

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к соглашению о взаимодействии между Управлением Министерства
внутренних дел Российской Федерации по Тверской области и
Государственным автономным учреждением Тверской области
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг» от 31.03.2020 № 9

«10» июня 2022 г.

г. Тверь

№ 16

Государственное автономное учреждение Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», именуемое в дальнейшем «МФЦ», в лице директора Прудникова Дениса Александровича, действующего на основании Устава и Распоряжения Правительства Тверской области от 25 сентября 2021 г. № 995-рп, с одной стороны, и Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области, именуемое в дальнейшем «Орган», в лице начальника Пырха Петра Александровича, действующего на основании Положения, утвержденного приказом МВД России от 21 июля 2017 года № 500, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии со статьями 15 и 18 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о взаимодействии между Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области и Государственным автономным учреждением Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» от 31.03.2020 № 9 (далее соответственно – Дополнительное соглашение, Соглашение) о нижеследующем:

1. Приложение № 9 «Порядок участия МФЦ в предоставлении государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» к Соглашению изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему Дополнительному соглашению.

2. Приложение № 10 «Порядок участия МФЦ в предоставлении государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов граждан Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронный носитель информации» к Соглашению изложить в редакции Приложения № 2 к настоящему Дополнительному соглашению.

3. Все остальные условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и сохраняют свою юридическую силу.

4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, вступает в действие с момента подписания и является

неотъемлемой частью Соглашения о взаимодействии между Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области и Государственным автономным учреждением Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» от 31.03.2020 № 9.

<p>Государственное автономное учреждение Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» 170026, г. Тверь, Комсомольский проспект, д. 4/4 ИНН 6952024447 КПП 695201001</p>	<p>Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области 170005, г.Тверь, пл. Мира, д.1/70 ИНН 6902013070 КПП 695201001</p>
<p>Директор ГАУ МФЦ  МП Д.А. Прудников 2022 года</p>	<p>Начальник УМВД  МП П.А. Пырх 2022 года</p>

Приложение № 1

к Дополнительному соглашению № 116 от «20» 06 2022 г. к Соглашению о взаимодействии между Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области и Государственным автономным учреждением Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» от 31.03.2020 № 9

Приложение № 9

к Соглашению о взаимодействии между Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области и Государственным автономным учреждением Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» от 31.03.2020 № 9

Порядок участия МФЦ в предоставлении государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации

1. Прием заявлений о выдаче (замене) паспорта и необходимых документов, а также их передача в подразделения по вопросам миграции осуществляется в соответствии с положениями Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом МВД России от 16 ноября 2020 г. № 773¹.

2. Заявителями являются граждане Российской Федерации, достигшие 14-летнего возраста, или законные представители признанных в установленном порядке недееспособными граждан Российской Федерации, обратившиеся с заявлением о выдаче (замене) паспорта по форме 1П.²

3. Заявление о выдаче (замене) паспорта может быть подано через МФЦ при наличии оснований:

- 3.1. Достижение 20-летнего возраста.
- 3.2. Достижение 45-летнего возраста.
- 3.3. Изменение гражданином фамилии, имени, отчества, сведений о дате (число, месяц, год) и (или) месте рождения.
- 3.4. Изменение пола.
- 3.5. Невозможность проставления на страницах паспорта обязательных штампов и отметок, штампов и отметок, проставляемых по желанию заявителя, а также изменения сведений о детях, не достигших 14-летнего возраста,

¹ Далее – Административный регламент.

² Приложение № 1 к Административному регламенту.

отметки о которых внесены в паспорта родителей.

3.6. Обнаружение неточности или ошибочности произведенных в паспорте записей.

3.7. Существенное изменение внешности.

3.8. Непригодность паспорта для дальнейшего использования вследствие нарушения элементов защиты бланка паспорта, в результате которого невозможно установить подлинность такого бланка и обеспечить защиту от изменения нанесенной на него информации, повреждения, нарушающего целостность бланка паспорта (отсутствие страницы или её части, предназначенной для внесения отметок и (или) записей), и (или) износа (повреждения), при котором невозможно однозначно визуальным образом определить наличие или содержание всех или отдельных указанных в паспорте сведений и реквизитов (фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и (или) место рождения, пол, наименование органа, выдавшего документ, номер или серия документа, дата выдачи документа), машиночитаемой записи либо фотографии.

3.9. Достижение 14-летнего возраста при наличии у гражданина, достигшего 14-летнего возраста, одного из документов, подтверждающих наличие у него гражданства Российской Федерации.³

4. Паспорт, оформленный на основании заявления о выдаче (замене) паспорта, поданного через МФЦ, выдается гражданину работником данного многофункционального центра. Перевозка паспортов для выдачи в МФЦ осуществляется работниками многофункционального центра в порядке, обеспечивающем их сохранность.

5. Взаимодействие МФЦ с подразделениями по вопросам миграции производится с использованием системы "Мир" и АИС МФЦ посредством СМЭВ. Работник многофункционального центра при поступлении от подразделения по вопросам миграции уведомления о приеме заявления, либо уведомления об отказе в приеме заявления о выдаче (замене) паспорта, либо оформленного паспорта в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем получения уведомления либо паспорта, сообщает об этом гражданину, подавшему заявление о выдаче (замене) паспорта через многофункциональный центр.⁴

6. С учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом, в помещении МФЦ размещается информация о порядке предоставления государственной услуги, которая включает:

6.1. Порядок информирования по вопросам предоставления государственной услуги (приложение № 1 к настоящему Порядку).

6.2. Адрес сайта УМВД России по Тверской области (приложение № 2 к настоящему Порядку).

6.3. Сроки предоставления государственной услуги (приложение № 3 к настоящему Порядку).

³ Согласно подпунктам "а", "б" или "в" пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 13 апреля 2011 г. № 444. "О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации".

⁴ При наличии технической возможности.

6.4. Образцы заполнения заявлений о выдаче (замене) паспорта.

6.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги (приложение № 4 к настоящему Порядку).

6.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги (приложение № 5 к настоящему Порядку).

6.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги (приложение № 6 к настоящему Порядку).

6.8. Размеры государственной пошлины за предоставление государственной услуги (приложение № 7 к настоящему Порядку).

6.9. Банковские реквизиты для уплаты государственной пошлины.

6.10. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги (приложение № 8 к настоящему Порядку).

6.11. Информация о возможности оценки качества предоставления государственной услуги на официальном сайте МВД России, на специализированном Интернет-сайте "Ваш контроль" (vashkontrol.ru), в личном кабинете Единого портала и (или) с помощью коротких текстовых сообщений (SMS) в соответствии с Правилами оценки.

7. При подаче гражданином заявления о выдаче (замене) паспорта работник многофункционального центра:

7.1. Проверяет правильность заполнения заявления о выдаче (замене) паспорта.

7.2. Подтверждает тождественность личности гражданина с лицом, изображенным на фотографиях в паспорте (при замене паспорта) и представленных гражданином.

7.3. Оценивает качество и соответствие фотографий установленным требованиям, на оборотной стороне фотографий простым карандашом указывает фамилию и инициалы гражданина.

7.4. Осуществляет сверку сведений, указанных гражданином в заявлении о выдаче (замене) паспорта, со сведениями, указанными в паспорте и других представленных документах.

7.5. Проверяет наличие надлежащим образом оформленных документов.

7.6. Удостоверяет личную подпись гражданина путем проставления своей фамилии, подписи на лицевой стороне заявления о выдаче (замене) паспорта.

7.7. При предъявлении гражданином заграничного паспорта либо временного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации и дающего ему право на въезд (возвращение) в Российскую Федерацию, снимает копию с данного документа, заверяет своей подписью верность копии и возвращает документ заявителю.

8. Особое внимание в ходе приема заявления о выдаче (замене) паспорта обращается на полноту сведений, указанных в самом заявлении о выдаче (замене) паспорта, при этом визуально определяется подлинность документов,

являющихся основанием для выдачи или замены паспорта.

9. В случае, если в представленных гражданином документах имеются сведения об основаниях приобретения гражданства Российской Федерации (в том числе по рождению), работник многофункционального центра указывает данные сведения в пункте 8 заявления о выдаче (замене) паспорта.

При наличии у гражданина нескольких оснований для выдачи или замены паспорта, не связанных с утратой или похищением паспорта, в пункте 9 заявления о выдаче (замене) паспорта сотрудником, ответственным за прием документов, указывается одно из оснований. Другие основания для замены паспорта вносятся в пункт 18 заявления о выдаче (замене) паспорта.

10. Если гражданином представлены не все документы, необходимые для выдачи или замены паспорта, и (или) личные фотографии не соответствуют установленным требованиям⁵, работник многофункционального центра не принимает представленное заявление о выдаче (замене) паспорта, а гражданину предлагается представить недостающие документы и (или) новые фотографии. Гражданину разъясняются основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления, предусмотренные Административным регламентом (приложение № 5 к настоящему Порядку).

11. При приеме документов о выдаче (замене) паспорта работник многофункционального центра проставляет свою подпись с расшифровкой фамилии и дату приема документов на лицевой стороне заявления о выдаче (замене) паспорта.

