

**Дополнительное соглашение № 1  
к соглашению № 228/С от 22.04.2019**

**о взаимодействии между государственным автономным учреждением Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Администрацией Нелидовского городского округа**

г. Тверь

«24» февраля 2021 год

Государственное автономное учреждение Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Прудникова Дениса Александровича (далее – ГАУ «МФЦ»), действующего на основании Устава с одной стороны, и

Администрация Нелидовского городского округа, в лице Главы Нелидовского городского округа Пашедко Владимира Геннадьевича, действующего на основании на основании Устава Нелидовского городского округа (далее – Администрация), с другой стороны,

совместно именуемые «Стороны», на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести следующие изменения в соглашение № 228/С от 22.04.2019 о взаимодействии между государственным автономным учреждением Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Администрацией Нелидовского городского округа (далее – Соглашение):

1.1. Изложить Приложение № 1 к Соглашению согласно приложению № 1 к настоящему Дополнительному соглашению;

1.2. Изложить Приложение № 2 к Соглашению согласно приложению № 2 к настоящему Дополнительному соглашению.

2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, стороны будут руководствоваться условиями Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и является неотъемлемой частью Соглашения.

4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**Подписи сторон:**

Государственное автономное учреждение  
Тверской области «Многофункциональный  
центр предоставления государственных и  
муниципальных услуг»

Администрация Нелидовского городского  
округа Тверской области



Директор

Д.А.Прудников



Глава Нелидовского городского округа

В. Г. Пашедко

**Перечень муниципальных услуг,  
предоставляемых на базе ГАУ «МФЦ»**

	Наименование муниципальной услуги	Заявители
1	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	Физические и юридические лица
2	Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса	Физические и юридические лица
3	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	Физические и юридические лица
4	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.	Физические лица Юридические лица
5	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Физические лица
6	Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов	Физические и юридические лица
7	Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов	Физические и юридические лица
8	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно	Физические и юридические лица
9	Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена	Физические и юридические лица
10	Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков,	Физические и юридические лица

	находящихся в частной собственности	
11	Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	Физические и юридические лица
12	Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно	Физические лица
13	Бесплатное предоставление гражданам, имеющих трех и более детей, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	Физические лица
14	Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества	Физические и юридические лица
15	Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)	Физические лица
16	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Физические лица
17	Предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда	Физические лица
18	Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансового лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, выписки из похозяйственной книги и иных документов, содержащих аналогичные сведения)	Физические лица
19	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	Физические лица
20	Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов	Физические и юридические лица

**Перечень документов и информации, необходимых для предоставления муниципальных услуг, срок предоставления**

№ n/n	Наименование услуги	Перечень документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Срок оказания услуги	НПА устанавливающие муниципальную услугу	Информация об участии ГАУ «МФЦ»
I	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	Заявление и прилагаемые к нему документы: 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица; 2) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей - индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей - юридических лиц); 3) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением	Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 18 дней.	Административным регламентом, утвержденным Постановлением Администрации Нелидовского городского округа № 1110-па от 11.07.2019.	Прием заявлений, информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

		<p>обращается представитель заявителя (заявителей);</p> <p>4) Схема в трех экземплярах, подготовленная в соответствии с требованиями земельного законодательства;</p> <p>5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках объекта недвижимости в случае, если схемой предусмотрено формирование земельных участков из участков, стоящих на государственном кадастровом учете, или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений;</p> <p>6) кадастровый план территории на соответствующий кадастровый квартал в случае, если схемой предусмотрено образование земельного участка из несформированных земель кадастрового квартала;</p> <p>7) при наличии зданий, строений, сооружений на земельном участке - выписка из ЕГРН на здания, строения, сооружения или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений;</p> <p>8) копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРН.</p>			
2	Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса	<p>Для принятия решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса заявитель самостоятельно прилагает следующие документы:</p> <p>- заявление о присвоении объекту</p>	Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 29 рабочих дней.	Административным регламентом, утвержденным Постановлением Администрации Нелидовского городского округа № 1407-па от 14.08.2019.	Прием заявлений, информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги и выдача результата предоставления

	<p>адресации адреса или аннулировании его адреса по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;</li><li>- кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);</li><li>- разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;</li><li>- схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);</li><li>- кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);</li><li>- решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или</li></ul>			муниципальной услуги.
--	---	--	--	-----------------------

