

СОГЛАШЕНИЕ № 321/С

**о взаимодействии между государственным автономным учреждением
Тверской области «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг» и избирательной комиссией
Тверской области при подготовке и проведении на территории
Тверской области выборов Президента Российской Федерации**

г. Тверь

«22» декабря 2023 года

Государственное автономное учреждение Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», именуемое в дальнейшем – ГАУ «МФЦ», в лице директора Прудникова Дениса Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и избирательная комиссия Тверской области, именуемая в дальнейшем – ИКТО, в лице председателя Дроновой Валентины Евгеньевны, действующей на основании Избирательного кодекса Тверской области от 07.04.2003 № 20-30, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые – Стороны, в соответствии с пунктом 16 статьи 64 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 4¹ статьи 27 Федерального закона от 10.01.2003 № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», Порядком подачи заявления о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения на выборах и референдумах в Российской Федерации, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 22.06.2022 № 87/728-8 (далее – Порядок № 87/728-8), а также с учетом статьи 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 (далее – Правила), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия ГАУ «МФЦ» и ИКТО при организации предоставления в ГАУ «МФЦ» (филиалах ГАУ «МФЦ») следующих услуг (далее - Услуга):

1.1.1. Прием и обработка следующих заявлений избирателей:

заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения (далее также – заявление о включении) на выборах Президента Российской Федерации;

заявления об аннулировании включения избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации (далее также – заявление об аннулировании включения).

Указанные в подпункте 1.1.1 пункта 1.1 настоящего Соглашения заявления далее совместно именуются – «Заявления»;

1.1.2. Централизованная передача информации в Центральную избирательную комиссию Российской Федерации (далее – ЦИК России) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

1.2. Все термины и определения, предусмотренные настоящим Соглашением, даны в значении, в котором они упоминаются в избирательном законодательстве Российской Федерации, нормативных актах ЦИК России.

1.3. Стороны договорились при заполнении форм документов руководствоваться Порядком № 87/728-8.

1.4. Стороны договорились при приеме и обработке Заявлений избирателей руководствоваться Порядком № 87/728-8 и утвержденным настоящим Соглашением Порядком приема и обработки заявлений о голосовании по месту нахождения и направления соответствующей информации в избирательные комиссии (приложение № 5 к настоящему Соглашению).

2. Перечень филиалов ГАУ «МФЦ», в которых предоставляется Услуга

2.1. Перечень филиалов ГАУ «МФЦ», в которых предоставляется Услуга, и территориальных избирательных комиссий, в которые передается информация (документы) в рамках оказания Услуги в соответствии с настоящим Соглашением, приведен в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

2.2. Информация в рамках оказания Услуги в соответствии с настоящим Соглашением передается ГАУ «МФЦ» (филиалами ГАУ «МФЦ») в базу обработки Заявлений (Центральную базу данных государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы») в электронном виде посредством СМЭВ. В случае невозможности передачи ГАУ «МФЦ» (филиалами ГАУ «МФЦ») информации в электронном виде посредством СМЭВ, информация передается в

соответствующие избирательные комиссии Тверской области (далее – ИК), указанные в приложении № 1 к настоящему Соглашению, в бумажном виде.

2.3. В случае изменения (уменьшение, увеличение) количества филиалов ГАУ «МФЦ», и их адресов, указанных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, в которых ГАУ «МФЦ» осуществляется прием Заявлений от избирателей, ГАУ «МФЦ» не позднее 2 рабочих дней с даты соответствующего изменения письменно информирует ИКТО об этих изменениях с указанием адресов соответствующих филиалов ГАУ «МФЦ».

3. Права и обязанности ИКТО

3.1. ИКТО вправе:

3.1.1. Направлять запросы и обращения в ГАУ «МФЦ» (филиалы ГАУ «МФЦ») по вопросам, относящимся к сфере деятельности ГАУ «МФЦ» (филиалов ГАУ «МФЦ»);

3.1.2. Направлять в ГАУ «МФЦ» предложения по совершенствованию деятельности ГАУ «МФЦ» (филиалов ГАУ «МФЦ») в отношении оказываемой Услуги;

3.1.3. Выступать с предложениями о пересмотре сроков действия и условий настоящего Соглашения;

3.1.4. Осуществлять контроль за исполнением ГАУ «МФЦ» (филиалами ГАУ «МФЦ») порядка и условий организации предоставления Услуги.

3.2. ИКТО обязана:

3.2.1. В случае необходимости (сбой Автоматизированной информационной системы многофункционального центра (далее – АИС МФЦ и др.) своевременно обеспечить ГАУ «МФЦ» специальным программным обеспечением (далее – СПО) в части формирования Заявлений, указанных в подпункте 1.1.1 настоящего Соглашения, посредством экранной формы, формирования QR-кода, печати заполненных Заявлений или бланками Заявлений по Услуге, образцами заявлений по Услуге, а также правилами заполнения Заявлений;

3.2.2. Обеспечить прием ИКТО, территориальными избирательными комиссиями от ГАУ «МФЦ» (филиалов ГАУ «МФЦ») информации о Заявлениях, поступивших в целях получения Услуги;

3.2.3. Обеспечивать предоставление на основании запросов ГАУ «МФЦ» (филиалов ГАУ «МФЦ») необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению Услуги;

3.2.4. Своевременно передавать в ГАУ «МФЦ» (филиалы ГАУ «МФЦ») информацию, необходимую для предоставления Услуги;

3.2.5. Информировать избирателей о возможности получения Услуги в ГАУ «МФЦ» (филиалах ГАУ «МФЦ»);

3.2.6. При необходимости обеспечивать участие своих представителей при проведении мероприятий, направленных на подготовку и повышение квалификации сотрудников ГАУ «МФЦ» по вопросам предоставления соответствующей Услуги;

3.2.7. Определять лиц, ответственных за взаимодействие с ГАУ «МФЦ», филиалами ГАУ «МФЦ» по вопросам предоставления Услуги;

3.2.8. при необходимости организовать подготовку сотрудников ГАУ «МФЦ» в части правил работы с СПО;

3.2.9. При необходимости, в срок не более 24 часов с момента возникновения обстоятельств, препятствующих использованию СМЭВ, организовать передачу и установку СПО в ГАУ «МФЦ»;

3.2.10. Осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления Услуг через МФЦ.