12. По желанию заявителя работником многофункционального центра после принятия заявления о выдаче (замене) паспорта выдается справка о приеме заявления о выдаче (замене) паспорта (приложение № 9 к настоящему Порядку).

13. При обращении гражданина в МФЦ при наличии технической возможности заявление о выдаче (замене) паспорта работником многофункционального центра заполняется с применением программных средств, использующих технологию автоматизированного формирования и распознавания машиночитаемой информации. Заявление о выдаче (замене) паспорта с приложенными копиями документов подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью работника многофункционального центра и не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения гражданина, направляется с использованием АИС МФЦ посредством СМЭВ в ведомственный сегмент МВД России системы "Мир".

МФЦ не позднее 3 календарных дней после дня приема заявления о выдаче (замене) паспорта передает по реестру в подразделение по вопросам миграции оригинал заявления о выдаче (замене) паспорта со всеми необходимыми документами.

Реестр составляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается в подразделение по вопросам миграции, второй экземпляр с подписью (с расшифровкой фамилии) и датой приема заявления и документов, возвращается

⁵ Требования к личным фотографиям указаны в приложении № 4 к настоящему Порядку.

в МФЦ.

14. После получения сообщения о том, что заявление о выдаче (замене) паспорта, поданное через МФЦ, принято к рассмотрению, гражданин вправе на срок оформления паспорта получить временное удостоверение личности. Временное удостоверение личности выдается гражданину при его личном посещении подразделения по вопросам миграции.

15. Оформленный паспорт вместе с заявлением о выдаче (замене) паспорта не позднее чем в 3-дневный срок со дня оформления паспорта передается в МФЦ, принявший заявление о выдаче (замене) паспорта по реестру. Реестр составляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается в МФЦ, а второй экземпляр с отметкой МФЦ о приеме документов с подписью (с расшифровкой фамилии работника многофункционального центра, получившего документы) и датой получения остается в подразделении по вопросам миграции.

16. Работники многофункционального центра, уполномоченные на выдачу паспорта, должны:

16.1. Удостовериться, что получатель паспорта является именно тем лицом, на чье имя оформлен паспорт.

16.2. Предложить гражданину, получающему паспорт, вернуть временное удостоверение личности, если оно выдавалось. При утрате последнего – сообщить об этом в письменном виде по установленной форме (приложение № 10 к настоящему Порядку).

16.3. Предоставить заявителю заявление о выдаче (замене) паспорта, предложив проставить в нём свою подпись ручкой черного или синего цвета с указанием фамилии, имени, отчества и даты получения паспорта.

16.4. Предложить гражданину, получающему паспорт, проверить правильность внесенных в паспорт сведений, отметок, записей и проставить свою подпись ручкой черного цвета на второй странице паспорта.

Отказ заявителя от проставления личной подписи в паспорте является основанием для отказа в выдаче или замене паспорта.

16.5. Вручить заявителю паспорт и разъяснить обязанности по бережному его хранению, проинформировать заявителя о сроке действия паспорта и необходимости своевременной его замены.

16.6. Вернуть заявителю ранее принятые оригиналы документов, подтверждающих сведения, необходимые для получения паспорта (кроме паспорта, подлежащего замене, и квитанции об уплате государственной пошлины, при её наличии).

16.7. Проинформировать заявителя о сборе мнений о качестве предоставления государственной услуги и возможности оценки качества предоставления государственной услуги, в том числе и при приостановлении её предоставления или отказе в предоставлении государственной услуги.

16.8. Возвратить в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России, оформившее паспорт, по реестру:

- по истечении двух рабочих дней после выдачи паспорта гражданину – заявление о выдаче (замене) паспорта, временное удостоверение личности (при его получении) или сообщение об утрате временного удостоверения личности (при наличии соответствующего факта);

- по истечении трехмесячного срока после оформления паспорта – паспорт, не востребованный гражданином, с направлением в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России сообщения о направлении невостребованного паспорта и направлением заявителю уведомления.

17. При получении паспорта законный представитель недееспособного гражданина, подавший документы для выдачи или замены паспорта, проставляет свою подпись в заявлении о выдаче (замене) паспорта. Над подстрочной чертой реквизита "Личная подпись" паспорта делается прочерк.

В случае, если заявитель не имеет возможности в силу физического недостатка самостоятельно проставить свою подпись, в заявлении о выдаче (замене) паспорта и над подстрочной чертой реквизита «Личная подпись» паспорта делается прочерк. В пункте 18 оборотной стороны заявления о выдаче (замене) паспорта в этом случае сотрудником, ответственным за выдачу паспорта, производится запись «не имеет возможности в силу физического недостатка проставить подпись». Если паспорт выдается родственнику (супруг(е), то в пункте 18 оборотной стороны заявления о выдаче (замене) паспорта производится об этом запись, с указанием фамилии, имени, отчества и паспортных данных родственника (супруга(и)).

18. При обнаружении в паспорте неправильных сведений, отметок и записей гражданину оформляется другой паспорт. За испорченный при оформлении бланк паспорта государственная пошлина с гражданина не взимается.

19. Работник МФЦ обязан:

19.1. Соблюдать сроки передачи в подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России комплектов документов, принятых от заявителя, и возврата в подразделения по вопросам миграции соответствующих документов после выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги;

19.2. Соблюдать требования к сохранности выдаваемых (поступивших) из подразделений по вопросам миграции территориального органа МВД России документов, а также порядку их выдачи заявителям.

20. Хранение паспортов должно осуществляться в металлических негорючих шкафах (сейфах) с надежным запорным устройством и креплениям к строительным конструкциям. Ключи от шкафов должны храниться у ответственного лица вне помещения, в котором размещены шкафы. Ответственность работников МФЦ закрепляется в должностных регламентах (инструкциях) работников МФЦ.

Помещения, в которых осуществляется хранение паспортов должно быть оборудовано пожарно-охранной сигнализацией, выведенной на пульт дежурной

части органа внутренних дел Российской Федерации или юридического лица, имеющего лицензию на право оказания охранных услуг по охране объектов и (или) имущества, либо наличие установленных на окна металлических решеток или рольставней.⁶

21. Должностные лица подразделений по вопросам миграции по территориальности не реже одного раза в квартал осуществляют проверку обеспечения учета и хранения паспортов в МФЦ. Результат проверки оформляется соответствующим актом.

⁶ Постановление Правительства РФ от 18.01.2018 № 19 «О внесении изменений в Правила организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 1

к Порядку участия МФЦ в предоставлении государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации

Порядок информирования по вопросам предоставления государственной услуги

Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

1. Способов подачи заявления о выдаче (замене) паспорта;
2. Документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
3. Порядка и сроков предоставления государственной услуги;
4. Порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги;
5. Хода предоставления государственной услуги.

Приложение № 2

к Порядку участия МФЦ в предоставлении государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации

**Региональный сайт УМВД России по
Тверской области**

69.mvd.ru

Официальный сайт МВД России

www.mvd.ru

Приложение № 3

к Порядку участия МФЦ в предоставлении государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации

Сроки предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги не должен превышать:

1. 10 дней со дня приема всех необходимых документов в случае обращения гражданина по вопросу выдачи или замены паспорта по месту жительства.

2. 30 дней со дня приема всех необходимых документов в случае обращения гражданина по вопросу выдачи или замены паспорта не по месту жительства.

Датой приема заявления о выдаче (замене) паспорта при обращении гражданина в МФЦ считается день приема подразделением по вопросам миграции заявления с приложением всех (в зависимости от оснований выдачи или замены паспорта) надлежащим образом оформленных документов.

Выдача или замена паспорта производится по месту жительства, месту пребывания или по месту обращения гражданина.

Документы, необходимые для выдачи или замены паспорта гражданам, которые в установленном порядке признаны недееспособными, представляют их законные представители.

Заявление о выдаче (замене) паспорта, документы и личные фотографии, необходимые для выдачи или замены паспорта, должны быть поданы гражданином не позднее 90 дней после достижения заявителем 14-летнего, 20-летнего или 45-летнего возраста и не позднее 30 дней после наступления иных обстоятельств, предусматривающих получение или замену паспорта.

Дату подачи заявления в пункте 9 лицевой стороны заявления о выдаче (замене) паспорта гражданин проставляет в день подачи документов в МФЦ. Подпись гражданина на заявлении о выдаче (замене) паспорта свидетельствует о достоверности сведений, указанных им в заявлении о выдаче (замене) паспорта, и получении согласия гражданина на обработку его персональных данных.

к Порядку участия МФЦ в предоставлении государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Для предоставления государственной услуги заявителем лично предоставляются в МФЦ на бумажном носителе следующие документы:

Для получения паспорта по достижении 14-летнего возраста

1. Заявление о выдаче (замене) паспорта.
2. Свидетельство о рождении заявителя, выданное компетентным органом иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства).
3. Две личные фотографии гражданина, которому оформляется паспорт, с соблюдением установленных требований.⁵
4. Документ, подтверждающий наличие у заявителя гражданства Российской Федерации, предусмотренный подпунктами «а», «б» или «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 13 апреля 2011 г. № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

⁵ Личные фотографии должны быть идентичны и соответствовать возрасту гражданина на день подачи заявления о выдаче (замене) паспорта, в черно-белом или цветном исполнении, размером 35х45 мм с изображением лица без головного убора. На фотографии должны помещаться голова и верхняя часть плеч гражданина, при этом расстояние от макушки до подбородка не должно быть более восьмидесяти процентов размера всего изображения (кадра по вертикали). Изображение на фотографии размещается таким образом, чтобы свободное верхнее поле над головой составляло 5 (+/-1) мм.