		<p>нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);</li><li>- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации);</li><li>- уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации при отказе в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 19 и 35 части 1 статьи 26 и статье 27 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации</li></ul>			
--	--	--	--	--	--

		недвижимости»)				
3	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	<p>Для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения собственник данного помещения или уполномоченное им лицо в орган, осуществляющий согласование, по месту нахождения переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения или нежилого помещения в многоквартирных и жилых домах или нежилого здания представляет:</p> <p>1) заявление о переустройстве и (или) перепланировке по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2005 № 266 "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения";</p> <p>2) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение или нежилое помещение в многоквартирных и жилых домах или нежилого здания (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии), которыми являются сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;</p> <p>3) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения</p>	<p>Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки (отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки с указанием причин отказа) осуществляется в течение 45 дней.</p>	о	Административным регламентом, утвержденным Постановлением Администрации Нелидовского городского округа № 889-па от 03.06.2020.	Прием заявлений, информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги и выдача результата предоставления муниципальной услуги.



		<p>или нежилого помещения в многоквартирных и жилых домах или нежилого здания;</p> <p>4) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения или нежилого помещения в многоквартирных и жилых домах или нежилого здания, выдаваемый Тверским филиалом ФГУП "Ростехинвентаризация Федеральное БТИ";</p> <p>5) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);</p> <p>6) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, выдаваемое Комитетом по государственной охране объектов культурного наследия Тверской области</p>			
4	Перевод жилого	С заявлением о предоставлении муниципальной услуги заявитель должен	Максимальный срок предоставления	Административным регламентом, утвержденным Постановлением	Прием заявлений, информирование о

<p>помещения нежилое помещение нежилого помещения жилое помещение.</p>	<p>в и в</p>	<p>представить: 1) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии); 2) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения); 3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение; 4) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения); 5) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение; 6) согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение.</p> <p>Для рассмотрения заявления о переводе помещения Администрации запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по</p>	<p>муниципальной услуги составляет 45 дней.</p>	<p>Администрации городского округа № 220-па от 13.02.2020.</p>	<p>порядке и ходе предоставления муниципальной услуги и выдача результата предоставления муниципальной услуги.</p>
--	----------------------	--	---	--	--

		<p>собственной инициативе:</p> <p>1) правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;</p> <p>2) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);</p> <p>3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.</p>			
5	<p>Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции</p>	<p>Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:</p> <p>1) заявление о предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>2) документ, удостоверяющий личность заявителя (за исключением случая, когда заявителем выступает орган, уполномоченный на проведение государственного контроля и надзора): документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;</p> <p>3) учредительные документы (при обращении юридического лица);</p> <p>4) документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;</p> <p>5) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право</p>	<p>Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней.</p> <p>В случае непредставления заявителем документов и невозможности их истребования в рамках межведомственного информационного взаимодействия срок предоставления муниципальной услуги (мотивированного отказа в предоставлении услуги) составляет 45 дней.</p>	<p>Административным регламентом, утвержденным Постановлением Администрации Нелидовского городского округа № 2094-па от 17.08.2020.</p>	<p>Прием заявлений, информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги и выдача результата предоставления муниципальной услуги.</p>

		<p>на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</p> <p>б) в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением – проект реконструкции нежилого помещения;</p> <p>7) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, – в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;</p> <p>8) заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения</p> <p>9) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания – по усмотрению заявителя.</p>			
б.	Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов	<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:</p> <p>а) заявка о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту (далее – заявка), а в случае, предусмотренном статьей 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», (заявление, подписанное уполномоченным работником МФЦ и скрепленное печатью МФЦ, с</p>	Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 10 календарных дней. В случае направления запроса в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тверской области	Административным регламентом, утвержденным Постановлением Администрации Нелидовского городского округа № 2052-па от 30.07.2020.	Прием заявлений, информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

	<p>приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса);</p> <p>б) копии документов, удостоверяющих личность заявителя;</p> <p>в) копии документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявкой обращается представитель заявителя;</p> <p>г) правоустанавливающие документы и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;</p> <p>д) схема в масштабе 1:2000.</p>	<p>срок рассмотрения заявки может быть увеличен по решению Администрации округа до 20 календарных дней.</p>	
--	---	---	--

