

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 4

к Соглашению о взаимодействии между государственным автономным учреждением Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», Министерством демографической и семейной политики Тверской области и государственным казенным учреждением Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» от 28.09.2020 г. № 260/С

г. Тверь

« 30 » декабря 2020 года

Государственное автономное учреждение Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Прудникова Дениса Александровича, действующего на основании Устава (далее - «МФЦ»), с одной стороны, и

Министерство демографической и семейной политики Тверской области в лице Министра Ермаковой Светланы Модестовны, действующей на основании Положения (далее - **Министерство**),

государственное казенное учреждение Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» в лице директора Корсаковой Светланы Викторовны, действующего на основании Устава (далее - **ГКУ**),

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению о взаимодействии между государственным автономным учреждением Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», Министерством демографической и семейной политики Тверской области и государственным казенным учреждением Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» от 28.09.2020 № 260/С (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Приложение № 1 к Соглашению изложить в новой редакции (приложение № 1 к настоящему дополнительному соглашению).
2. Дополнить Соглашение приложением № 10 (приложение № 2 к настоящему дополнительному соглашению).
3. Дополнить Соглашение приложением № 11 (приложение № 3 к настоящему дополнительному соглашению).
4. Дополнить Соглашение приложением № 12 (приложение № 4 к настоящему дополнительному соглашению).
5. Дополнить Соглашение приложением № 13 (приложение № 5 к настоящему дополнительному соглашению).
6. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания.
7. Все остальные условия Соглашения, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными и сохраняют свою юридическую силу.
8. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.
9. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Реквизиты и подписи Сторон

Государственное автономное учреждение Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Юридический адрес:
170026, г. Тверь,
Комсомольский пр-т, д.4/4
Тел.: 8 (4822) 78-71-12

ИНН 6952024447
ОГРН 1106952007359



Директор

Д.А. Прудников

Министерство демографической и семейной политики Тверской области

Юридический адрес:
170100, г. Тверь,
ул. Новоторжская, д. 9
Тел.: 8(4822) 33-34-10
E-mail: min_dsp@tverreg.ru

ИНН 6950235876
ОГРН 1196952017844



Министр

С.М. Ермакова

Государственное казенное учреждение Тверской области «Центр выплат «Тверская семья»

Юридический адрес: 170100,
г. Тверь, ул. Новоторжская, д. 9
Почтовый адрес: 170100, г. Тверь, наб.
Реки Лазури, д. 20
Тел.: (4822) 58-93-23
E-mail: gkyto_cvts@mail.ru
ИНН 6950240474
ОГРН 1206900006290

Директор



С.В. Корсакова

Перечень государственных услуг, предоставляемых в ГАУ «МФЦ»

№ п/п	Наименование услуги	Наименования административных процедур (действий), передаваемых на исполнение в ГАУ «МФЦ»	Нормативный правовой акт, устанавливающий государственную услугу
1.	Обеспечение приобретения автотранспорта многодетным семьям в Тверской области	- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги; - прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги. - выдача заявителям документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги	Постановление Правительства Тверской области от 17.09.2020 № 424-пп «Об автотранспорте многодетным семьям в Тверской области»
2.	Единовременная выплата лицам, награжденным почетным знаком Тверской области «Слава Отца»	- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги; - прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги.	Постановление Правительства Тверской области от 13.03.2020 № 94-пп «О порядке предоставления единовременной выплаты лицам, награжденным почетным знаком Тверской области «Слава Отца»
3.	Предоставление денежной выплаты беременным женщинам, проживающим в сельской местности, на проезд в медицинские организации для наблюдения по беременности	- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги; - прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги.	Постановление Правительства Тверской области от 19.12.2019 № 511-пп «О порядке предоставления денежной выплаты беременным женщинам, проживающим в сельской местности, на проезд в медицинские организации для наблюдения по беременности».
4.	Предоставление ежемесячной денежной выплаты на обеспечение полноценным питанием беременных женщин	- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги; - прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги.	Постановление Правительства Тверской области от 03.12.2018 № 340-пп «О порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты на обеспечение полноценным питанием беременных женщин»
5.	Предоставление материнского (семейного) капитала за счет средств областного бюджета Тверской области	- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги; - прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги; - выдача заявителям документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.	Постановление Правительства Тверской области от 13.11.2012 № 693-пп «О Порядке и условиях предоставления и распоряжения материнским (семейным) капиталом гражданам Российской Федерации в Тверской области»