4. Права и обязанности ГАУ «МФЦ»

4.1. ГАУ «МФЦ» вправе:

4.1.1. Выступать с предложениями о пересмотре сроков действия и условий настоящего Соглашения;

4.1.2. Запрашивать у ИКТО и получать информацию, необходимую для предоставления Услуги;

4.1.3. Отказывать в предоставлении Услуги в случаях, предусмотренных пунктом 4.2.14 настоящего Соглашения;

4.1.4. Направлять в ИКТО предложения по совершенствованию деятельности в отношении оказываемой Услуги.

4.2. ГАУ «МФЦ» обязано:

4.2.1. Осуществлять согласно пункту 1.1 настоящего Соглашения:

прием и обработку заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению);

прием и обработку заявления об аннулировании включения избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации;

Федерации (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению);

регистрацию в Журнале регистрации заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения (далее – Журнал регистрации заявлений) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Соглашению. Ведение Журнала регистрации заявлений может осуществляться в электронном виде;

передавать принятые основные части Заявлений и информацию в соответствующие территориальные избирательные комиссии согласно Порядку № 87/728-8 и настоящему Соглашению, в том числе проверять поступающие Заявления об оказании Услуги на соответствие форме и правилам заполнения, утвержденным ЦИК России (приложения № 2 и № 3 к настоящему Соглашению);

4.2.2. Предоставлять на основании запросов и обращений ИКТО информацию о предоставлении Услуги;

4.2.3. Предоставлять на основании запроса (обращения) ИКТО сведения о графике приема Заявлений, сведения о географических координатах пунктов приема Заявлений (далее – ППЗ), адресах филиалов ГАУ «МФЦ», в которых ведется прием Заявлений;

4.2.4. Не позднее 2 рабочих дней с даты изменения (уменьшение, увеличение) количества филиалов ГАУ «МФЦ» и их адресов, указанных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, в которых ГАУ «МФЦ» осуществляется прием Заявлений от избирателей, письменно информировать ИКТО об этих изменениях с указанием адресов соответствующих филиалов;

4.2.5. Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.6. Осуществлять взаимодействие с ИКТО, территориальными избирательными комиссиями в соответствии с настоящим Соглашением, законодательством Российской Федерации, нормативными актами, регламентирующими деятельность ГАУ «МФЦ»;

4.2.7. Обеспечивать защиту передаваемой в ИК информации и сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в ГАУ «МФЦ», в том числе в автоматизированную информационную систему ГАУ «МФЦ», и до момента их поступления в ИК в соответствии с условиями настоящего Соглашения;

4.2.8. Размещать информацию о порядке предоставления Услуги с использованием доступных средств информирования избирателей

(информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации);

4.2.9. Предоставлять в ИКТО информацию о жалобах на нарушение порядка предоставления Услуги, в том числе допущенных ГАУ «МФЦ» (филиалами ГАУ «МФЦ»), не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы;

4.2.10. Соблюдать стандарты комфортности и требования к организации взаимодействия с избирателями в соответствии с Правилами и настоящим Соглашением;

4.2.11. Обеспечить оказание работниками ГАУ «МФЦ» содействия избирателям в заполнении Заявлений, указанных в подпункте 1.1.1 пункта 1.1 настоящего Соглашения, в том числе при наличии технической возможности обеспечить изготовление Заявлений в машинописном виде с нанесением на них машиночитаемого кода (в случае оснащения ГАУ «МФЦ» необходимым оборудованием);

4.2.12. Обеспечить техническую возможность реализации Соглашения, в том числе возможность изготовления указанных в подпункте 1.1.1 пункта 1.1 настоящего Соглашения Заявлений в машинописном виде с нанесением на них машиночитаемого кода путем заполнения соответствующей экранной формы;

4.2.13. Обеспечить соблюдение работниками ГАУ «МФЦ» положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.2.13. Осуществлять информирование граждан о проведении выборов Президента Российской Федерации, о порядке голосования и о местах голосования;

4.2.14. Отказывать в предоставлении Услуги гражданам, не обладающим активным избирательным правом при проведении выборов Президента Российской Федерации, по следующим основаниям:

отсутствие гражданства Российской Федерации;

недостижение гражданином Российской Федерации на день (последний день) голосования 18 лет;

непредставление паспорта гражданина Российской Федерации (в период замены паспорта – временного удостоверения личности) избирателем;

обращение избирателя за пределами срока, установленного для подачи заявления о включении либо заявления об аннулировании включения.

Отказ в приеме заявления оформляется сотрудником ГАУ «МФЦ» по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению.

5. Порядок и условия информационного обмена при предоставлении Услуги

5.1. Информационный обмен между ГАУ «МФЦ» и ИКТО, осуществляется в электронном виде с использованием АИС МФЦ через СМЭВ в базу обработки Заявлений (центральную базу данных Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы»).

Информационный обмен осуществляется в электронном виде при условии проведения предварительного тестирования электронного взаимодействия при оказании Услуги.

В случае возникновения обстоятельств, препятствующих использованию СМЭВ, информационный обмен между ГАУ «МФЦ» (филиалами ГАУ «МФЦ») и соответствующей ИК осуществляется ежедневно в бумажном виде.

5.2. При приемке, обработке и передаче персональных данных избирателей Сторонами должно быть обеспечено:

а) предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5.3. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

- в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;
- г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;
- д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;
- е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
- ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;
- з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;
- к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;
- л) описание системы защиты персональных данных.

5.4. Юридическая сила передаваемой в электронном виде информации обеспечивается посредством подписания документов электронной подписью в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в случае необходимости.

5.5. Стороны договорились незамедлительно (не позднее трех рабочих дней с даты принятия (поступления из вышестоящего органа) предоставлять друг другу Порядки, инструкции, методические рекомендации, разъяснения и другую информацию по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

6. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления Услуги, Стороны несут

ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, аварии, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, террористические акты, и другие обстоятельства, препятствующие выполнению Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению, если Сторона, пострадавшая от влияния этих обстоятельств предпримет все усилия для немедленного уведомления другой Стороны о случившемся и скорейшей ликвидации последствий обстоятельств непреодолимой силы. По прекращению указанных выше обстоятельств Сторона должна без промедления известить об этом другую Сторону.

6.3. Уполномоченными должностными лицами, ответственными за взаимодействие Сторон, являются:

со стороны ИКТО – заместитель председателя ИКТО Туманов Максим Александрович;

со стороны ГАУ «МФЦ» – директор ГАУ «МФЦ» Прудников Денис Александрович.

7. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления Услуги в ГАУ «МФЦ»

7.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение организации предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами государственной власти (органами местного самоуправления) публично-правового образования, являющегося учредителем ГАУ «МФЦ», осуществляется за счет средств бюджета такого публично-правового образования в соответствии с пунктом 5 постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями».

8. Срок действия Соглашения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 30 июня 2024 года.

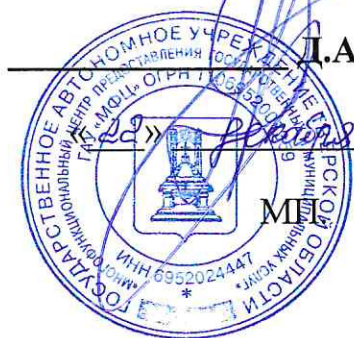
8.2. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью. Все изменения и дополнения вносятся в Соглашение только по соглашению Сторон, и оформляются в письменном виде дополнительным соглашением.

9. Реквизиты и подписи Сторон

**Государственное автономное
учреждение Тверской области
«Многофункциональный центр
предоставления
государственных и
муниципальных услуг»**

Адрес: 170026, г. Тверь,
Комсомольский пр-кт, д. 4/4
тел.
ИНН
КПП
ОГРН

Директор



Д.А. Прудников

2023 года

**Избирательная комиссия Тверской
области**

Адрес: 170100, г. Тверь, пл. Святого
Благодарного Князя Михаила
Тверского, д. 5, оф. 131
тел. (4822) 55-19-70
ИНН 6905014635
КПП 695001001
ОГРН 1026900578902

Председатель



В.Е. Дронова

2023 года

Приложение № 1
к Соглашению о взаимодействии между
государственным автономным учреждением Тверской
области «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг» и
избирательной комиссией Тверской области при
подготовке и проведении на территории Тверской
области выборов Президента Российской Федерации
от «22» декабря 2023 г. № 321/С

**Перечень филиалов ГАУ «МФЦ»,
в которых организуется прием заявлений о включении избирателя в список
избирателей по месту нахождения, об аннулировании включения избирателя в
список избирателей по месту нахождения и территориальных избирательных
комиссий, с которыми осуществляется взаимодействие**

№ н/п	Наименование и адреса филиалов ГАУ «МФЦ»	Наименование и адреса территориальных избирательных комиссий Тверской области	Порядок передачи сведений
1	Андреапольский филиал ГАУ «МФЦ», улица Авиаторов, 59, Андреаполь, Тверская область, 172800	территориальная избирательная комиссия Андреапольского округа, пл. Ленина, 2, каб. 24, г. Андреаполь, Тверская область, 172800	при помощи АИС через СМЭВ, в случае возникновения сбоев – в бумажном виде
2	Бежецкий филиал ГАУ «МФЦ», улица М.И. Кузнецова, 26, Бежецк, Тверская область, 171984	территориальная избирательная комиссия Бежецкого района, улица Большая, 43, г. Бежецк, Тверская область, 171980	при помощи АИС через СМЭВ, в случае возникновения сбоев – в бумажном виде
3	Бологовский филиал ГАУ «МФЦ», улица Кирова, 4, Бологое, Тверская область, 171080	территориальная избирательная комиссия Бологовского района, улица Кирова, 13, каб. 108, г. Бологое, Тверская область, 171080	при помощи АИС через СМЭВ, в случае возникновения сбоев – в бумажном виде
4	Весьегонский филиал ГАУ «МФЦ», улица Коммунистическая, 16, Весьегонск, Тверская область, 171720	территориальная избирательная комиссия Весьегонского округа, улица Коммунистическая, 16, каб. 6, г. Весьегонск, Тверская область, 171720	при помощи АИС через СМЭВ, в случае возникновения сбоев – в бумажном виде

5	Вышневолоцкий филиал ГАУ «МФЦ», улица Урицкого, 54-66, Вышний Волочек, Тверская область, 171163	территориальная избирательная комиссия Вышневолоцкого округа, улица Большая Садовая, 85/89, каб. 311, город Вышний Волочек, Тверская область, 171158	при помощи АИС через СМЭВ, в случае возникновения сбоев – в бумажном виде
6	Жарковский филиал ГАУ «МФЦ», улица Доватора, 16а, поселок городского типа Жарковский, Тверская область, 172460	территориальная избирательная комиссия Жарковского района улица Советская, 18, пос. Жарковский, Тверская область, 172460	при помощи АИС через СМЭВ, в случае возникновения сбоев – в бумажном виде
7	Завидовский филиал ГАУ «МФЦ», улица Парковая, 8, деревня Мокшино, Конаковский муниципальный округ, Тверская область, 171266	территориальная избирательная комиссия Конаковского района улица Энергетиков, 13, г. Конаково, Тверская область, 171252	при помощи АИС через СМЭВ, в случае возникновения сбоев – в бумажном виде
8	Западнодвинский филиал ГАУ «МФЦ», улица Мира, 13, Западная Двина, Тверская область, 172610	территориальная избирательная комиссия Западнодвинского округа, улица Кирова, 10, каб. 25, г. Западная Двина, Тверская область, 172610	при помощи АИС через СМЭВ, в случае возникновения сбоев – в бумажном виде
9	Зубцовский филиал ГАУ «МФЦ», улица Московская, 8, Зубцов, Тверская область, 172332	территориальная избирательная комиссия Зубцовского района, пер. Образцова, 1 А, г. Зубцов, Тверская область, 172332	при помощи АИС через СМЭВ, в случае возникновения сбоев – в бумажном виде
10	Калязинский филиал ГАУ «МФЦ», улица Коминтерна, 77, Калязин, Тверская область, 171573	территориальная избирательная комиссия Калязинского района, улица Коминтерна, 77, г. Калязин, Тверская область, 171573	при помощи АИС через СМЭВ, в случае возникновения сбоев – в бумажном виде