Допускается представление фотографий гражданина в головном уборе, не скрывающем овала лица гражданина, которому оформляется паспорт, религиозные убеждения которого не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов. Изображение лица на фотографии должно быть в фокусе от кончика подбородка до линии волос и от носа до ушей.

На фотографии человек изображается строго анфас и смотрящим прямо с нейтральным выражением и закрытым ртом. Фон должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней. Глаза гражданина должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их. Для граждан, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол. Оправа очков не должна закрывать глаза.

Не допускается представление фотографий:

- с линзами, изменяющими натуральный цвет глаз;
- в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка;
- с отредактированным изображением с целью улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки. На изображении должны быть достоверно отображены все особенности лица фотографируемого.

Для замены паспорта:

1. Заявление о выдаче (замене) паспорта.
2. Паспорт, подлежащий замене.
3. Две личные фотографии гражданина, которому оформляется паспорт, с соблюдением требований, указанных в пункте 36 Административного регламента.
4. Документы, необходимые для проставления отметок в паспорте:
 - документы воинского учета (при наличии факта постановки на воинский учет);
 - документы о заключении брака либо о расторжении брака (при наличии факта регистрации заключения либо расторжения брака), выданные компетентным органом иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);
 - свидетельства о рождении детей – граждан Российской Федерации, не достигших 14-летнего возраста (при наличии детей).
5. Документы, подтверждающие основания для замены паспорта:
 - при изменении гражданином фамилии, имени, отчества, сведений о дате (числе, месяце, годе) и (или) месте рождения – свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства или документ компетентного органа иностранного государства, подтверждающий принятие фамилии супруга, свидетельство о расторжении брака, выданное компетентным органом иностранного государства или документ компетентного органа иностранного государства, подтверждающий изменение фамилии после расторжения брака (в случае регистрации указанных актов гражданского состояния компетентным органом иностранного государства), свидетельство об усыновлении и оформленное новое свидетельство о рождении, выданные органом ЗАГС или консульскими учреждениями Российской Федерации;
 - при изменении пола – копия заключения органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации о внесении исправления или изменения в запись акта гражданского состояния;
 - при обнаружении неточности или ошибочности произведенных в паспорте записей – документ, содержащий верные сведения.

Заявление о выдаче (замене) паспорта заполняется с помощью электронных средств или от руки разборчиво печатными буквами пастой (чернилами) черного или синего, или фиолетового цвета, без исправлений, помарок и сокращений. В заявлении должны быть заполнены все пункты, подлежащие обязательному заполнению.

При отсутствии фамилии обязательно указывается имя. При отсутствии имени обязательно указывается фамилия. Отсутствие фамилии и имени одновременно не допускается.

Пункты с 1 по 7, первый абзац пункта 8, пункт 9 (за исключением графы «основание выдачи (замены) паспорта» в случаях, предусмотренных пунктом

114 Административного регламента) и шестой абзац пункта 11 заявления о выдаче (замене) паспорта заполняет заявитель, при этом указывается:

1. В пункте 5:

«состою в браке» - фамилия (при наличии), имя (при наличии), отчество (при наличии), дата рождения супруга (супруги), персональные данные супруга (супруги) до вступления в брак, наименование органа, осуществившего государственную регистрацию заключения брака, и дата заключения брака;

«в браке не состою»;

«разведен», «разведена» - персональные данные бывшего(ей) супруга (супруги) до расторжения брака, наименование органа, осуществившего государственную регистрацию расторжения брака, и дата прекращения брака;

«вдовец», «вдова».

2. В пункте 6 – фамилия (при наличии), имя (при наличии) и отчество (при наличии) отца и матери или единственного родителя, которые были при государственной регистрации рождения заявителя.

3. В пункте 7 – адрес регистрации по месту жительства (при наличии).

4. В подпункте 7.1 пункта 7 «Место пребывания» - адрес регистрации по месту пребывания (при наличии).

5. В подпункте 7.1 пункта 7 «Место обращения» - адрес фактического проживания, если гражданин проживает не по месту жительства и (или) не по месту пребывания.

В случае отсутствия у гражданина определенного места фактического проживания либо его временного нахождения на территории субъекта Российской Федерации, указывается адрес подразделения по вопросам миграции, где оформляется паспорт.

6. В подпункте 7.2. пункта 7 – контактные данные гражданина (телефон, адрес электронной почты – при наличии).

7. В абзаце первом пункта 8 – сведения о гражданстве иного государства (при его наличии).

8. В пункте 9 – основание выдачи или замены паспорта, предусмотренные пунктом 83 Административного регламента, а также дата заполнения заявления о выдаче (замене) паспорта и подпись гражданина.

9. В пункте 11 – данные предъявленного документа, подтверждающего основание выдачи или замены паспорта (при получении паспорта впервые – реквизиты свидетельства о рождении, при замене паспорта – реквизиты паспорта, подлежащего замене).

Если гражданин не имеет возможности самостоятельно заполнить заявление о выдаче (замене) паспорта, оно заполняется работником многофункционального центра.

В случае утраты документов, необходимых для проставления отметок в паспорте (документы воинского учета; документы о заключении либо о расторжении брака, выданные компетентным органом иностранного государства; свидетельства о рождении детей – граждан Российской Федерации, не достигших 14-летнего возраста), работник

многофункционального центра при соответствии персональных данных, сведений о регистрации заключения либо расторжения брака, указанных гражданином в заявлении о выдаче (замене) паспорта, сведениям, размещенным в паспорте, подлежащем замене, принимает такое заявление о выдаче (замене) паспорта.

Официальные документы, выданные компетентными органами иностранного государства, признаются действительными в Российской Федерации и принимаются при наличии легализации, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации либо на них проставлен апостиль.

Предъявленные гражданами документы, выполненные на иностранном языке, без дублирования в них записей на государственном языке Российской Федерации (русском языке), подлежат переводу на русский язык. Верность перевода либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате.

Для предоставления государственной услуги заявитель **вправе** по собственной инициативе представить:

- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении, о заключении брака либо о расторжении брака, о перемене имени) в отношении заявителя, выданные компетентными органами Российской Федерации;
- квитанцию об уплате государственной пошлины.

Непредоставление гражданином указанных документов не является основанием для отказа гражданину в предоставлении государственной услуги.

Приложение № 5

к Порядку участия МФЦ в предоставлении государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основаниями для отказа в приеме заявления о выдаче (замене) паспорта и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, к рассмотрению являются:

1. Недостижение гражданином 14-летнего возраста;
2. Нарушение установленных Административным регламентом требований к форме и содержанию заявления о выдаче (замене) паспорта, наличие фактических ошибок в указанных заявителем персональных данных либо невозможность прочтения текста такого заявления;
3. Отсутствие документов, предоставление которых предусмотрено Административным регламентом, за исключением утраченных документов, необходимых для проставления отметок в паспорте, при соответствии сведений, указанных гражданином в заявлении о выдаче (замене) паспорта, сведениям, содержащимся в паспорте, паспорте гражданина СССР, подлежащим замене и (или) информации, находящейся в распоряжении подразделения по вопросам миграции;
4. Представление документов, выданных компетентными органами иностранного государства и требующих легализации, но непрошедших данную процедуру, а также предоставление документов, выполненных на иностранном языке, без перевода на русский язык;
5. Несоблюдение требований к фотографиям, установленных Административным регламентом;
6. Несоблюдение требований Административного регламента в части личного обращения заявителя при подаче заявления;
7. Несоответствие сведений, указанных в заявлении о выдаче (замене) паспорта, данным, содержащимся в документах, представление которых предусмотрено Административным регламентом;
8. Представление поддельных или подложных документов;
9. Отсутствие у гражданина, достигшего 14-летнего возраста, одного из документов, подтверждающих наличие у него гражданства Российской Федерации, определенных подпунктами «а», «б» или «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 13 апреля 2011 г. № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

Приложение № 6

к Порядку участия МФЦ в предоставлении государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Основаниями для отказа в выдаче или замене паспорта являются:

1. Отсутствие у лица гражданства Российской Федерации;
2. Представление гражданином недостоверных документов и (или) сведений;
3. Невозможность установления личности гражданина, обратившегося за предоставлением государственной услуги;
4. Наличие у гражданина ранее выданного действительного паспорта;
5. Наличие ранее поданного заявителем заявления о выдаче (замене) паспорта, по которому не завершены административные процедуры, предусмотренные Административным регламентом;
6. Неуплата заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 16 пункта 1 и подпунктом 9 пункта 3 статьи 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации.

В случае отказа в выдаче паспорта уплаченная государственная пошлина подлежит возврату частично или полностью в порядке, установленном главой 25 Налогового кодекса Российской Федерации.