7	<p>Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов</p>	<p>Для получения муниципальной услуги заявитель представляет заявление.</p> <p>К заявлению прилагаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Минэкономразвития России № 1, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;</li> <li>- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;</li> <li>- заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;</li> <li>- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.</li> </ul> <p>Для получения муниципальной услуги по предоставлению земельного участка</p>	<p>При предоставлении земельного участка без проведения торгов в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать тридцати дней.</p> <p>При предоставлении земельного участка без проведения торгов путем заключения договора купли-продажи, договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 60 дней.</p>	<p>Административным регламентом, утвержденным Постановлением Администрации Нелидовского городского округа № 603-па от 20.04.2020.</p>	<p>Прием заявлений, информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги и выдача результата предоставления муниципальной услуги.</p>
---	---	--	--	---	--

		<p>без проведения торгов в случае, если земельный участок предстоит образовать или осуществить уточнение его границ в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ, к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка предоставляются следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;</li> <li>- подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.</li> </ul>			
8	<p>Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности,</p>	<p>Для получения муниципальной услуги заявитель представляет заявление. К заявлению прилагаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка в собственность бесплатно, в т.ч. предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным</li> </ul>	<p>В срок не более чем тридцать дней.</p>	<p>Административным регламентом, утвержденным Постановлением Администрации Нелидовского городского округа № 984-па от 22.06.2020.</p>	<p>Прием заявлений, информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги и выдача результата предоставления</p>

<p>или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, гражданину или юридическому лицу<sup>В</sup> в собственность<sup>В</sup> бесплатно</p>	<p>Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в Администрацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия (приказ Минэкономразвития РФ от 12.01.2015 № 1);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае если заявителем является иностранное юридическое лицо;</li> <li>- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН), документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок), сведения, содержащие перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) в случае рассмотрения заявления религиозной организации, имеющей в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения,</li> </ul>			<p>муниципальной услуги.</p>
---	--	--	--	------------------------------



	<p>расположенные на таком земельном участке:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- копия решение общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка в случае если подано заявление о земельном участке общего назначения, расположенным в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в общую долевую собственность лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах такой территории, пропорционально площади этих участков;</li><li>- копия приказа о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт) гражданина в случае по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного Кодекса Российской Федерации, при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием и работал по основному месту работы в муниципальном образовании и по</li></ul>			
--	--	--	--	--

	<p>специальности, которые определены законом Тверской области.</p> <p>В качестве документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, заявителем, в том числе, представляются: акт о предоставлении земельного участка, изданный органом государственной власти или органом местного самоуправления в пределах его компетенции и в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте издания такого акта на момент его издания; акт (свидетельство) о праве на земельный участок, выданный уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте издания такого акта на момент его издания, иной документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на земельный участок.</p> <p>В качестве документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН заявителем, в том числе, представляются:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- договор купли-продажи здания, сооружения либо помещения, удостоверенный в порядке, установленном законодательством, действовавшим на момент его заключения;</li></ul>			
--	---	--	--	--

		<p>- акт (свидетельство) о праве на здание, сооружение либо помещение, выданный уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте издания такого акта на момент его издания;</p> <p>- иной документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на бесплатное предоставление земельного участка.</p>			
9	Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена	<p>Для получения муниципальной услуги заявитель представляет заявление.</p> <p>К заявлению прилагаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- схема границ сервитута на кадастровом плане территории, за исключением случая установления сервитута в отношении всего земельного участка;</li> <li>- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;</li> <li>- заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;</li> </ul>	В срок не более чем тридцать дней.	Административным регламентом, утвержденным Постановлением Администрации Нелидовского городского округа № 700-па от 15.05.2020.	Прием заявлений, информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги и выдача результата предоставления муниципальной услуги.
10	Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности	<p>Для получения муниципальной услуги заявитель представляет заявление.</p> <p>К заявлению прилагаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в ЕГРН, в том числе: акт о предоставлении</li> </ul>	В срок не более чем тридцать дней.	Административным регламентом, утвержденным Постановлением Администрации Нелидовского городского округа № 898-па от 05.06.2020.	Прием заявлений, информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