11	Кашинский филиал ГАУ «МФЦ», улица Артура Артузова, 10, пом.1, Кашин, Тверская область, 171640	территориальная избирательная комиссия Кашинского округа, улица Луначарского, 20, г. Кашин, Тверская область, 171640	при помощи АИС через СМЭВ, в случае возникновения сбоев – в бумажном виде
12	Кесовогорский филиал ГАУ «МФЦ», улица Кооперативная, 7, посёлок городского типа Кесова Гора, Тверская область, 171470	территориальная избирательная комиссия Кесовогорского района, улица Московская, 6, пос. Кесова Гора, Тверская область, 171470	при помощи АИС через СМЭВ, в случае возникновения сбоев – в бумажном виде
13	Кимрский филиал ГАУ «МФЦ», улица Луначарского, 22А, Кимры, Тверская область, 171506	территориальная избирательная комиссия города Кимры, улица Урицкого, 70, г. Кимры, Тверская область, 171507	при помощи АИС через СМЭВ, в случае возникновения сбоев – в бумажном виде
14	Конаковский филиал ГАУ «МФЦ», Улица Учебная, 15, Конаково, Тверская область, 171252	территориальная избирательная комиссия Конаковского района, улица Энергетиков, 13, г. Конаково, Тверская область, 171252	при помощи АИС через СМЭВ, в случае возникновения сбоев – в бумажном виде
15	Кувшиновский филиал ГАУ «МФЦ», улица Коммунальная, 7, Кувшиново, Тверская область, 172112	территориальная избирательная комиссия Кувшиновского района, улица Советская, 33, г. Кувшиново, Тверская область, 172110	при помощи АИС через СМЭВ, в случае возникновения сбоев – в бумажном виде
16	Лихославльский филиал ГАУ «МФЦ», улица Первомайская, 13, Лихославль, Тверская область, 171210	территориальная избирательная комиссия Лихославльского района, улица Первомайская, 6, каб. 16, г. Лихославль, Тверская область, 171210	при помощи АИС через СМЭВ, в случае возникновения сбоев – в бумажном виде
17	Максатихинский филиал ГАУ «МФЦ», улица Пролетарская, 4, посёлок городского типа Максатиха, Тверская область, 171900	территориальная избирательная комиссия Максатихинского района, пл. Свободы, 2, каб. 20, пос. Максатиха, Тверская область, 171900	при помощи АИС через СМЭВ, в случае возникновения сбоев – в бумажном виде

18	Нелидовский филиал ГАУ «МФЦ», улица Куйбышева, 10, Нелидово, Тверская область, 172527	территориальная избирательная комиссия Нелидовского округа, пл. Ленина, 1, г. Нелидово, Нелидовский городской округ, Тверская область, 172521	при помощи АИС через СМЭВ, в случае возникновения сбоев – в бумажном виде
19	Оленинский филиал ГАУ «МФЦ», улица Октябрьская, 12, посёлок городского типа Оленино, Тверская область, 172400	территориальная избирательная комиссия Оленинского округа, улица Октябрьская, 7, пос. Оленино, Тверская область, 172400	при помощи АИС через СМЭВ, в случае возникновения сбоев – в бумажном виде
20	Осташковский филиал ГАУ «МФЦ», улица Загородная, 10, Осташков, Тверская область, 172730	ТИК Осташковского района Ленинский проспект, 46, каб. 28, г. Осташков, Тверская область, 172730	при помощи АИС через СМЭВ, в случае возникновения сбоев – в бумажном виде
21	Рамешковский филиал ГАУ «МФЦ», улица Советская, 17, посёлок городского типа Рамешки, Тверская область, 171400	территориальная избирательная комиссия Рамешковского района, улица Советская, 20, каб. 3, пос. Рамешки, Тверская область, 171400	при помощи АИС через СМЭВ, в случае возникновения сбоев – в бумажном виде
22	Ржевский филиал ГАУ «МФЦ», улица Тимирязева, 5/25, Ржев, Тверская область, 172386	территориальная избирательная комиссия города Ржева, улица Партизанская, 33, каб. 116, г. Ржев, Тверская область, 172381	при помощи АИС через СМЭВ, в случае возникновения сбоев – в бумажном виде
23	Сандовский филиал ГАУ «МФЦ», улица Лесная, 4, посёлок городского типа Сандово, Тверская область, 171750	территориальная избирательная комиссия Сандовского округа, улица Советская, 11, пос. Сандово, Тверская область, 171750	при помощи АИС через СМЭВ, в случае возникновения сбоев – в бумажном виде
24	Селижаровский филиал ГАУ «МФЦ», улица Пушкина, 58, посёлок городского типа Селижарово, Тверская область, 172200	ТИК Селижаровского района улица Ленина, 12, каб. 33, пос. Селижарово, Тверская область, 172200	при помощи АИС через СМЭВ, в случае возникновения сбоев – в бумажном виде

25	Спировский филиал ГАУ «МФЦ», улица Страховая, 10, посёлок городского типа Спирово, Тверская область, 171170	Территориальная избирательная комиссия Спировского района, пл. Советская, 5, каб. 23, пос. Спирово, Тверская область, 171170	при помощи АИС через СМЭВ, в случае возникновения сбоев – в бумажном виде
26	Старицкий филиал ГАУ «МФЦ», улица Советская, 1, Старица, Тверская область, 171360	территориальная избирательная комиссия Старицкого района, улица Советская, 3А, г. Старица, Тверская область, 171360	при помощи АИС через СМЭВ, в случае возникновения сбоев – в бумажном виде
27	Торжокский филиал ГАУ «МФЦ», улица Металлистов, 7, Торжок, Тверская область, 172003	территориальная избирательная комиссия Торжкского района, улица Луначарского, д. 2, каб. 27, г. Торжок, Тверская область, 172002	при помощи АИС через СМЭВ, в случае возникновения сбоев – в бумажном виде
28	Торопецкий филиал ГАУ «МФЦ», улица Карла Маркса, 63, Торопец, Тверская область, 172840	территориальная избирательная комиссия Торопецкого района, улица Октябрьская, 53, г. Торопец, Тверская область, 172840	при помощи АИС через СМЭВ, в случае возникновения сбоев – в бумажном виде
29	Удомельский филиал ГАУ «МФЦ», улица Попова, 22, Удомля, Тверская область, 171841	территориальная избирательная комиссия Удомельского округа, улица Попова, 22, каб. 120, г. Удомля, Тверская область, 171841	при помощи АИС через СМЭВ, в случае возникновения сбоев – в бумажном виде
30	Филиал ГАУ «МФЦ» № 1 г. Твери, Улица Трёхсвятская, 6, Тверь, 170100	территориальная избирательная комиссия Центрального района города Твери, улица Советская, 34, каб. 126, г. Тверь, 170002	при помощи АИС через СМЭВ, в случае возникновения сбоев – в бумажном виде
31	Филиал ГАУ «МФЦ» № 2 г. Твери, Петербургское шоссе, 28, Тверь, 170003	территориальная избирательная комиссия Заволжского района города Твери, улица Горького, 130, каб. 35-36, г. Тверь, Тверская область, 170042	при помощи АИС через СМЭВ, в случае возникновения сбоев – в бумажном виде