6.	Назначение и организация предоставления ежемесячной денежной выплаты семьям, нуждающимся в поддержке, в случае рождения (усыновления) третьего ребенка и (или) последующих детей	- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги; - прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги	постановление Правительства Тверской области от 25.12.2012 № 817-пп «О порядке и условиях назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты семьям, нуждающимся в поддержке, в случае рождения (усыновления) третьего ребенка и (или) последующих детей»
7.	Предоставление ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно	- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги; - прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги	постановление Правительства Тверской области от 30.04.2020 № 222-пп «О порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно»
8.	Выдача удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи, родителям многодетной семьи в Тверской области	- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги; - прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги; - выдача заявителям документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги	Постановление Правительства Тверской области от 09.06.2015 № 280-пп «О Порядке выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи, родителям многодетной семьи в Тверской области»
9.	Осуществление ежемесячных выплат в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка	- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги; - прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги; - выдача заявителям уведомления об отказе в рассмотрении заявления	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.12.2017 № 889н «Об утверждении Порядка осуществления ежемесячных выплат в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и (или) второго ребенка, обращения за назначением указанных выплат, а также перечня документов (сведений), необходимых для назначения ежемесячных выплат в связи с рождением (усыновлением) первого и (или) второго ребенка»
10.	Назначение и организация выплаты ежемесячного пособия многодетной семье	- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги; - прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги	Постановление Правительства Тверской области от 26.04.2019 № 136-пп «О Порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия многодетной семье»
11.	Назначение и организация перечисления пособия на ребенка гражданам, имеющим детей	- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги; - прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги	Постановление Правительства Тверской области от 06.02.2017 № 22-пп «О Порядке назначения и выплаты пособия на ребенка гражданам, имеющим детей»
12.	Назначение государственных пособий гражданам, имеющим детей	- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги; - прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги - выдача заявителям уведомления об отказе в рассмотрении заявления	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2020 № 668н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»

**Порядок
осуществления ежемесячной выплаты в связи с рождением
(усыновлением) первого ребенка**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка (далее – ежемесячная выплата), а также обращения за назначением ежемесячной выплаты.

2. Обратиться с заявлением о назначении ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка (далее – ежемесячная выплата) имеют право женщины, родившие (усыновившие) ребенка, являющиеся гражданами Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания либо фактически проживающие на территории Тверской области, в случае если ребенок (родной, усыновленный) рожден начиная с 1 января 2018 года, является гражданином Российской Федерации, и размер среднедушевого дохода семьи не превышает 2-кратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Тверской области за второй квартал года, предшествующего году обращения за назначением указанной выплаты (далее – заявитель), лично либо через представителя. Примерная форма заявления приведена в приложении 1 к настоящему Порядку.

3. В соответствии с частью 3 статьи 1 Федерального закона от 28.12.2017 № 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей» (далее – Федеральный закон № 418-ФЗ) в случае смерти женщины, объявления ее умершей, лишения ее родительских прав, а также в случае отмены усыновления подать заявление о назначении ежемесячной выплаты имеет право отец (усыновитель) либо опекун ребенка, являющийся гражданином Российской Федерации, зарегистрированным по месту жительства или по месту пребывания либо фактически проживающим на территории Тверской области.

4. Заявление о назначении ежемесячной выплаты (далее – заявление) может быть подано в любое время в течение трех лет со дня рождения ребенка (родного, усыновленного) (далее также – ребенок).

В случае если заявление подано не позднее шести месяцев со дня рождения ребенка, ежемесячная выплата осуществляется со дня рождения ребенка.

В остальных случаях ежемесячная выплата осуществляется со дня обращения за ее назначением.

5. К заявлению должны быть приложены следующие копии документов

(сведения), необходимые для назначения ежемесячной выплаты:

1) документы, подтверждающие рождение ребенка:

свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – при рождении ребенка на территории иностранного государства;

в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык, – при рождении ребенка на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее – Конвенция от 5 октября 1961 года);

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции от 5 октября 1961 года;

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью – при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

2) сведения о доходах членов семьи (за исключением документов (сведений), указанных в подпункте 4 пункта 2 настоящего перечня), в том числе:

справка (сведения) о выплачиваемых студентам стипендии и иных денежных выплат студентам, аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, докторантам, слушателям подготовительных отделений;

справка с места службы либо иной документ, подтверждающий доход военнослужащего;

сведения о ежемесячном пожизненном содержании судей, вышедших в отставку;

сведения о доходах от имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам) или одиноко проживающему гражданину;

сведения об оплате работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

сведения об авторских вознаграждениях, получаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных

правах, в том числе по авторским договорам наследования;

сведения о доходах по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации;

справка о получаемых членами семьи алиментах;

сведения о процентах по банковским вкладам;

сведения о наследуемых и подаренных средствах.