<p>собственности, земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности</p>	<p>заявителю земельного участка, изданный органом государственной власти или органом местного самоуправления в пределах его компетенции и в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте издания такого акта на момент его издания, акт (свидетельство) о праве заявителя на земельный участок, выданный уполномоченным органом государственной власти в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте издания такого акта на момент его издания, иной документ, устанавливающий или удостоверяющий право заявителя на земельный участок;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;</li><li>- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя (доверенность либо копия устава юридического лица, копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности, а также копия приказа о его назначении);</li><li>- заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в</li></ul>			
--	--	--	--	--

		соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.			
11	Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	<p>Для получения муниципальной услуги заявитель представляет заявление.</p> <p>К заявлению прилагаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в Администрацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия (приказ Минэкономразвития РФ от 12.01.2015 № 1);</li> <li>- схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;</li> <li>- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;</li> <li>- заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в</li> </ul>	В срок не более чем тридцать дней.	Административным регламентом, утвержденным Постановлением Администрации Нелидовского городского округа № 699-па от 15.05.2020.	Прием заявлений, информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

	<p>соответствии с законодательством иностранного государства в случае если заявителем является иностранное юридическое лицо;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов (в случае если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка указанной организации для ведения огородничества или садоводства);</li><li>- подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.</li></ul> <p>В качестве документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, заявителем, в том числе, представляются: акт о предоставлении земельного участка, изданный органом государственной власти или органом местного самоуправления в пределах его компетенции и в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте издания такого акта на момент его издания; акт (свидетельство) о праве на земельный участок, выданный уполномоченным органом в порядке,</p>			
--	--	--	--	--

		<p>установленном законодательством, действовавшим в месте издания такого акта на момент его издания, иной документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на земельный участок. В качестве документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на 10 здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН заявителем, в том числе, представляются: - договор купли-продажи здания, сооружения либо помещения, удостоверенный в порядке, установленном законодательством, действовавшим на момент его заключения; - акт (свидетельство) о праве на здание, сооружение либо помещение, выданный уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте издания такого акта на момент его издания; - иной документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение.</p>			
12	<p>Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность</p>	<p>Для получения муниципальной услуги заявитель представляет заявление по форме, утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 27.12.2011 № 291-пп «Об утверждении формы заявления о бесплатном предоставлении земельного участка и перечня документов, прилагаемых к указанному заявлению». В ГАУ «МФЦ» предоставляются</p>	<p>В срок не более чем десять дней.</p>	<p>Административным регламентом, утвержденным Постановлением Администрации Нелидовского городского округа № 985-па от 22.06.2020.</p>	<p>Прием заявлений, информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги и выдача результата предоставления муниципальной услуги.</p>

	бесплатно	<p>документы:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- справка органа местного самоуправления муниципального образования Тверской области, уполномоченного на бесплатное предоставление земельных участков, подтверждающая, что заявителем и (или) совершеннолетними членами семьи заявителя не было использовано право на бесплатное предоставление земельного участка в соответствии с подпунктом 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации (а также в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 28 Земельного кодекса Российской Федерации в редакции, действовавшей до 01.03.2015) на территории соответствующего муниципального образования</li><li>- в случае перемены места жительства заявителя или второго родителя (усыновителя) детей заявителя в пределах территории Тверской области после 17 июня 2011 года либо в случае проживания второго родителя (усыновителя) детей заявителя на территории иного муниципального образования Тверской области;</li><li>- справка органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации на бесплатное предоставление земельных участков, подтверждающая, что заявителем и (или) совершеннолетними членами семьи заявителя не было использовано право на</li></ul>			
--	-----------	---	--	--	--



		<p>бесплатное предоставление земельного участка в соответствии с подпунктом 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации (а также в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 28 Земельного кодекса Российской Федерации в редакции, действовавшей до 01.03.2015) на территории соответствующего субъекта Российской Федерации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в случае, если местом жительства заявителя либо второго родителя (усыновителя) детей заявителя являлся (является) другой субъект Российской Федерации;</li> <li>- справка органа записи актов гражданского состояния по месту рождения каждого из несовершеннолетних детей заявителя, подтверждающая, что заявитель не лишен родительских прав в отношении своих несовершеннолетних детей.</li> </ul>			
13	<p>Бесплатное предоставление гражданам, имеющих трех и более детей, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственна</p>	<p>Для предоставления муниципальной услуги заявителем представляется Согласие.</p> <p>К Согласию прилагаются следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копии документов, удостоверяющих личность (предоставляются в случае, если произведены изменения в документах, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи, с момента постановки на учет на получение земельного участка);</li> <li>- документ, подтверждающий полномочия и удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае, если с</li> </ul>	<p>Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней.</p>	<p>Административным регламентом, утвержденным Постановлением Администрации Нелидовского городского округа № 1550-па от 03.09.2019.</p>	<p>Прием заявлений, информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги и выдача результата предоставления муниципальной услуги.</p>