32	Филиал ГАУ «МФЦ» № 3 г. Твери, Бурашевское шоссе, 36, Тверь, 170016	территориальная избирательная комиссия Московского района города Твери, пл. Гагарина, 3, г. Тверь, Тверская область, 170100	при помощи АИС через СМЭВ, в случае возникновения сбоев – в бумажном виде
33	Филиал ГАУ «МФЦ» № 6 г. Твери, улица Двор Пролетарки, 7, Тверь, 170001	территориальная избирательная комиссия Пролетарского района города Твери, пр. Калинина, 62, г. Тверь, Тверская область, 170001	при помощи АИС через СМЭВ, в случае возникновения сбоев – в бумажном виде
34	Филиал ГАУ «МФЦ» в ЗАТО Озерный, улица Киевская, 1, посёлок городского типа Озёрный, Тверская область, 171090	территориальная избирательная комиссия закрытого административного территориального образования «Озерный», улица Победы, 1-а, ЗАТО Озерный, Тверская область, 171090	при помощи АИС через СМЭВ, в случае возникновения сбоев – в бумажном виде
35	Бельский филиал ГАУ «МФЦ», улица Октябрьская, 8, Белый, Тверская область, 172530	территориальная избирательная комиссия Бельского района, пл. Карла Маркса, 4, г. Белый, Тверская область, 172530	при помощи АИС через СМЭВ, в случае возникновения сбоев – в бумажном виде
36	Краснохолмский филиал ГАУ «МФЦ», улица Калинина, 45, Красный Холм, Тверская область, 171660	территориальная избирательная комиссия Краснохолмского округа, пл. К. Маркса, 10, г. Красный Холм, Тверская область, 171660	при помощи АИС через СМЭВ, в случае возникновения сбоев – в бумажном виде
37	Молоковский филиал ГАУ «МФЦ», улица Ленина, 14, посёлок городского типа Молоково, Тверская область, 171680	территориальная избирательная комиссия Молоковского района, улица Ленина, 13, пос. Молоково, Тверская область, 171680	при помощи АИС через СМЭВ, в случае возникновения сбоев – в бумажном виде
38	Вышневолоцкий филиал № 2 ГАУ «МФЦ», улица Баумана, 8а, Вышний Волочёк, Тверская область, 171159	территориальная избирательная комиссия Вышневолоцкого округа, улица Большая Садовая, 85/89, каб. 311, город Вышний Волочек, Тверская область, 171158	при помощи АИС через СМЭВ, в случае возникновения сбоев – в бумажном виде

39	Лесной филиал ГАУ «МФЦ», переулок Механизаторов, 9, село Лесное, Тверская область, 171890	территориальная избирательная комиссия Лесного округа, улица Советская, 3, с. Лесное, Тверская область, 171890	при помощи АИС через СМЭВ, в случае возникновения сбоев – в бумажном виде
40	Фировский филиал ГАУ «МФЦ», улица Советская, 25, посёлок городского типа Фирово, Тверская область, 172721	территориальная избирательная комиссия Фировского района, улица Советская, 21, пос. Фирово, Тверская область, 172721	при помощи АИС через СМЭВ, в случае возникновения сбоев – в бумажном виде
41	Пеновский филиал ГАУ «МФЦ», улица Восточная, 2, посёлок городского типа Пено, Тверская область, 172770	территориальная избирательная комиссия Пеновского округа, улица 249 Стрелковой Дивизии, 33, каб.25, п. Пено, Тверская область, 172770	при помощи АИС через СМЭВ, в случае возникновения сбоев – в бумажном виде
42	Ржевский филиал № 2 ГАУ «МФЦ», улица Большая Спасская, 36, Ржев, Тверская область, 172381	территориальная избирательная комиссия города Ржева, улица Партизанская, 33, каб. 116, г. Ржев, Тверская область, 172381	при помощи АИС через СМЭВ, в случае возникновения сбоев – в бумажном виде
43	Сонковский филиал ГАУ «МФЦ», улица Луначарского, 3, посёлок городского типа Сонково, Тверская область, 171450	территориальная избирательная комиссия Сонковского района, пр. Ленина, 24, пос. Сонково, Тверская область, 171450	при помощи АИС через СМЭВ, в случае возникновения сбоев – в бумажном виде
44	Торжокский филиал № 2 ГАУ «МФЦ», улица Бакунина, 18, Торжок, Тверская область, 172002	территориальная избирательная комиссия города Торжка, Новгородская наб., 1 а, каб. 9, г. Торжок, Тверская область, 172002	при помощи АИС через СМЭВ, в случае возникновения сбоев – в бумажном виде

Место для
машиночитаемого кода

Приложение № 2 (форма)
к Соглашению о взаимодействии между государственным автономным
учреждением Тверской области «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг» и избирательной
комиссией Тверской области при подготовке и проведении на территории
Тверской области выборов Президента Российской Федерации
от «22» декабря 2023 г. № 321/С

ЗАЯВЛЕНИЕ

Место подачи:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

код субъекта РФ

№ ТИК (МФЦ)

№ УИК

Прошу включить меня в список избирателей на выборах
Президента Российской Федерации «__» _____ 20__ года
по месту нахождения в день голосования на избирательном участке №

Место нахождения

(код) (наименование субъекта Российской Федерации (наименование иностранного государства))

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Дата регистрации по

месту пребывания

Адрес места жительства (в соответствии с паспортом гражданина Российской Федерации)

(код) (наименование субъекта Российской Федерации)

(муниципальный район)

(населенный пункт)

(улица (микрорайон))

(дом)

(корпус (строение, владение))

(квартира (комната))

(номер телефона)

Паспорт гражданина Российской Федерации

(в период замены паспорта – временное удостоверение личности)

(серия и номер)

Уведомлен(а) о том, что заявление о включении в список избирателей по месту нахождения может быть
подано **только один раз**, а также о порядке аннулирования указанного заявления.

(число)

(месяц)

(год)

(часы)

(минуты)

(подпись)

МП

(штампа)

ОТРЫВНАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВЛЕНИЯ О ГОЛОСОВАНИИ ПО МЕСТУ НАХОЖДЕНИЯ (передается избирателю)

Место подачи:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

код субъекта РФ

№ ТИК (МФЦ)

№ УИК

Информацию об избирательном участке по месту нахождения можно получить по телефону
_____ или на сайте _____ в сети Интернет.

