-ЗО;

2) при представлении гражданином недостоверных или неполных данных (сведений);

3) при непредставлении (неполном представлении) документов, предусмотренных абзацем первым пункта 13, пунктами 15, 16, 18 – 22 настоящего порядка, и (или) несоответствии представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 23 настоящего порядка;

4) при несоблюдении условий, предусмотренных абзацем вторым пункта 14 настоящего порядка;

5) при указании в заявлении о распоряжении средствами направлений расходования средств (части средств) материнского (семейного) капитала, не предусмотренных пунктом 14 настоящего порядка;

6) если гражданин ранее воспользовался правом распоряжения средствами материнского (семейного) капитала в полном объеме.

27. О принятом решении о распоряжении материнским (семейным) капиталом ГКУ в течение 2 рабочих дней с даты его принятия уведомляет гражданина по телефону или через Единый портал.

В случае принятия решения об отказе в распоряжении материнским (семейным) капиталом ГКУ в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения направляет гражданину уведомление об отказе в предоставлении материнского (семейного) капитала порядку посредством почтовой связи или при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал.

28. В случае частичного распоряжения средствами материнского (семейного) капитала оставшаяся часть средств материнского (семейного) капитала может быть использована на иное направление, предусмотренное настоящим порядком, в срок не позднее 12 месяцев с даты подачи гражданином заявления о распоряжении средствами.

29. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о распоряжении материнским (семейным) капиталом в случае распоряжения средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала в соответствии с пунктами 15, 16, 17 настоящего порядка денежные средства перечисляются ГКУ в безналичной форме на указанный в договоре (ипотечного кредитования или в кредитном договоре, договоре подряда) банковский счет соответствующей организации или в случае распоряжения средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала в соответствии с пунктами 19 – 2 настоящего порядка – на банковский счет гражданина, указанный в заявлении о распоряжении средствами.

30. По истечении 12 месяцев с начала реализации права на распоряжение средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала перечисление оставшейся части средств материнского (семейного) капитала не осуществляется.

Приложение  
к Порядку и условиям  
предоставления и распоряжения  
материнским (семейным)  
капиталом гражданам  
Российской Федерации  
в Тверской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении материнского (семейного) капитала

В государственное казенное  
учреждение Тверской области  
«Центр выплат «Тверская семья»

1. Цель обращения

<input type="checkbox"/>	Предоставление права на материнский (семейный) капитал
<input type="checkbox"/>	Распоряжение материнским (семейным) капиталом

(отметить нужное)

2. Сведения о заявителе

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) \_\_\_\_\_

Дата рождения (дд. мм. гггг) \_\_\_\_\_

Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Реквизиты записи акта о заключении (расторжении) брака \_\_\_\_\_

(номер записи акта) \_\_\_\_\_

(дата составления записи акта) \_\_\_\_\_

(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) \_\_\_\_\_

Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты) \_\_\_\_\_

### 3. Сведения о супруге заявителя (при наличии)

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
Гражданство \_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_  
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) \_\_\_\_\_  
Дата рождения (дд. мм. гггг) \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства \_\_\_\_\_

### 4. Сведения, необходимые для подтверждения права на материнский (семейный) капитал (раздел заполняется в случае, если указана цель обращения – «Предоставление права на материнский (семейный) капитал»)

#### 4.1. Сведения об ограничениях (заполняется в случае, если заявление подано матерью ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский (семейный) капитал)

Умышленные преступления, относящиеся к преступлениям против личности, в отношении своего ребенка (детей) \_\_\_\_\_ Совершала/Не совершала (нужное подчеркнуть)

#### 4.2. Сведения о матери ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский (семейный) капитал (заполняется в случае, если заявление подано отцом ребенка (детей))

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
Гражданство \_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_

<input type="checkbox"/>	Мать ребенка умерла
<input type="checkbox"/>	Мать ребенка объявлена умершей
<input type="checkbox"/>	Мать ребенка лишена родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал
<input type="checkbox"/>	Матерью ребенка совершено в отношении своего ребенка (детей) умышленное преступление, относящееся к преступлениям против личности
<input type="checkbox"/>	В отношении матери ребенка отменено усыновление ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на материнский (семейный) капитал (отметить нужное)