3) документ, подтверждающий реквизиты счета в кредитной организации, открытого на заявителя (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета);

4) документы, подтверждающие объявление женщины, родившей (усыновившей) ребенка умершей, лишение ее родительских прав, отмену усыновления ребенка (решение суда об объявлении умершим, о лишении родительских прав, об отмене усыновления).

Документы (копии документов), сведения, представляемые заявителем по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие рождение (усыновление) ребенка:

свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка;

выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки.

2) документ, подтверждающий расторжение брака (свидетельство о расторжении брака);

3) документ, подтверждающий смерть женщины, родившей (усыновившей) ребенка – свидетельство о смерти;

4) сведения о доходах членов семьи, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций:

справка с места работы;

сведения о пособиях и выплатах заявителю (члену семьи заявителя) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами субъектов Российской Федерации в качестве мер социальной поддержки;

сведения о получении пенсии, компенсационных выплат дополнительного ежемесячного обеспечения пенсионера;

справка (сведения) о выплате пособия по безработице (материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, о стипендии и материальной помощи, выплачиваемой гражданам в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости; о выплате безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также о выплате несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах);

сведения о получении пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, а также единовременного пособия

женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации;

сведения о ежемесячных страховых выплатах по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

5) справка из военного комиссариата о призыве родителя (супруга родителя) ребенка на военную службу;

6) документы, подтверждающие принадлежность к гражданству Российской Федерации заявителя (в случае если в документе, удостоверяющем личность, отсутствуют сведения о гражданстве Российской Федерации) и ребенка (отметка о гражданстве Российской Федерации в свидетельстве о рождении ребенка).

6. Заявление подается с предъявлением следующих документов:

1) документы, удостоверяющие личность, подтверждающие место жительства (пребывания) или фактического проживания заявителя;

2) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя заявителя, – в случае подачи заявления через представителя.

7. Заявление подается заявителем (представителем заявителя) при личном обращении через любой филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

8. Заявитель вправе по своей инициативе представить документы в полном объеме.

9. В случае подачи заявления о назначении выплат с приложенными к нему документами в МФЦ датой приема заявления считается дата его регистрации в МФЦ.

В случае если к заявлению, поданному в МФЦ, не приложены документы или приложены не все документы (за исключением документов (копий документов, сведений), находящихся в распоряжении органов и организаций), ГКУ в 5-дневный срок с даты подачи заявления в МФЦ направляет в МФЦ в электронной форме уведомление об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения для информирования заявителя об отказе в рассмотрении его заявления, а также о возможности представления заявления и прилагаемых к нему документов повторно.

Документы, поступившие в МФЦ, передаются в ГКУ в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Министерством демографической и семейной политики Тверской области (далее – Министерство), МФЦ и ГКУ.

10. В течение 5 календарных дней после приема и регистрации заявления ГКУ в соответствии с частью 10 статьи 2 Федерального закона № 418-ФЗ запрашивает в органах и организациях документы (копии документов, сведения), необходимые для вынесения решения об удовлетворении заявления либо об отказе в удовлетворении заявления, если указанные документы (копии документов, сведения) находятся в распоряжении таких

органов и организаций и заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

11. Заявитель вправе отказаться от получения ежемесячной выплаты путем подачи в ГКУ заявления об отказе от получения ежемесячной выплаты (далее – заявление об отказе). Примерная форма заявления об отказе приведена в приложении 2 к настоящему Порядку.

Заявление об отказе может быть подано при личном обращении через любой филиал МФЦ в порядке, установленном 7 и 9 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку осуществления
ежемесячной выплаты в связи с рождением
(усыновлением) первого ребенка

В государственное казенное учреждение
Тверской области
«Центр выплат «Тверская семья»
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление

о назначении ежемесячной выплаты в связи рождением (усыновлением) первого ребенка

Прошу назначить мне ежемесячную выплату в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка (далее – ежемесячная выплата) на:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Число, месяц и год рождения ребенка, очередность рождения (усыновления)	Свидетельство о рождении ребенка (серия, номер), реквизиты актовой записи о рождении (номер, дата и наименование органа, составившего запись)	Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования ребенка (при наличии)	Гражданство

1. Сведения о заявителе:

Фамилия (а также фамилия при рождении), имя, отчество (при наличии): _____;

Статус (мать, отец или опекун): _____;

Дата рождения: _____;

Документ, удостоверяющий личность: наименование _____,
серия _____ номер _____,

Кем выдан: _____;