к Порядку участия МФЦ в предоставлении государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации

Размеры государственной пошлины за предоставление государственной услуги

За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в порядке и размерах, установленных статьей 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации:

за выдачу паспорта - 300 рублей;

за выдачу паспорта взамен утраченного или пришедшего в негодность - 1500 рублей.

Государственная пошлина оплачивается до подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

В соответствии со статьей 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации от уплаты государственной пошлины освобождаются:

1. Физические лица, пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации и обратившиеся за получением паспорта взамен утраченного или пришедшего в негодность вследствие такой чрезвычайной ситуации;

2. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

В случае отказа в выдаче паспорта, уплаченная государственная пошлина подлежит возврату частично или полностью в порядке, установленном главой 25.3 Налогового кодекса Российской Федерации.

Приложение № 8

к Порядку участия МФЦ в предоставлении государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги

Заявитель может обратиться с жалобой на решение и (или) действие (бездействие) должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, в том числе в следующих случаях:

1. Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

2. Нарушение срока предоставления государственной услуги.

3. Требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги.

4. Отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги.

5. Отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Требования внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. Отказ органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги.

9. Приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10. Требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

Приложение № 9

к Порядку участия МФЦ в предоставлении государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации

Справка о приеме заявления о выдаче (замене) паспорта

Бланк
многофункционального центра
предоставления государственных
и муниципальных услуг

Справка № _____
(регистрационный номер заявления)

Дана _____
(фамилия, имя, отчество (при их наличии) заявителя)

в том, что _____ от него (нее) _____
(дата приема заявления)

_____ (указывается подразделением по вопросам миграции территориального органа МВД России)

принято заявление о выдаче (замене) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

(должность уполномоченного
должностного лица)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 10

к Порядку участия МФЦ в предоставлении государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации

Сообщение об утрате временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации

Начальнику _____
(наименование подразделения по вопросам миграции)

_____ (инициалы, фамилия (при их наличии))

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество (при их наличии) заявителя,

_____ сведения об адресе места жительства (пребывания),

_____ номере телефона и (или) адресе электронной почты)

Сообщение об утрате временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации

Сообщаю, что временное удостоверение личности серии ____ № _____,
дата выдачи _____, орган, выдавший документ _____

_____ (указываются данные о временном удостоверении личности, если они известны заявителю)

утрачено при следующих обстоятельствах _____

_____ (дата, место и обстоятельства, при которых было утрачено временное удостоверение личности)

Дата _____
(дд/мм/гггг)

_____ (подпись)

Приложение № 11

к Порядку участия МФЦ в предоставлении государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации

Начальнику

(наименование подразделения по вопросам миграции)

(инициалы, фамилия)

ОТ

(фамилия, имя, отчество (при их наличии) заявителя,

сведения об адресе места жительства (пребывания), номере

телефона и (или) адресе электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении отметок в паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации

Прошу в новый паспорт внести следующие отметки:

1) _____

(указываются отметки: о регистрации брака;

2) _____

о детях (гражданах Российской Федерации, не достигших 14-летнего возраста);

3) _____

о ранее выданных паспортах; о выданных действительных основных документах, удостоверяющих личность

4) _____

гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации)

Дата _____

(дд/мм/гггг)

(подпись)

Приложение № 2

к Дополнительному соглашению № 116 от «20» 06 2022 г.
к Соглашению о взаимодействии между Управлением
Министерства внутренних дел Российской Федерации по
Тверской области и Государственным автономным учреждением
Тверской области «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг» от 31.03.2020 № 9

Приложение № 10

к Соглашению о взаимодействии между Управлением
Министерства внутренних дел Российской Федерации по
Тверской области и Государственным автономным
учреждением Тверской области «Многофункциональный
центр предоставления государственных и муниципальных
услуг» от 31.03.2020 № 9

**Порядок участия МФЦ в предоставлении государственной услуги по
оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации,
удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами
территории Российской Федерации¹**

1. Прием заявлений о выдаче заграничного паспорта и необходимых документов, а также их передача в подразделения по вопросам миграции осуществляется в соответствии с положениями Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, утвержденного приказом МВД России от 31 марта 2021 года № 186.²

2. Заявление может быть подано по экстерриториальному принципу по месту жительства, месту пребывания или по месту обращения гражданина по выбору заявителя в любое подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России либо через любой многофункциональный центр³ при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного территориальным органом МВД России на региональном уровне с многофункциональным центром.

3. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются:

3.1. Гражданин Российской Федерации:⁴

– проживающий на территории Российской Федерации, обратившийся с заявлением о выдаче паспорта;

– проживающий за пределами территории Российской Федерации, обратившийся на территории Российской Федерации с заявлением о выдаче паспорта.

3.2 Законный представитель:

– один из родителей, опекунов или попечителей гражданина, не достигшего возраста 18 лет, обратившийся с заявлением о выдаче заявления о выдаче паспорта

¹ Далее – «паспорт».

² Далее – «Административный регламент».

³ Далее – «МФЦ».

⁴ Далее – «гражданин».

несовершеннолетнему гражданину (форма приведена в приложении № 2 к Административному регламенту);

– один из опекунов (попечителей) гражданина, признанного судом недееспособным (ограниченно дееспособным).

4. Результатом предоставления государственной услуги является оформление и выдача заявителю паспорта, отказ в оформлении и выдаче паспорта либо отказ в выдаче паспорта.

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий), выполняемых многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг

5. Предоставление государственной услуги в части подачи заявления через многофункциональный центр и выдачи паспорта в многофункциональном центре включает в себя следующие действия:

5.1. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения заявления, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре.

5.2. Прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

5.3. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги.

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения заявления, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

6. Основанием для начала действия является обращение заявителя в МФЦ.

7. Предоставление информации заявителям, обеспечение доступа заявителей в многофункциональном центре к сведениям о государственной услуге, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляются в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги

8. Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем при личном обращении в МФЦ заявления на бумажном носителе с представлением документов, предусмотренных подпунктами 1.2 - 1.4, 1.5.2, 2.3 - 2.5,

2.5.3 – 2.5.5, 3.2 - 3.5 Приложения № 3⁵, а также фотографий гражданина, необходимых для предоставления государственной услуги.

9. Заявление со всеми необходимыми документами для оформления паспорта, за исключением случаев срочного рассмотрения такого заявления (в течение 3 рабочих дней), подается через многофункциональный центр в порядке, установленном Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376⁶.

10. Заявление о выдаче паспорта несовершеннолетним гражданам со дня рождения и до достижения ими 14-летнего возраста может быть подано законным представителем через многофункциональный центр только при наличии у гражданина, не достигшего 14-летнего возраста, одного из документов, подтверждающих наличие у него гражданства Российской Федерации, определенных подпунктами «а», «б» или «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 13 апреля 2011 г. № 444.

11. При наличии технической возможности заявление заполняется работником МФЦ с применением программных средств, использующих технологию автоматизированного формирования и распознавания машиночитаемой информации.

12. Прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется с использованием АИС МФЦ.

13. При приеме заявления работник многофункционального центра проверяет наличие надлежащим образом оформленных документов, указанных в пункте 8 данного Приложения визуально определяет подлинность представленных документов, а также осуществляет административные действия:

13.1. Наличие оснований отказа в приеме заявления, предусмотренных пунктом Приложения № 4 к Порядку.

13.2. Правильность заполнения всех реквизитов заявления, полноту указанных в нем сведений.

13.3. Основной документ, удостоверяющий личность заявителя и (или) гражданина, в отношении которого подано заявление, на предмет действительности такого документа, а также выявления признаков подделки.

13.4. Тождественность лица гражданина, которому оформляется паспорт, с фотоизображениями лица, представленными заявителем, в основном документе, удостоверяющем личность заявителя, и (или) гражданина, в отношении которого подано заявление, и (или) в паспорте (паспорте, содержащем электронный носитель информации) и в фотографиях, представленных заявителем.

13.5. Соответствие представленных фотографий положениям пункта 89 Административного регламента.

13.6. Факт уплаты государственной пошлины.⁷

13.7. Информацию о наличии либо отсутствии у заявителя (гражданина, в отношении которого подано заявление) ранее выданного паспорта и (или) паспорта, содержащего электронный носитель информации, указанную в заявлении (информация проверяется по проставленным в паспорте, удостоверяющем личность гражданина на территории Российской Федерации, и (или) свидетельстве о рождении)

⁵ Приложение № 3 к Порядку участия МФЦ в предоставлении государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации. Далее – «Порядок».

⁶ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7932; 2020, № 49, ст. 7896.

⁷ В случае предоставления заявителем документа об уплате государственной пошлины по собственной инициативе.

отметкам о ранее выданных паспортах (паспортах, содержащих электронный носитель информации) в случае их наличия).

13.8. Соответствие указанных заявителем сведений в заявлении сведениям, содержащимся в основном документе, удостоверяющем личность заявителя и (или) гражданина, в отношении которого подано заявление, и других представленных документах.