Заявление о голосовании по месту нахождения может быть подано **только один раз**.

МП (штампа)

№ избирательного участка
по месту нахождения

Код субъекта Российской
Федерации по месту нахождения

(фамилия, имя, отчество избирателя)

(наименование субъекта Российской Федерации (наименование иностранного государства))

(адрес помещения для голосования и номер телефона УИК по месту нахождения **(ВНИМАНИЕ: адрес помещения для голосования может быть изменен)**)

(фамилия, инициалы лица, принявшего заявление)

(подпись)

(дата)

Приложение № 3 (форма)
к Соглашению о взаимодействии между государственным автономным учреждением Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и избирательной комиссией Тверской области при подготовке и проведении на территории Тверской области выборов Президента Российской Федерации
от «22» сентября 2023 г. № 321/С

Место подачи:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
код субъекта РФ	№ ТИК (МФЦ)	№ УИК

ЗАЯВЛЕНИЕ

об аннулировании включения избирателя в список избирателей по месту нахождения

Прошу включить меня в список избирателей на выборах Президента Российской Федерации
«__» _____ 20__ года на избирательном участке по месту жительства.

Фамилия	<input type="text"/>		
Имя	<input type="text"/>		
Отчество	<input type="text"/>		
Дата рождения	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Номер телефона	+ 7	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Паспорт гражданина Российской Федерации
(в период замены паспорта – временное удостоверение личности)

(серия и номер)

Уведомлен(а) о том, что в соответствии со статьей 5.22 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях получение в избирательной комиссии избирательного бюллетеня с целью проголосовать более одного раза в ходе одного и того же голосования влечет наложение административного штрафа в размере **тридцати тысяч рублей**.

Уведомлен(а) о том, что все ранее поданные мной заявления о включении в список избирателей по месту нахождения аннулируются.

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	_____	МП
(число)	(месяц)	(год)	(часы)	(минуты)	(подпись)	(штампа)

ОТРЫВНАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ АННУЛИРОВАНИИ ВКЛЮЧЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЯ В СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЕЙ ПО МЕСТУ НАХОЖДЕНИЯ (передается избирателю)

Место подачи:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
код субъекта РФ	№ ТИК (МФЦ)	№ УИК

МП (штампа)

(фамилия, имя, отчество избирателя)

(фамилия, инициалы лица, принявшего заявление)

(подпись)

(дата, время)

Приложение № 4 (форма)
к Соглашению о взаимодействии между государственным автономным учреждением Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и избирательной комиссией Тверской области при подготовке и проведении на территории Тверской области выборов Президента Российской Федерации от «22» сентября 2023 г. № 321/С

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации

Настоящее уведомление выдано гражданину _____

(ФИО, паспортные данные, место регистрации)

что ему (ей) отказано в приеме заявления о включении в список избирателей на выборах Президента Российской Федерации по месту нахождения в структурном подразделении ГАУ «МФЦ»:

(указывается адрес места нахождения и наименование структурного подразделения ГАУ «МФЦ»)

по следующему основанию: _____

(указывается основание, предусмотренное подпунктом 4.2.14 пункта 4.2 Соглашения)

Дата

« »

2024 г.

(наименование должности уполномоченного работника ГАУ «МФЦ»)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 5
к Соглашению о взаимодействии между государственным автономным учреждением Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и избирательной комиссией Тверской области при подготовке и проведении на территории Тверской области выборов Президента Российской Федерации
от «22» января 2023 г. № 329/С

**Порядок
приема и обработки заявлений о голосовании по месту нахождения
и направления соответствующей информации
в избирательные комиссии**

Настоящий Порядок приема и обработки заявлений избирателей о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения либо заявления об аннулировании включения избирателя в список избирателей по месту нахождения и направления соответствующей информации в соответствующие избирательные комиссии (далее – ИК) (далее – Порядок) является неотъемлемым приложением к Соглашению о взаимодействии между Государственным автономным учреждением Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГАУ «МФЦ») и избирательной комиссией Тверской области (далее – ИКТО) при подготовке и проведении на территории Тверской области выборов Президента Российской Федерации (далее – Соглашение).

1. Наименование Услуги (далее – Услуга) – прием и обработка следующих заявлений избирателей:

заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения (далее также – заявление о включении);

заявления об аннулировании включения избирателя в список избирателей по месту нахождения (далее также – заявление об аннулировании включения)

и направление соответствующей информации в избирательные комиссии.

2. При подготовке и проведении на территории Тверской области выборов Президента Российской Федерации централизованная передача информации в ЦИК России осуществляется посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

3. Результат предоставления Услуги – прием заявлений о включении и заявлений об аннулировании включения при подготовке и проведении на территории Тверской области выборов Президента Российской Федерации, выдача избирателю соответствующей отрывной части заявления о включении

либо заявления об аннулировании включения и передача соответствующей ИК информации, указанной в соответствующем заявлении о включении либо заявлении об аннулировании включения и документов, предусмотренных Соглашением, в соответствии с Порядком подачи заявления о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения на выборах и референдумах в Российской Федерации, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 22.06.2022 № 87/728-8 (далее – Порядок № 87/728-8) и настоящим Порядком.

4. Избиратель – гражданин Российской Федерации, обладающий активным избирательным правом.

5. Заявление о включении либо заявление об аннулировании включения может быть подано избирателем лично в соответствии с Соглашением – не ранее чем за 45 дней и не позднее чем за 3 дня до дня (первого дня) голосования и только один раз, о чем он извещается при подаче соответствующего заявления, а также о порядке аннулирования заявления.

В случае принятия ЦИК России решения о проведении повторного голосования заявление может быть подано начиная со дня, следующего за днем официального опубликования указанного решения, но не позднее 14.00 по местному времени за три дня до дня (первого дня) повторного голосования.

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги:

паспорт гражданина Российской Федерации (в период замены паспорта – временное удостоверение личности) избирателя;

заявление о включении либо заявление об аннулировании включения на бумажном носителе, подписанное избирателем.

7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о включении либо заявление об аннулировании включения:

непредставление паспорта гражданина Российской Федерации (в период замены паспорта – временного удостоверения личности) избирателем;

недостижение лицом, подавшим заявление о включении, на день голосования (последний день) возраста 18 лет;

обращение избирателя за пределами срока, установленного для подачи заявления о включении либо заявления об аннулировании включения (заявление может быть подано не ранее чем за 45 и не позднее чем за три дня до дня (первого дня) голосования на выборах Президента Российской Федерации).