	я собственность на которые не разграничена	Согласием обращается представитель заявителя).			
14	Предоставлен е информации об объектах учета из реестра муниципальног о имущества	Для получения муниципальной услуги заявитель представляет: - запрос о предоставлении выписки из реестра муниципальной собственности муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области; - документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность). В случае подачи документов, необходимых для получения муниципальной услуги, представителем заявителя, указанное лицо дополнительно к запросу представляет: - документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность); - документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (доверенность, удостоверенная в установленном законодательством порядке, либо копия решения о назначении или об избрании	Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней.	Административным регламентом, утвержденным Постановлением Администрации Нелидовского городского округа № 222-па от 13.02.2020.	Прием заявлений, информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

		физического лица на должность, в соответствии с которой такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности).			
15	Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)	<p>Для получения муниципальной услуги лица, подают заявление в зависимости от вида жилого помещения;</p> <p>С заявлением гражданин должен предоставить:</p> <p>1) документы, удостоверяющие личность всех имеющих право на приватизацию данного жилого помещения граждан, подтверждающие возраст, место жительства, принадлежность к гражданству;</p> <p>2) нотариально оформленную доверенность, если договор на передачу жилого помещения в собственность граждан оформляется доверенным лицом гражданина (нотариально заверенная копия доверенности);</p> <p>3) справку, подтверждающую, что ранее право на приватизацию жилого помещения не было использовано, после 27 июля 1991 года: - справку из управляющей компании о месте и периоде проживания (либо домовую книгу или нотариально заверенную выписку из домовой книги);</p> <p>4) заключение органов опеки и попечительства о возможности приватизации жилого помещения без участия несовершеннолетних - при снятии несовершеннолетних с регистрационного учета по приватизируемому жилому помещению;</p>	Договор передачи жилого помещения в собственность граждан или письменный отказ в заключении договора передачи жилого помещения в собственность граждан выдается заявителю в течении 60 дней.	Административным регламентом, утвержденным Постановлением Администрации Нелидовского городского округа № 485-па от 03.04.2020.	Прием заявлений, информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

		5)свидетельство опекуна (попечителя) в случае участия в приватизации несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой (на попечении).			
16	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях	<p>Для получения муниципальной услуги лица должны подать заявление о предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>С заявлением о предоставлении муниципальной услуги гражданин должен представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей) и членов его семьи либо личность полномочного представителя физического лица.</li> <li>-Документы, подтверждающие состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи).</li> <li>-Решение уполномоченного органа о признании гражданина малоимущим;</li> <li>-Документы, подтверждающие право быть признанным нуждающимся в жилом помещении, а именно: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и иные документы);</li> <li>-Кадастровый паспорт помещения или иной документ, предусмотренный федеральным законом и содержащий описание данного объекта недвижимого имущества;</li> <li>-Справка органов государственной</li> </ul> </li> </ul>	Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать тридцать календарных дней.	Административным регламентом, утвержденным Постановлением Администрации Нелидовского городского округа № 563-па от 13.04.2020.	Прием заявлений, информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

	<p>регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства членом семьи, представляемая каждым дееспособным членом семьи заявителя;</p> <p>-документы, подтверждающие отношение гражданина к иной определенной федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Тверской области категории граждан, имеющих право быть принятыми на учет нуждающихся в жилых помещениях;</p> <p>-Документы, дающие основания относить гражданина-заявителя либо члена его семьи к категории граждан, имеющих право на предоставление жилого помещения по договору социального найма вне очереди, а именно:</p> <p>-Решение уполномоченного органа о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания - в случае проживания гражданина в жилом помещении, признанном непригодным для проживания;</p> <p>-Медицинскую справку из медицинской организации - при наличии в составе семьи гражданина больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, по перечню, утвержденному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной</p>			
--	---	--	--	--