13.8.1. В случае если в результате проверки, предусмотренной подпунктами 13.1 – 13.8 данного Приложения выявлено одно или несколько оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителю отказывается в их приеме и выдается справка (рекомендуемый образец приведен в приложении № 5 к Административному регламенту), подтверждающая отказ в приеме заявления.

13.8.2. При наличии оснований для отказа в приеме заявления такое заявление и документы возвращаются заявителю, по согласованию с ним определяется срок его повторного обращения, и по желанию заявителя может быть произведена предварительная запись на прием.

13.8.3. При приеме заявления сотрудник, ответственный за прием и регистрацию заявлений, приобщает к заявлению:

13.8.4. оригиналы документов, перечисленных в подпункте 1.3 Приложения № 3 к Порядку, а в случае представления заявителем по собственной инициативе - перечисленные в подпункте 4.6 Приложения № 3 к Порядку, заявление (заявления), предусмотренное пунктами 4.4, 4.5 Приложения № 3 к Порядку;

13.8.5. копии документов, указанных в подпунктах 1.4, 15.2.3, 2.4, 2.5, 2.5.4, 2.5.5, 3.2 – 3.5, 4.4 Приложения № 3 к Порядку.

13.8.6. Сотрудник, ответственный за прием и регистрацию заявлений, сообщает заявителю о данных, которые будут указаны в его паспорте (паспорте гражданина, в отношении которого подано заявление), в том числе о написании фамилии и имени буквами латинского алфавита.

13.9. Заявитель в день подачи заявления подписывает его и проставляет дату подачи заявления в специально отведенных для этого полях заявления.

13.10. Датой подачи заявления через многофункциональный центр считается дата его регистрации в многофункциональном центре - в случае подачи заявления со всеми необходимыми документами и фотографиями для оформления паспорта через многофункциональный центр.

13.11. Работник многофункционального центра при приеме заявления осуществляет административные действия:

13.11.1. В случае если заявитель не имеет возможности в силу физического недостатка самостоятельно проставить свою подпись в заявлении, сотрудник, ответственный за прием и регистрацию заявлений, проставляет прочерк в графе «подпись заявителя при подаче заявления» заявления с указанием соответствующих причин.

13.11.2. Заверяет подлинность подписи заявителя, дату подачи заявления, а также удостоверяет факт надлежащего заполнения бланка заявления и представления необходимых документов путем проставления на заявлении своей подписи с указанием должности, фамилии, инициалов и даты приема документов.

13.11.3. Информировывает заявителя о сроках рассмотрения заявления и об основаниях отказа в оформлении и (или) выдаче паспорта, предусмотренных статьями 10 и 15 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ.

13.12. По желанию заявителя работником многофункционального центра после принятия заявления выдается справка (рекомендуемый образец приведен в приложении № 21 к Административному регламенту) о приеме заявления.

13.13. Работник многофункционального центра не позднее 3 календарных дней со дня приема заявления передает в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России оригиналы заявлений, представленных заявителем через многофункциональный центр, со всеми необходимыми документами и фотографиями для оформления паспорта. В случае если дата представления заявления и всех необходимых документов совпадает с праздничным (выходным) днем, передача осуществляется в первый рабочий (служебный) день, следующий за выходным или праздничным днем.

13.14. Передача заявлений, документов и фотографий, необходимых для оформления паспорта, сопровождается реестром в двух экземплярах. Один экземпляр реестра передается в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России, второй экземпляр с подписью и указанием фамилии уполномоченного должностного лица подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России, даты приема документов возвращается в МФЦ.

13.15. Информационный обмен многофункционального центра с ведомственным сегментом МВД России системы «Мир» при предоставлении государственной услуги осуществляется с использованием АИС МФЦ и (или) с использованием единой информационно-технологической инфраструктуры системы «Мир» и (или) посредством СМЭВ в соответствии с Административным регламентом, нормативными правовыми актами Российской Федерации и соглашениями о взаимодействии. Сведения, передаваемые из многофункционального центра в ведомственный сегмент МВД России системы «Мир», подписываются электронной подписью должностного лица многофункционального центра.

13.16. В случае если к заявлению, поступившему из многофункционального центра, не приложены необходимые документы или приложены не все документы подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России не позднее 5 рабочих дней с даты подачи заявления в многофункциональный центр направляет заявителю сообщение с указанием оснований необходимости представления дополнительных документов и предложением представить в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России недостающие документы не позднее 5 рабочих дней с даты получения такого сообщения, о чем информируется многофункциональный центр в соответствии с положениями пункта 223 Административного регламента.

13.17. Заявителю отказывается в оформлении паспорта в случае:

13.17.1. Установление в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» обстоятельств, влекущих временное ограничение права гражданина Российской Федерации на выезд из Российской Федерации, либо наличие сведений о несогласии законного представителя на выезд из Российской Федерации несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации;

13.17.2. Представление заявителем недостоверных (поддельных или подложных) документов.

13.17.3. Отсутствия в поступивших из многофункционального центра необходимых документов и (или) информации, предоставление которых

предусмотрено Административным регламентом, и непредставление заявителем в течение 5 рабочих дней, недостающих документов.

13.18. Результатом административной процедуры является прием многофункциональным центром заявления и передача такого заявления в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России.

Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги

13.19. Основанием для начала административной процедуры является поступление оформленного паспорта в МФЦ.

13.20. Передача в многофункциональный центр из подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России оформленного паспорта сопровождается реестром в двух экземплярах.

13.21. Оформленный паспорт с первым экземпляром заявления передается по реестру в многофункциональный центр, принявший это заявление. Второй экземпляр заявления с прилагаемыми документами ставится на контроль до получения от многофункционального центра первого экземпляра заявления с отметкой о выдаче паспорта заявителю. При этом информация о готовых к выдаче паспортах направляется в МФЦ в соответствии с положениями подпункта 13.15 данного Приложения.

13.22. Не подлежит передаче в многофункциональный центр оформленный паспорт в случае наличия оснований для отказа в его выдаче.

13.23. Работник МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в многофункциональный центр оформленного паспорта, информирует заявителя, подавшего заявление через многофункциональный центр, о необходимости получения паспорта.

13.24. В случае неявки заявителя в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России по истечении 15 календарных дней с даты направления заявителю сообщения, предусмотренного подпунктом 13.16 данного Приложения, заявителю отказывается в выдаче паспорта, о чем информируется многофункциональный центр, а также заявитель в письменной форме почтовым отправлением и, в случае указания заявителем в заявлении адреса электронной почты и (или) абонентского номера устройства подвижной радиотелефонной связи (мобильного телефона), также электронным сообщением по адресу электронной почты и (или) сообщением на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи (мобильный телефон).

13.25. Паспорт выдается (вручается) многофункциональным центром лично заявителю, а также законному представителю в присутствии гражданина, достигшего 14-летнего возраста, в отношении которого подано заявление.

13.26. До вручения паспорта работник МФЦ, производит следующие административные действия:

13.26.1. Предлагает представить основные документы, удостоверяющие личность заявителя; документ, подтверждающий полномочия гражданина как законного представителя в отношении несовершеннолетнего гражданина (в том числе уполномоченного на получение паспорта заявителем, выразившим свое согласие в заявлении о выдаче паспорта несовершеннолетнему гражданину); документы, удостоверяющие личность гражданина, признанного судом недееспособным

(ограниченно дееспособным), или гражданина, которому оформляется паспорт для установления их личности.

13.26.2.Проверяет тождественность личности гражданина, которому оформляется паспорт с лицом, изображенным на фотографии в заявлении, оформленном паспорте, а для гражданина в возрасте старше 14 лет - с лицом, изображенным на фотографии в основном документе, удостоверяющем его личность.

13.26.3.Предлагает заявителю проверить правильность всех внесенных в паспорт сведений, отметок и записей.

13.26.4.В случае если все данные в паспорте соответствуют данным, указанным в заявлении, и паспорт не имеет технического брака, принимает решение о выдаче паспорта.

13.27. При получении паспорта заявитель (гражданин, которому оформляется паспорт, достигший возраста 14 лет) расписывается и проставляет свои подписи и дату его получения в заявлении и паспорте.

13.28. При выдаче паспорта работник многофункционального центра, осуществляет следующие административные действия:

13.28.1.Производит изъятие ранее выданного заграничного паспорта либо паспорта, содержащего электронный носитель информации, срок действия которого не истек. Ранее выданный паспорт либо паспорт, содержащий электронный носитель информации, с истекшим сроком действия не изымается.

По просьбе заявителя изъятый паспорт либо паспорт, содержащий электронный носитель информации, признается недействительным и аннулируется путем проставления оттиска штампа "АННУЛИРОВАНО" размером 70 мм x 10 мм (рекомендуемый образец приведен в приложении № 14 к Административному регламенту) на странице, где проставляется подпись владельца паспорта либо паспорта, содержащего электронный носитель информации. При этом со страницы ранее выданного паспорта либо паспорта, содержащего электронный носитель информации, вырезается его номер. Вырезанный номер наклеивается на свободном месте оборотной стороны заявления. В ведомственном сегменте МВД России системы «Мир» производится отметка об изменении статуса изъятых паспортов либо паспортов, содержащего электронный носитель информации, на «недействительный», после чего паспорт либо паспорт, содержащий электронный носитель информации, возвращается владельцу.