Отказ в приеме заявления о включении либо заявления об аннулировании включения оформляется работником филиала ГАУ «МФЦ» по форме согласно Приложению № 4 к Соглашению.

8. Информация, содержащаяся в заявлениях, передается в базу обработки заявлений с использованием СМЭВ в течение суток с момента подачи, но не позднее 14.00 по местному времени за два дня до дня (первого дня) голосования, а при отсутствии технической возможности использования СМЭВ заявления на бумажном носителе передаются из ГАУ «МФЦ» (филиалов ГАУ «МФЦ») в ИК ежедневно, но не позднее 14.00 по местному времени за два дня до дня (первого дня) голосования.

9. Формы заявления о включении и заявления об аннулировании включения приведены соответственно в приложениях № 2 и № 3 к Соглашению.

Заявление о включении и заявление об аннулировании включения на бумажном носителе содержат основную часть, которая остается в соответствующем филиале ГАУ «МФЦ», а также отрывную часть, которая после регистрации соответствующего заявления о включении либо заявления об аннулировании включения передается избирателю.

Заявления изготавливаются посредством автоматизированной информационной системы (АИС). В случае невозможности передачи информации в электронном виде посредством СМЭВ, заявления изготавливаются с использованием специального программного обеспечения в машинописном виде с нанесенным на них машиночитаемым кодом на компьютерном оборудовании в филиале ГАУ «МФЦ». После заполнения всех необходимых полей заявления распечатываются на листе формата А4 и передаются на проверку и подпись избирателю.

Заявление о включении и заявление об аннулировании включения на бумажном носителе, подаваемые избирателем, могут быть заполнены вручную на бланке.

По просьбе избирателя работник филиала ГАУ «МФЦ» оказывает содействие избирателю в заполнении заявления о включении либо заявления об аннулировании включения, в том числе заполняет вручную бланк заявления о включении либо заявления об аннулировании включения, внося туда данные избирателя, либо при наличии технической возможности обеспечивает его изготовление в машинописном виде, после чего передает заявление о включении либо заявление об аннулировании включения на проверку и подпись избирателю.

Заявление о включении либо заявление об аннулировании включения может быть изготовлено в машинописном виде с нанесенным на него

машиночитаемым кодом работником филиала ГАУ «МФЦ» в помещении филиала ГАУ «МФЦ» (в случае его оснащения необходимым оборудованием). При изготовлении заявления о включении либо заявления об аннулировании включения сведения вносятся в специальную экранную форму. После заполнения всех необходимых полей соответствующее заявление о включении либо заявление об аннулировании включения распечатывается на листе формата А4 и передается на проверку и подпись избирателю.

Избиратель проверяет правильность указанных в соответствующем заявлении о включении либо заявлении об аннулировании включения данных (внесенных работником филиала ГАУ «МФЦ» сведений) и расписывается в основной части соответствующего заявления о включении, либо заявления об аннулировании включения.

10. В подаваемых избирателями, как на бумажном носителе, так и в машинописном виде, заявлениях о включении либо заявлениях об аннулировании включения указываются следующие данные (сведения):

10.1. Заявление о включении содержит основную часть, которая остается в соответствующем филиале ГАУ «МФЦ», и отрывную часть, которая после регистрации заявления о включении передается избирателю. Отрывная часть предназначена для информирования избирателя и не является обязательной для предъявления при голосовании по месту нахождения.

Заявление содержит информацию о месте подачи, состоящую из полей «код субъекта РФ», «№ ТИК (МФЦ)» («М» и № МФЦ) и «№ УИК» (цифры «0000»), которые заполняются автоматически в основной и отрывной частях при изготовлении бланка заявления.

10.1.1. В основной части заявления о включении указываются:

фамилия, имя, отчество избирателя;

дата рождения;

адрес места жительства (в соответствии с паспортом гражданина Российской Федерации) либо информация о том, что избиратель не имеет регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации;

номер телефона;

серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (в период замены паспорта – серия и номер временного удостоверения личности);

дата и время подачи заявления о включении;

сведения о месте нахождения избирателя в день голосования, включающие наименование субъекта Российской Федерации;

номер участка по месту нахождения, на территории которого избиратель желает принять участие в голосовании.

Лицо, принимающее заявление о включении, оказывает содействие избирателю в заполнении заявления о включении, в том числе при наличии

технической возможности обеспечивает изготовление заявления о включении в машинописном виде. Избиратель проверяет правильность указанных в заявлении о включении данных и расписывается в нем.

10.1.2. Лицом, принимающим заявление о включении, в отрывную часть заявления о включении вносятся:

- фамилия, инициалы лица, принявшего заявление о включении;
- подпись лица, принявшего заявление о включении;
- дата и время подачи заявления о включении;
- фамилия, имя и отчество избирателя;
- сведения о месте нахождения избирателя в день голосования, включающие наименование субъекта Российской Федерации;
- номер участка по месту нахождения, на территории которого избиратель желает принять участие в голосовании;
- адрес помещения для голосования и номер телефона соответствующей ИК по месту нахождения.

На основной и отрывной частях заявления о включении проставляется печать (штамп) соответствующего филиала ГАУ «МФЦ».

10.2. Заявление об аннулировании включения содержит основную часть, которая остается в соответствующем филиале ГАУ «МФЦ», и отрывную часть, которая после регистрации заявления об аннулировании включения, подписания работником филиала ГАУ «МФЦ» и проставления печати (штампа) филиала ГАУ «МФЦ» передается избирателю.

Отрывная часть предназначена для информирования избирателя, участника референдума и не является обязательной для предъявления при голосовании по месту жительства.

10.2.1. В основной части заявления об аннулировании включения указываются:

- фамилия, имя, отчество избирателя;
- дата рождения;
- номер телефона;
- серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (в период замены паспорта – серия и номер временного удостоверения личности);
- дата подачи заявления об аннулировании включения.

Лицо, принимающее заявление об аннулировании включения, оказывает содействие избирателю в заполнении заявления об аннулировании включения, в том числе при наличии технической возможности обеспечивает его изготовление в машинописном виде. Избиратель проверяет правильность указанных в заявлении об аннулировании включения данных и расписывается в нем.