		<p>власти;</p> <p>-Справку из органов опеки и попечительства о назначении опекуна - в случае подписания заявления о принятии на учет опекуном, действующим от имени недееспособного гражданина.</p> <p>-В случае подачи документов, необходимых для получения муниципальной услуги, представителем заявителя, указанное лицо дополнительно к запросу представляет:</p> <p>-Документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность);</p> <p>-Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (доверенность, удостоверенная в установленном законодательством порядке, либо копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которой такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности).</p>			
17	Предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда	<p>Для получения муниципальной услуги лица должны подать заявление о предоставлении муниципальной услуги. К заявлению о предоставлении муниципальной услуги гражданин должен предоставить следующие документы:</p> <p>Для предоставления служебных жилых помещений:</p>	<p>Постановление Администрации о предоставлении жилого помещения в специализированном жилищном фонде либо мотивированный</p>	<p>Административным регламентом, утвержденным Постановлением Администрации Нелидовского городского округа № 728-па от 19.05.2020.</p>	<p>Прием заявлений, информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги и выдача результата предоставления муниципальной</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, а в случае обращения уполномоченного представителя физического лица</li> <li>- документы, удостоверяющие личность представителя;</li> <li>- ходатайство работодателя о предоставлении служебного жилого помещения;</li> <li>- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния: свидетельство о заключении или расторжении брака, свидетельство о рождении детей (при наличии детей), свидетельство о смерти (при необходимости); при отсутствии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния</li> <li>- судебное решение об установлении факта родственных отношений граждан, зарегистрированных совместно с заявителем;</li> <li>- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);</li> <li>- документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания;</li> <li>- правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;</li> <li>- копия трудового договора;</li> <li>- заверенная работодателем копия</li> </ul>	<p>отказ в предоставлении жилого помещения в специализированном жилищном фонде выдается заявителю не позднее 30 календарных дней.</p>		<p>услуги.</p>
--	--	--	---	--	----------------

	<p>трудовой книжки;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- документ, подтверждающий нахождение заявителя на выборной должности в органах местного самоуправления;</li><li>- документ, содержащий сведения о составе семьи и занимаемой площади жилого помещения по месту жительства;</li><li>- документ, содержащий сведения обо всех гражданах, в том числе не являющихся членами семьи заявителя, зарегистрированных совместно с заявителем (выписка из домовой книги);</li><li>- выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя и членов его семьи в Нелидовском городском округе и в населенном пункте, где они зарегистрированы на момент обращения;</li><li>- согласие гражданина, а также всех вселяющихся совершеннолетних членов его семьи на обработку и использование их персональных данных в письменной форме. Согласие на обработку персональных данных недееспособных, несовершеннолетних граждан и граждан, ограниченных судом в дееспособности по основаниям, предусмотренным статьей 30 Гражданского кодекса Российской Федерации, дают их законные представители в письменной форме.</li></ul> <p>Для предоставления жилых помещений маневренного фонда:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- документы, удостоверяющие личность</li></ul>			
--	---	--	--	--



		<p>заявителя и членов его семьи, а в случае обращения уполномоченного представителя физического лица</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- документы, удостоверяющие личность представителя;</li><li>- документы, подтверждающие степень родства с заявителем;</li><li>- документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства;</li><li>- документы, удостоверяющие полномочия представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);</li><li>- правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;</li><li>- решения, заключения и разрешения, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве (подлежат рассмотрению при необходимости);</li><li>- документ, содержащий сведения о составе семьи и занимаемой площади жилого помещения;</li><li>- документ, содержащий сведения обо всех гражданах, в том числе не являющихся членами семьи заявителя, зарегистрированных совместно с заявителем (выписка из домовой книги);</li><li>- документ, подтверждающий оплату жилищно-коммунальных услуг, с места жительства заявителя (финансово-лицевой счет);</li><li>- правоустанавливающие документы на</li></ul>			
--	--	--	--	--	--