13.28.2.Проставляет на странице восемнадцатой либо девятнадцатой паспорта, удостоверяющего личность гражданина на территории Российской Федерации, заявителя (гражданина, в отношении которого подано заявление) отметку о выдаче ему паспорта путем проставления оттиска штампа о выдаче паспорта с указанием серии, номера, даты выдачи и наименования органа, выдавшего документ.⁸

13.28.3.Проставляет прочерк в реквизите «Подпись владельца» в паспорте заявителя и (или) несовершеннолетнего гражданина и (или) гражданина, признанного судом недееспособным (ограниченно дееспособным), которым оформляется паспорт, не имеющим возможности в силу физического недостатка самостоятельно проставить свою подпись.

⁸ Образец штампа о выдаче паспорта приведен в приложении № 36 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденному приказом МВД России от 16 ноября 2020 г. № 773 (зарегистрирован Минюстом России 31 декабря 2020 года, регистрационный № 62009).

13.28.4.Проставляет в графе «Выдан паспорт» заявления, на основании которого оформлялся паспорт, серию и номер оформленного паспорта.

13.28.5.Проставляет в графе «Подпись заявителя при получении паспорта» («Подпись законного представителя при получении паспорта») заявления прочерк с указанием соответствующих причин в случае, если заявитель не имеет возможности в силу физического недостатка самостоятельно проставить свою подпись в заявлении.

13.28.6.Заверяет, за исключением случая, указанного в подпункте 150.5 пункта 150 Административного регламента, подлинность подписи заявителя и дату получения паспорта путем проставления на заявлении своей подписи с указанием должности, фамилии и инициалов.

13.28.7.Вручает паспорт заявителю (гражданину, достигшему 14-летнего возраста, в отношении которого подано заявление) и уведомляет о необходимости своевременной замены паспорта в случае невозможности его дальнейшего использования (окончание срока действия, порча, отсутствие места для проставления отметок о пересечении границы, виз иностранных государств, изменение персональных данных (фамилии, имени, отчества, сведений о дате и (или) месте рождения).

13.29. В случае если на день выдачи паспорта в оформленном паспорте выявляются технический брак, несоответствие персональных данных заявителя (гражданина, в отношении которого подано заявление) данным, указанным им в заявлении, наличие неустановленных либо внесенных ненадлежащим образом отметок и записей, работником многофункционального центра в тот же день паспорт и прилагаемые к нему документы передаются в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России, его оформившее, без повторного представления гражданином документов, а также повторного взимания государственной пошлины за выдачу паспорта. Передача паспорта и прилагаемых документов сопровождается реестром.

13.29.1.Для оформления нового паспорта заявителем дополнительно предоставляется одна личная фотография.

13.30. Работник многофункционального центра возвращает по реестру в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России, оформившее паспорт:

13.30.1.В течение 2 рабочих дней после выдачи заявителю паспорта заявление с отметкой о получении заявителем паспорта и изъятый в соответствии с подпунктом 5.10.1 заграничный паспорт (паспорт, содержащий электронный носитель информации).

13.30.2.По истечении 3-месячного срока со дня принятия решения об оформлении паспорта - паспорт, не востребовавшийся заявителем, о чем заявителю многофункциональным центром направляется уведомление.

13.31. В случае принятия решения об отказе в оформлении и выдаче заявителю паспорта, подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России не позднее 3 календарных дней с даты принятия уполномоченным руководителем такого решения информирует многофункциональный центр об оформлении уведомления об отказе в оформлении и выдаче паспорта и необходимости получения его заявителем в подразделении по вопросам миграции территориального органа МВД России в течение 30 календарных дней со дня принятия решения об отказе в выдаче паспорта, при неявке заявителя в указанный

срок уведомления об отказе в оформлении и (или) выдаче паспорта будет направлено заявителю на бумажном носителе по почте.

13.32. Работник многофункционального центра информирует заявителя об отказе в оформлении и выдаче ему паспорта в письменной форме почтовым отправлением, а также при указании заявителем в заявлении адреса электронной почты и (или) абонентского номера устройства подвижной радиотелефонной связи (мобильного телефона) направляет электронным сообщением по адресу электронной почты и (или) сообщением на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи (мобильный телефон).

13.33. Результатом административной процедуры является выдача паспорта многофункциональным центром заявителю либо информирование заявителя об отказе в оформлении и выдаче ему паспорта.

13.34. Способом фиксации результата административной процедуры является проставление работником многофункционального центра в паспорте, удостоверяющем личность гражданина на территории Российской Федерации, и (или) на оборотной стороне свидетельства о рождении, выданного компетентным органом Российской Федерации, или документа, подтверждающего факт регистрации рождения, выданного компетентным органом иностранного государства, гражданина, которому оформлен паспорт, отметки о выдаче ему паспорта.

13.35. Многофункциональный центр обеспечивает сохранность паспортов при их перевозке для выдачи в многофункциональном центре.

Приложение № 1

к Порядку участия МФЦ в предоставлении государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации

Сроки предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня подачи заявления, и не должен превышать:

- при подаче документов на территории субъекта Российской Федерации, в котором гражданин Российской Федерации зарегистрирован по месту жительства - 1 месяц;
- при подаче документов по месту пребывания заявителя либо по месту обращения заявителя - 3 месяца;
- при оформлении паспорта заявителю, имеющему (имевшему) допуск к сведениям особой важности или совершенно секретным сведениям, отнесенным к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 "О государственной тайне", - 3 месяца.

Датой подачи заявления считается при обращении заявителя через многофункциональный центр - день подачи в многофункциональный центр заявления с приложением документов, предусмотренных Административным регламентом, а также фотографий гражданина, необходимых для предоставления государственной услуги.

Выдача паспорта осуществляется в день обращения заявителя после его информирования о необходимости получения оформленного паспорта в соответствии.

Заявление может быть подано по экстерриториальному принципу по месту жительства, месту пребывания или по месту обращения гражданина по выбору заявителя в любое подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России либо через любой многофункциональный центр при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного территориальным органом МВД России на региональном уровне с многофункциональным центром.

Приложение № 2

к Порядку участия МФЦ в предоставлении государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации

Порядок заполнения заявления о выдаче паспорта

Форму заявления заявитель может получить в подразделении по вопросам миграции либо в многофункциональном центре.

Заявитель может также скопировать либо распечатать форму заявления, размещенную на официальном сайте МВД России или официальном сайте территориального органа МВД России в сети "Интернет".

Заявление заполняется с использованием программного обеспечения либо вручную разборчиво печатными буквами чернилами черного, синего или фиолетового цвета, без исправлений, помарок и сокращений. В заявлении должны быть заполнены все пункты, подлежащие обязательному заполнению.

При наличии технической возможности фотографирование и получение фотографий может быть произведено непосредственно в подразделении по вопросам миграции либо в многофункциональном центре.

Предоставляемые заявителем фотографии гражданина, которому оформляется паспорт, должны удовлетворять следующим требованиям:

Фотографии должны соответствовать возрасту гражданина, которому оформляется паспорт, на день подачи заявления, в черно-белом или цветном исполнении, размером 35 мм x 45 мм с изображением лица без головного убора.

На фотографии должны помещаться голова и верхняя часть плеч гражданина, при этом расстояние от макушки до подбородка не должно быть более восьмидесяти процентов размера всего изображения (кадра по вертикали).

Допускается представление фотографии гражданина в головном уборе, не скрывающем овал лица гражданина, которому оформляется паспорт, религиозные убеждения которого не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов.

Не допускается представление фотографии гражданина в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка.

Не допускается представление фотографии гражданина с отредактированным изображением с целью улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки. На изображении должны быть достоверно отображены все особенности лица фотографируемого.

Для граждан, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол. Оправа очков не должна закрывать глаза.

Не допускается представление фотографий с линзами, изменяющими натуральный цвет глаз (в случае их предоставления в цветном исполнении).

На фотографии человек изображается строго анфас и смотрящим прямо с нейтральным выражением и закрытым ртом. Фон должен быть белым, ровным, без

полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней. Глаза гражданина должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их.

Приложение № 3

к Порядку участия МФЦ в предоставлении государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Для предоставления государственной услуги заявителем лично предоставляются в МФЦ на бумажном носителе следующие документы:

1. Для оформления паспорта гражданам, достигшим 18-летнего возраста:

1.1. Заявление о выдаче паспорта (в соответствии с приложением № 1 Административного регламента) в двух экземплярах, в том числе прилагаемые к нему в двух экземплярах:

1.1.1. Сведения об изменении персональных данных (приложение № 1 к заявлению о выдаче паспорта) - в случае смены фамилии, имени, отчества более одного раза.

1.1.2. Сведения о трудовой деятельности за последние 10 лет (приложение № 2 к заявлению о выдаче паспорта) - в случае недостаточности в заявлении о выдаче паспорта строк для внесения таких сведений.