10.2.2. В отрывную часть заявления об аннулировании включения лицом, принимавшим заявление, вносятся:

фамилия, инициалы лица, принявшего заявление об аннулировании включения;

подпись лица, принявшего заявление об аннулировании включения;

дата и время подачи заявления об аннулировании включения;

фамилия, имя и отчество избирателя.

На основной и отрывной частях заявления об аннулировании включения проставляется печать (штамп) филиала ГАУ «МФЦ»).

Как в основной, так и в отрывной частях заявления об аннулировании включения указывается информация о месте его подачи - поля «код субъекта РФ», в поле «№ ТИК (МФЦ)» - «М» и № МФЦ, в поле «№ УИК» - цифры «0000»).

Отрывная часть после регистрации заявления об аннулировании включения, подписания работником филиала ГАУ «МФЦ» и проставления печати (штампа) филиала ГАУ «МФЦ» передается избирателю.

11. Заявление о включении либо заявление об аннулировании включения регистрируется в Журнале регистрации заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения (далее – Журнал), форма которого приведена в приложении № 6 к Соглашению.

Допускается ведение Журнала в электронном виде.

Заявление об аннулировании включения регистрируется в Журнале с пометкой «Аннулирование» в графе «Примечание».

Журналы (распечатанный Журнал в случае его ведения в электронном виде) скрепляются, заверяются в установленном порядке подписью и печатью (штампом) уполномоченным работником филиала ГАУ «МФЦ», передаются в соответствующую ИК не позднее чем за два дня до дня (первого дня) голосования.

12. Информация, содержащаяся в заявлении о включении либо заявлении об аннулировании включения, в течение суток с момента подачи соответствующего заявления о включении либо заявления об аннулировании включения, но не позднее 14.00 по местному времени за два дня до дня (первого дня) голосования, передается с использованием СМЭВ в базу обработки заявлений (центральную базу данных Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы»).

13. Основная часть соответствующего заявления о включении либо заявления об аннулировании включения с подписью избирателя остается в филиале ГАУ «МФЦ». Заявления на бумажном носителе передаются в соответствующую ИК не позднее, чем за два дня до дня (первого дня) голосования.

В случае возникновения обстоятельств, препятствующих передачи посредством СМЭВ, заявления на бумажном носителе передаются в соответствующую ИК ежедневно до окончания приема Заявлений филиалами ГАУ «МФЦ», но не позднее 14.00 по местному времени за два дня до дня (первого дня) голосования.

14. Последовательность, требования к порядку и срокам выполнения административных процедур работниками филиалов ГАУ «МФЦ» при оказании Услуги приведены в таблице 1.

Таблица 1

№	Исполнитель	Наименование процедуры	Сроки выполнения
1	Работник филиала ГАУ «МФЦ»	Установление личности избирателя на основании паспорта гражданина Российской Федерации (в период замены паспорта – временного удостоверения личности).	В момент обращения
2	Работник филиала ГАУ «МФЦ»	Оценка правильности оформления заявления о включении либо заявления об аннулировании включения (в случае если заполненное заявление о включении либо заявление об аннулировании включения изготовлено избирателем самостоятельно): - сверяет правильность указания данных документа, удостоверяющего личность и иных данных, указанных в заявлении; - проверяет правильность заполнения заявления о включении либо заявления об аннулировании включения, поданного на бланке; - проверяет однократность подачи заявления о включении либо заявления об аннулировании включения; - при необходимости оказывает содействие заявителю в заполнении заявления о включении либо заявления об аннулировании включения, в том числе, при наличии технической возможности, обеспечивает изготовление соответствующего заявления о включении либо заявления об аннулировании включения в машинописном виде с машиночитаемым кодом. Заявления о включении либо заявления об аннулировании включения, сформированное в машинописном виде, распечатывается и передается заявителю на проверку и подпись. Избиратель самостоятельно проверяет сведения, указанные в соответствующем	В момент обращения В момент обращения В момент обращения В момент обращения (при наличии технической возможности специального сервиса) В момент обращения

№	Исполнитель	Наименование процедуры	Сроки выполнения
		заявлении о включении либо заявлении об аннулировании включения, подписывает его собственноручно в присутствии работника филиала ГАУ «МФЦ» и передает работнику филиала ГАУ «МФЦ».	В момент обращения
3	Работник филиала ГАУ «МФЦ»	Регистрация заявления о включении либо заявления об аннулировании включения в Журнале.	В момент обращения
4	Работник филиала ГАУ «МФЦ»	Внесение информации, предусмотренной Соглашением в отрывную часть соответствующего заявления о включении либо заявления об аннулировании включения, проставление подписи работника филиала ГАУ «МФЦ», принявшего заявление о включении либо заявление об аннулировании включения, и печати (штампа) филиала ГАУ «МФЦ» и передача отрывной части избирателю	В момент обращения
5	Работник филиала ГАУ «МФЦ»	Направление информации, содержащейся в заявлении о включении либо заявлении об аннулировании включения, поданном через филиал ГАУ «МФЦ» в электронном виде с использованием СМЭВ либо по иным каналам информационного обмена	В течение суток с момента подачи заявления, но не позднее 14.00 по местному времени за два дня до дня (первого дня) голосования
6	Работник филиала ГАУ «МФЦ»	Передача Журнала (либо распечатанного Журнала, если он велся в электронном виде) в соответствующую ИК	Не позднее чем за два дня до дня (первого дня) голосования
7	Работник филиала ГАУ «МФЦ»	Передача основных частей соответствующих заявлений о включении либо заявлений об аннулировании включения, хранящихся в филиале ГАУ «МФЦ», на бумажном носителе в соответствующую ИК, а также уведомлений об отказе в приеме заявлений	В соответствии с пунктом 13 Порядка

Приложение № 6 (форма)
к Соглашению о взаимодействии между государственным автономным учреждением Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и избирательной комиссией Тверской области при подготовке и проведении на территории Тверской области выборов Президента Российской Федерации
от «22» декабря 2023 г. № 321/С

Лист № _____. Всего листов _____.

Выборы Президента Российской Федерации

« ____ » _____ 20__ года

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения

(наименование (номер) участковой избирательной комиссии, территориальной избирательной комиссии, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг)

Информация о заявлении избирателя			Фамилия, имя, отчество избирателя	Лицо, принявшее заявление		Примечание
№	дата	время		фамилия, инициалы	подпись	
1	2	3	4	5	6	7

Примечание. Подпись лица, принявшего заявление, проставляется в случае ведения журнала на бумажном носителе.