4.3. Сведения о детях заявителя (раздел заполняется по очередности рождения детей)

1

Ребенок

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Реквизиты записи акта о рождении \_\_\_\_\_

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) \_\_\_\_\_

Дата рождения (дд. мм. гггг) \_\_\_\_\_

Заявитель является для ребенка \_\_\_\_\_

родителем/усыновителем  
(нужное подчеркнуть)

Укажите одно или несколько актуальных утверждений о ребенке на день подачи настоящего заявления (при наличии)

	Ребенок находится на полном государственном обеспечении
	По отношению к ребенку заявитель лишен родительских прав или ограничен в родительских правах
	В отношении ребенка отменено усыновление заявителем
	Заявителем в отношении своего ребенка (детей) совершено умышленное преступление, относящееся к преступлениям против личности
	Ребенок оставлен в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации
	В отношении ребенка имеется письменное согласие матери на его усыновление (за исключением согласия на их усыновление отчимом)

(отметить нужное)

5. Сведения, необходимые для осуществления распоряжения материнским (семейным) капиталом (раздел заполняется в случае, если указана цель обращения – «Распоряжение материнским (семейным) капиталом»)

5.1. Сделайте отметку в одном или нескольких квадратах, соответствующих цели использования материнского (семейного) капитала

	на уплату первоначального взноса при получении кредита, в том числе ипотечного, на строительство или приобретение жилого помещения в собственность граждан, получивших право на материнский (семейный) капитал, и (или) их супругов и (или) детей
	на погашение основного долга и уплату процентов по кредитам, в том числе ипотечным, на строительство или приобретение жилого помещения в собственность граждан, получивших право на материнский (семейный) капитал, и (или) их супругов и (или) детей
	на обеспечение инженерными коммуникациями (электроэнергия, газопровод, водопровод, канализация) жилых помещений, расположенных на территории Тверской области и принадлежащих на праве собственности гражданам, получившим право на материнский (семейный) капитал, и (или) их супругам и (или) детям
	на оплату обучения ребенка (детей) граждан, получивших право на материнский (семейный) капитал, обучающегося (обучающихся) на основании договора об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования
	на приобретение мягкой и (или) корпусной мебели и (или) технически сложных товаров бытового назначения по договору розничной купли-продажи в собственность граждан, получивших право на материнский (семейный) капитал, и (или) их супругов и (или) ребенка (детей)
	на приобретение автомобиля и (или) сельскохозяйственной техники, приобретенных в торговой организации или у индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность в сфере розничной продажи автотранспортных средств и (или) сельскохозяйственной техники на территории Тверской области, в собственность граждан, получивших право на материнский (семейный) капитал, и (или) их супругов и (или) ребенка (детей)
	на приобретение сельскохозяйственных животных для личного подсобного хозяйства в собственность граждан, получивших право на материнский (семейный) капитал, и (или) их супругов и (или) детей

(отметить нужное)

## 5.2. Сведения об использовании средств материнского (семейного) капитала

Краткое описание и конкретные характеристики направления использования средств (части средств) материнского (семейного) капитала	
Сумма (в рублях)	

## 5.3. Реквизиты для перечисления средств

2

Наименование кредитной организации	
БИК кредитной организации	
Номер счета получателя	
Наименование получателя (в случае перечисления средств организации)	

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_,
2. \_\_\_\_\_,
3. \_\_\_\_\_,
4. \_\_\_\_\_,
5. \_\_\_\_\_.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись заявителя \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку, использование и передачу третьим лицам моих персональных данных, а также персональных данных моих несовершеннолетних детей.

\_\_\_\_\_  
(заявитель) (дата) (подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку, использование и передачу моих персональных данных третьим лицам (для совершеннолетних):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) (дата) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) (дата) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) (дата) (подпись)

Данное согласие действует со дня подачи настоящего заявления до окончания распоряжения средствами материнского (семейного) капитала.

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, должность, фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего заявление и документы)

<sup>1</sup> Пункт 4.3 заполняется на каждого ребенка в отдельности.

<sup>2</sup> В случае использования материнского (семейного) капитала по нескольким направлениям в пункты 5.2, 5.3 необходимо включить дополнительные таблицы.».