1.1.3. Сведения о детях - гражданах Российской Федерации в возрасте до 14 лет для внесения в паспорт (приложение № 3 к заявлению о выдаче паспорта) - в случае, если заявитель желает внести в паспорт такие сведения.

В случае если заявитель желает внести сведения о его несовершеннолетних детях в возрасте до 14 лет в имеющийся паспорт, им представляется заявление о внесении в паспорт сведений о несовершеннолетних детях (форма приведена в приложении № 3 к Административному регламенту) и заполняется приложение № 3 к заявлению о выдаче паспорта.

1.2. Основной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

1.3. Разрешение командования в виде справки, форма которой установлена Правительством Российской Федерации⁹, - для военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, а также федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых предусмотрена военная служба, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву.

1.4. Один из документов (при их наличии), подтверждающий достоверность сведений о том, что заявитель мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет на день подачи заявления о выдаче паспорта не призван на военную службу или не направлен на альтернативную гражданскую службу:

⁹ Постановление Правительства Российской Федерации от 19 декабря 1997 г. N 1598 "О порядке оформления разрешений на выезд из Российской Федерации военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, а также федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых предусмотрена военная служба".

– военный билет, в котором имеется отметка об окончании прохождения военной службы по призыву или альтернативной гражданской службы либо отметка о негодности или ограниченной годности к военной службе;

– военный билет офицера запаса для заявителей, закончивших военную кафедру при федеральной государственной образовательной организации высшего образования по программе военной подготовки и зачисленных в запас с присвоением воинского звания офицера запаса.

1.5. Для оформления паспорта гражданам, достигшим 18-летнего возраста, проживающим за пределами территории Российской Федерации, не имеющим основного документа, удостоверяющего личность на территории Российской Федерации, обратившимся на территории Российской Федерации за предоставлением государственной услуги:

1.5.1. Заявление о выдаче паспорта в двух экземплярах, в том числе прилагаемые к нему в двух экземплярах сведения, указанные в подпунктах 1.1.1 – 1.1.3 настоящего Приложения.

1.5.2. Один из документов, удостоверяющих личность гражданина, обратившегося с заявлением о выдаче паспорта:

– заграничный паспорт;¹⁰

– в случае если срок действия паспорта или паспорта, содержащего электронный носитель информации, истек, гражданину необходимо получить паспорт, гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, и представить его в качестве документа, удостоверяющего личность.

2. Для оформления паспорта гражданам в возрасте от 14 до 18 лет или гражданам, признанным судом недееспособными (ограниченно дееспособными):

2.1. Несовершеннолетним гражданам - заявление о выдаче паспорта несовершеннолетнему гражданину в двух экземплярах, в том числе прилагаемые к нему в двух экземплярах сведения об изменении персональных данных несовершеннолетнего гражданина - в случае смены фамилии, имени, отчества несовершеннолетним гражданином более одного раза.

2.2. Гражданам, признанным судом недееспособными (ограниченно дееспособными), - заявление о выдаче паспорта в двух экземплярах, в том числе прилагаемые к нему в двух экземплярах данные законного представителя гражданина, признанного судом недееспособным (ограниченно дееспособным) (приложение № 4 к заявлению о выдаче паспорта), а также иные сведения в случаях, предусмотренных подпунктами 1.1.1 – 1.1.3 настоящего Приложения.

2.3. Основной документ, удостоверяющий личность на территории Российской Федерации, гражданина в возрасте от 14 до 18 лет или гражданина, признанного судом недееспособным (ограниченно дееспособным), в отношении которого подается заявление о выдаче паспорта.

2.4. Один из документов, удостоверяющих личность законного представителя:

– основной документ, удостоверяющий личность на территории Российской Федерации, в случае обращения с заявлением законного представителя, проживающего на территории Российской Федерации;

¹⁰ Паспорт, содержащий электронный носитель информации, и (или) паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации.

– паспорт либо паспорт, содержащий электронный носитель информации, в случае обращения с заявлением законного представителя, проживающего за пределами территории Российской Федерации, не имеющего паспорта, удостоверяющего личность гражданина на территории Российской Федерации. В случае если срок действия паспорта, содержащего электронный носитель информации, или паспорта истек, законному представителю необходимо получить паспорт, удостоверяющий личность гражданина на территории Российской Федерации, и представить его в качестве документа, удостоверяющего личность.

В случае если законный представитель является гражданином иностранного государства либо лицом без гражданства и законно находится на территории Российской Федерации, он представляет действительный документ, удостоверяющий его личность и признаваемый Российской Федерацией в этом качестве.

2.5. Один из документов, подтверждающих полномочия законного представителя:

– документ, подтверждающий факт регистрации рождения несовершеннолетнего, выданный компетентным органом иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства), в который внесены сведения о родителе, подающем заявление;

– документ, подтверждающий полномочия усыновителя.

2.5.1. Для оформления паспорта гражданам в возрасте от 14 до 18 лет или гражданам, признанным судом недееспособными (ограниченно дееспособными), проживающим за пределами территории Российской Федерации, не имеющим основного документа, удостоверяющего личность на территории Российской Федерации, обратившимся на территории Российской Федерации за предоставлением государственной услуги:

2.5.2. Несовершеннолетним гражданам - заявление о выдаче паспорта несовершеннолетнему гражданину в двух экземплярах, в том числе прилагаемые к нему в двух экземплярах сведения об изменении персональных данных несовершеннолетнего гражданина - в случае смены фамилии, имени, отчества несовершеннолетним гражданином более одного раза.

Гражданам, признанным судом недееспособными (ограниченно дееспособными), - заявление о выдаче паспорта в двух экземплярах, в том числе прилагаемые к нему в двух экземплярах данные законного представителя гражданина, признанного судом недееспособным (ограниченно дееспособным) (приложение № 4 к заявлению о выдаче паспорта), а также иные сведения в случаях, предусмотренных подпунктами предусмотренных подпунктами 1.1.1 – 1.1.3 настоящего Приложения.

2.5.3. Один из документов, удостоверяющих личность гражданина, в отношении которого подается заявление:

– заграничный паспорт;

– паспорт, содержащий электронный носитель информации.

В случае если срок действия паспорта или паспорта, содержащего электронный носитель информации, истек, гражданину, в отношении которого подается заявление, необходимо получить паспорт, удостоверяющий личность гражданина на территории Российской Федерации, и представить его в качестве документа, удостоверяющего личность.

2.5.4. Один из документов, удостоверяющих личность законного представителя, указанных в подпункте 2.4 настоящего Приложения.

2.5.5. Один из документов, подтверждающих полномочия законного представителя, указанных в подпункте 2.5 настоящего Приложения.

3. Для оформления паспорта гражданам в возрасте до 14 лет:

3.1. Заявление о выдаче паспорта несовершеннолетнему гражданину в одном экземпляре, в том числе прилагаемые к нему в двух экземплярах сведения об изменении персональных данных несовершеннолетнего гражданина - в случае смены фамилии, имени, отчества несовершеннолетним гражданином более одного раза.

3.2. Один из документов, удостоверяющих личность законного представителя, указанных в подпункте 2.4 настоящего Приложения.

3.3. Документ, подтверждающий факт регистрации рождения несовершеннолетнего гражданина, которому оформляется паспорт, выданный компетентным органом иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства).

3.4. Документы, удостоверяющие наличие гражданства Российской Федерации у несовершеннолетнего гражданина, которому оформляется паспорт, которые определены подпунктами "а", "б" либо "в" пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 13 апреля 2011 г. № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»¹¹.

3.5. Документы, подтверждающие полномочия усыновителя, - в случае подачи заявления о выдаче паспорта усыновителем.

4. К заявлению о выдаче паспорта прилагаются:

4.1. три фотографии гражданина, которому оформляется паспорт с соблюдением требований, а также по две фотографии на каждого несовершеннолетнего гражданина - в случаях, если заявитель желает внести в паспорт сведения о его несовершеннолетних детях в возрасте до 14 лет.

4.2. Для оформления паспорта гражданам в возрасте до 14 лет к заявлению о выдаче паспорта несовершеннолетнему гражданину прилагаются две их фотографии.

4.3. До получения паспорта заявителем представляется в подразделение по вопросам миграции либо в многофункциональный центр действительный ранее выданный заявителю (гражданину, в отношении которого подано заявление) паспорт либо паспорт, содержащий электронный носитель информации, - при наличии у заявителя (гражданина, в отношении которого подано заявление) ранее выданного паспорта либо паспорта, содержащего электронный носитель информации, срок действия которого не истек.