		<p>жилое помещение, занимаемое заявителем до возникновения события, послужившего основанием для предоставления ему жилого помещения маневренного фонда;</p> <p>- выписки из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещений (долей в праве на жилые помещения) в Нелидовском городском округе и в населенном пункте, где они зарегистрированы на момент обращения;</p> <p>- документы, подтверждающие основание для предоставления заявителю и членам его семьи жилого помещения маневренного фонда;</p> <p>- согласие гражданина, а также всех вселяющихся совершеннолетних членов его семьи на обработку и использование их персональных данных в письменной форме. Согласие на обработку персональных данных недееспособных, несовершеннолетних граждан и граждан, ограниченных судом в дееспособности по основаниям, предусмотренным статьей 30 Гражданского кодекса Российской Федерации, дают их законные представители в письменной форме.</p>			
18	Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансового	<p>Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет заявление.</p> <p>Вместе с заявлением заявитель дает согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своих несовершеннолетних детей.</p>	Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 рабочих дней.	Административным регламентом, утвержденным Постановлением Администрации Нелидовского городского округа № 2440-па от 09.12.2020.	Прием заявлений, информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги и выдача результата предоставления муниципальной

	лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, выписки из похозяйственной книги и иных документов, содержащих аналогичные сведения)	<p>С заявлением о предоставлении муниципальной услуги представляются документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) документ, удостоверяющий личность заявителя или его законного представителя (возвращается заявителю (представителю заявителя) после удостоверения его личности при личном приеме, во время подачи заявления и получения результатов рассмотрения заявления);</li><li>2) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя;</li><li>3) домовая книга в случаях, когда заявителю предоставляются сведения в виде выписки из домовой книги либо справки о регистрации заявителя по месту постоянного места жительства, о регистрации наследодателя по месту его постоянного жительства на день смерти;</li><li>4) поквартирная карточка в случаях, когда заявителю выдается справка о составе семьи, о регистрации заявителя по месту постоянного жительства, о регистрации наследодателя по месту его постоянного жительства на день смерти.</li></ol> <p>В случае, если поквартирная карточка не ведется на жителей сельских населенных пунктов Нелидовского городского округа, основанием выдачи вышеуказанных документов является похозяйственная книга, которая ведется в МКУ "Управление сельскими</p>			услуги.
--	--	--	--	--	---------

		<p>территориями";</p> <p>5) справка нотариуса об открытии наследственного дела в случае, если заявитель обращается за выдачей выписки из домовой книги о регистрации наследодателя по месту его постоянного жительства на день смерти;</p> <p>6) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, если заявитель обращается за выдачей выписки из похозяйственной книги;</p> <p>7) если заявитель обращается за выдачей выписки из похозяйственной книги, документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе предоставить самостоятельно, являются правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.</p>			
19	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	<p>Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет:</p> <p>а) заявление о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом;</p> <p>б) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее - выписка из Единого государственного</p>	Срок предоставления Муниципальной услуги составляет не более 45 календарных дней.	Административным регламентом, утвержденным Постановлением Администрации Нелидовского городского округа № 74-па от 21.01.2021.	Прием заявлений, информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

		<p>реестра недвижимости),</p> <p>в) заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона от 30.12.2009 N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом);</p> <p>г) в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, - нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.</p> <p>При представлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а представитель заявителя также предъявляет документ, подтверждающий наличие у него соответствующих полномочий.</p>			
20	Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе	<p>Для получения архивной справки, архивной копии, архивной выписки, информационного письма, письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителя должны предоставить:</p> <p>а) заявление о выдаче архивной справки,</p>	Срок исполнения запроса в Архивном отделе не должен превышать 30 календарных дней.	Административным регламентом, утвержденным Постановлением Администрации Нелидовского городского округа №113-па от 28.01.2021.	Прием заявлений, информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги и выдача

	<p>документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов</p>	<p>архивной копии, архивной выписки; б) копию или выписку из трудовой книжки (при наличии) для подтверждения трудового стажа и заработной платы; в) копию документа о награждении (при наличии) для подтверждения факта награждения; г) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (при личном обращении заявителя); д) доверенность, письменное разрешение гражданина (а после его смерти – письменное разрешение его наследников), другие документы, подтверждающие полномочия заявителя (при исполнении запросов всех категорий, содержащих сведения о третьих лицах).</p>	<p>В исключительных случаях срок может быть продлён не более чем на 30 календарных дней, с обязательным уведомлением об этом заявителя. Срок исполнения запроса по научно-справочному аппарату Архивного отдела не должен превышать 15 календарных дней со дня регистрации запроса. По запросу, не относящемуся к составу документов, хранящихся в Архивном отделе, в течение 5 дней со дня его регистрации.</p>		<p>результата предоставления муниципальной услуги.</p>
--	--	---	--	--	--