4.4. В случае если заявитель желает изменить написание фамилии и (или) имени в оформляемом ему (гражданину, в отношении которого подано заявление) паспорте заявителем дополнительно представляется заявление об изменении написания в паспорте фамилии и (или) имени буквами латинского алфавита (форма

¹¹ а) имеющийся у ребенка заграничный, дипломатический или служебный паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;

б) паспорт гражданина Российской Федерации родителя, в том числе заграничный, дипломатический или служебный паспорт, в который внесены сведения о ребенке;

в) свидетельство о рождении, в которое внесены сведения:

о гражданстве Российской Федерации обоих родителей или единственного родителя (независимо от места рождения ребенка);

о гражданстве Российской Федерации одного из родителей, если другой родитель является лицом без гражданства или признан безвестно отсутствующим либо если место его нахождения неизвестно (независимо от места рождения ребенка);

о гражданстве Российской Федерации одного из родителей и гражданстве иностранного государства другого родителя (если свидетельство о рождении выдано на территории Российской Федерации);

приведена в приложении № 4 к Административному регламенту), в котором указана причина, являющаяся основанием для изменения написания фамилии и (или) имени, с приложением одного из следующих подтверждающих документов, содержащих транслитерацию фамилии и (или) имени:

- ранее выданного паспорта либо паспорта, содержащего электронный носитель информации;

- документы, подтверждающие факты регистрации актов гражданского состояния (о рождении, о перемене имени, о заключении брака либо расторжении брака, в котором указана присвоенная гражданину фамилия) в отношении гражданина, которому оформляется паспорт, выданные компетентным органом иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

- паспорта супруга, фамилию которого заявитель приобрел при заключении брака;

- паспорта родителя или законного представителя несовершеннолетнего, фамилию которого ребенок носит;

- вида на жительство или другого документа, дающего право постоянного проживания гражданину за рубежом.

4.5. В случае утраты ранее выданного паспорта либо паспорта, содержащего электронный носитель информации, заявителем дополнительно представляется заявление об объявлении паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащего электронный носитель информации, либо паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, недействительным², в котором указываются фамилия (при наличии), имя (при наличии), отчество (при наличии) гражданина, паспорт либо паспорт, содержащий электронный носитель информации, которого утрачен, подробная информация о дате и месте рождения заявителя, месте жительства (пребывания, фактического проживания), дате, месте и обстоятельствах утраты ранее выданного паспорта либо паспорта, содержащего электронный носитель информации, а также известных заявителю данных (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ) утраченного паспорта либо паспорта, содержащего электронный носитель информации.

Официальные документы, выданные компетентными органами иностранного государства, признаются действительными в Российской Федерации и принимаются при наличии легализации, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации, либо на них проставлен апостиль.

Документы, составленные на иностранном языке, без дублирования в них записей на государственном языке Российской Федерации (русском языке), подлежат переводу на русский язык. Верность перевода либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

4.6. Заявителем по собственной инициативе могут быть представлены:

4.6.1. Справка военного комиссариата по установленной форме.

4.6.2. Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу паспорта.

4.6.3. Свидетельство о рождении в отношении несовершеннолетнего гражданина, выданное компетентным органом Российской Федерации.

4.6.4. Документы, подтверждающие полномочия опекуна или попечителя, выданные органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве, - в случае подачи заявления опекуном или попечителем в отношении несовершеннолетнего гражданина или гражданина, признанного судом недееспособным (ограниченно дееспособным).

Непредставление документов, которые могут быть предоставлены по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

4.7. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

4.7.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

4.7.2. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

4.7.3. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

Приложение № 4

к Порядку участия МФЦ в предоставлении государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основаниями для отказа в приеме заявления, документов и фотографии, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1. Нарушение требований к формам заявлений, приведенных в приложениях № 1 и № 2 к Административному регламенту, и требований к содержанию заявлений:

– Заявление заполняется с использованием программного обеспечения либо вручную разборчиво печатными буквами чернилами черного, синего или фиолетового цвета, без исправлений, помарок и сокращений.

– В заявлении должны быть заполнены все пункты, подлежащие обязательному заполнению.

2. Наличие фактических ошибок в указанных заявителем персональных данных.

3. Отсутствие документов, представление которых предусмотрено Административным регламентом.

4. Отсутствие фотографий гражданина, которому оформляется паспорт, и (или) несоответствие представленных фотографий гражданина, которому оформляется паспорт, следующим требованиям:

– Фотографии должны соответствовать возрасту гражданина, которому оформляется паспорт, на день подачи заявления, в черно-белом или цветном исполнении, размером 35 мм x 45 мм с изображением лица без головного убора.

– На фотографии должны помещаться голова и верхняя часть плеч гражданина, при этом расстояние от макушки до подбородка не должно быть более восьмидесяти процентов размера всего изображения (кадра по вертикали).

– Допускается представление фотографии гражданина в головном уборе, не скрывающем овал лица гражданина, которому оформляется паспорт, религиозные убеждения которого не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов.

– Не допускается представление фотографии гражданина в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка.

– Не допускается представление фотографии гражданина с отредактированным изображением с целью улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки. На изображении должны быть достоверно отображены все особенности лица фотографируемого.

– Для граждан, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол. Оправа очков не должна закрывать глаза.

– Не допускается представление фотографий с линзами, изменяющими натуральный цвет глаз (в случае их предоставления в цветном исполнении).

– На фотографии человек изображается строго анфас и смотрящим прямо с нейтральным выражением и закрытым ртом. Фон должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней. Глаза гражданина должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их.

5. Представление недействительных документов.

6. Истечение срока действия основного документа, удостоверяющего личность заявителя, на дату принятия документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

7. Несоблюдение требований в части личного обращения заявителя при подаче заявления.

8. В случае подачи заявления о выдаче паспорта несовершеннолетнему гражданину через многофункциональный центр, такое заявление работниками многофункционального центра не принимается при отсутствии у гражданина, не достигшего 14-летнего возраста, одного из документов, подтверждающих наличие у него гражданства Российской Федерации, определенных подпунктами "а", "б" или "в" пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 13 апреля 2011 г. № 444.

Приложение № 5

к Порядку участия МФЦ в предоставлении государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Основаниями для отказа в оформлении паспорта являются:

1. Установление в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» обстоятельств, влекущих временное ограничение права гражданина Российской Федерации на выезд из Российской Федерации, либо наличие сведений о несогласии законного представителя на выезд из Российской Федерации несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации.

1.1. при допуске к сведениям особой важности или совершенно секретным сведениям, отнесенным к государственной тайне в соответствии с законом Российской Федерации о государственной тайне, заключил трудовой договор (контракт), предполагающий временное ограничение права на выезд из Российской Федерации, при условии, что срок ограничения не может превышать пять лет со дня последнего ознакомления лица со сведениями особой важности или совершенно секретными сведениями, - до истечения срока ограничения, установленного трудовым договором (контрактом) или в соответствии с настоящим Федеральным законом.

1.2. в соответствии с законодательством Российской Федерации призван на военную службу или направлен на альтернативную гражданскую службу, - до окончания военной службы или альтернативной гражданской службы;

1.3. в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации является подозреваемым либо привлечен в качестве обвиняемого, - до вынесения решения по делу или вступления в законную силу приговора суда;

1.4. осужден за совершение преступления, - до отбытия (исполнения) наказания или до освобождения от наказания;

1.5. уклоняется от исполнения обязательств, наложенных на него судом, - до исполнения обязательств либо до достижения согласия сторонами;

1.6. сообщил о себе заведомо ложные сведения при оформлении документов для выезда из Российской Федерации, - до решения вопроса в срок не более одного месяца органом, оформляющим такие документы;

1.7. проходит государственную службу (работает) в органах федеральной службы безопасности, - до окончания срока соответствующего контракта (трудового договора);

1.8 признан несостоятельным (банкротом), - до вынесения арбитражным судом определения о завершении или прекращении производства по делу о

несостоятельности (банкротстве), в том числе в результате утверждения арбитражным судом мирового соглашения.

2. Представление заявителем недостоверных (поддельных или подложных) документов.

Для получения паспорта граждан вправе подать новое заявление в форме электронного документа через Единый портал, обратиться через многофункциональный центр или непосредственно в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России.

В период рассмотрения заявления заявитель вправе отказаться от получения государственной услуги на основании заявления об отказе в получении государственной услуги (форма приведена в приложении приложение №11 к Административному регламенту), поданного в подразделение по вопросам миграции лично, или при обращении заявителя через многофункциональный центр, или в форме электронного документа через Единый портал.

Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Приложение № 6

к Порядку участия МФЦ в предоставлении государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации

Размеры государственной пошлины за предоставление государственной услуги

За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в порядке и размерах, установленных статьей 333.28 Налогового кодекса Российской Федерации:

- за выдачу паспорта - 2 000 рублей;
- за выдачу паспорта гражданину Российской Федерации в возрасте до 14 лет - 1 000 рублей;
- за внесение изменений в паспорт - 500 рублей.

На основании подпункта 4 пункта 1, пункта 2 статьи 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации государственная пошлина уплачивается плательщиком до выдачи паспорта.

За выдачу паспорта гражданину Российской Федерации в случаях, предусмотренных статьями 333.29 Налогового кодекса Российской Федерации - за выдачу гражданину Российской Федерации, местом жительства которого является Калининградская область, государственная пошлина не уплачивается;

- 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации, физические лица, пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации и обратившиеся за получением паспорта взамен утраченного или пришедшего в негодность вследствие такой чрезвычайной ситуации, государственная пошлина не взимается.

В случае отказа в выдаче паспорта при наличии обстоятельств, предусмотренных Федеральным законом, уплаченная государственная пошлина подлежит возврату частично или полностью в порядке, установленном главой 25.3 Налогового кодекса Российской Федерации.