Дата выдачи: _____;

код подразделения: _____;

Гражданство: _____;

Место рождения: _____;

Зарегистрирован по адресу: (адрес места жительства или пребывания _____);

Адрес фактического проживания (если отличается от вышеуказанного): _____;

СНИЛС (при наличии): _____;

Контактный телефон заявителя: _____;

Сведения о наличии факта лишения (не лишения) родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной выплаты:

☐ Наличие факта лишения

☐ Отсутствие факта лишения

Сведения о наличии факта принятия (не принятия) решения об отмене усыновления ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной выплаты:

☐ Наличие факта принятия решения об отмене усыновления

☐ Отсутствие факта принятия решения об отмене усыновления

Сведения о составе семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность	Дата и место рождения	Гражданство

2. Сведения о представителе заявителя (заполняется в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя):

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

Документ, удостоверяющий личность: наименование _____, серия _____ номер _____,

Кем выдан _____;

Дата выдачи: _____;

код подразделения: _____;

Зарегистрирован по адресу: _____

_____;

Документ подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____
(наименование документа)

Серия (при наличии) _____ номер _____

Дата выдачи _____

Кем выдан _____;

Контактный телефон представителя заявителя: _____.

О наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера пособия или прекращение его выплаты, обязуюсь сообщить в установленный законодательством срок.

☐ Пособие прошу выплачивать через кредитную организацию:

Наименование кредитной организации	
БИК кредитной организации	
ИНН кредитной организации	
КПП кредитной организации	
Номер счета заявителя	

3. Сведения о доходах семьи заявителя

№ п/п	Вид получаемого дохода	Сумма дохода за 12 мес. (руб., коп)
1	Доходы, полученные от трудовой деятельности	
2	Выплаты социального характера: пенсии, пособия, стипендии, компенсации	
3	Доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам) или одиноко проживающему гражданину	
4	Оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации	
5	Авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования	
6	Доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации	
7	Алименты, получаемые членами семьи	
8	Проценты по банковским вкладам	
9	Наследуемые и подаренные денежные средств	
10	Доходы от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица	
11	Итого сумма по всем видам дохода за 12 месяцев	

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;

3) _____;

4) _____;

С Порядком осуществления ежемесячных выплат в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и (или) второго ребенка, обращения за назначением указанных выплат, а также перечня документов (сведений), необходимых для назначения ежемесячных выплат в связи с рождением (усыновлением) первого и (или) второго ребенка, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.12.2017 № 889н, ознакомлен(а), достоверность представленных мной сведений подтверждаю.

Информированность об ответственности за достоверность представленных сведений подтверждаю.

Дата заполнения _____ Подпись заявителя (представителя заявителя) _____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

4. Предоставляю Министерству демографической и семейной политики Тверской области, государственному казенному учреждению Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» и государственному автономному учреждению Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» бессрочное согласие на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных ребенка (детей), а также передачу третьим лицам данных, содержащихся в заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Заявитель: (представитель заявителя) « _____ » _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Члены семьи заявителя: « _____ » _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Согласие на обработку и использование персональных данных предоставляется каждым совершеннолетним членом семьи заявителя.

Приложение 2
к Порядку осуществления
ежемесячных выплат в связи с рождением
(усыновлением) первого ребенка

В государственное казенное учреждение
Тверской области
«Центр выплат «Тверская семья»
от

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

**Заявление
об отказе от получения ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением)
первого ребенка**

Прошу отказать мне в ежемесячной выплате в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка (далее – ежемесячная выплата) на:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Число, месяц и год рождения ребенка, очередность рождения	Свидетельство о рождении ребенка (серия, номер), реквизиты актовой записи о рождении (номер, дата и наименование органа, составившего запись)	Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования ребенка (при наличии)	Гражданство

1 Сведения о заявителе:

Фамилия (а также фамилия при рождении), имя, отчество (при наличии): _____;

Статус (мать, отец или опекун): _____;

Дата рождения: _____;

Документ, удостоверяющий личность: наименование _____,

серия _____ номер _____,

Кем выдан: _____;

Дата выдачи: _____;

код подразделения: _____;

Место рождения: _____;

Зарегистрирован по адресу: (адрес места жительства или пребывания _____;

_____;

Адрес фактического проживания (если отличается от вышеуказанного): _____;

_____;

СНИЛС (при наличии): _____;

Контактный телефон заявителя: _____;

2. Сведения о представителе заявителя (заполняется в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя):

Фамилия, имя, отчество (при наличии); _____;

Документ, удостоверяющий личность: наименование _____,

серия _____ номер _____,

Кем выдан _____;

Дата выдачи: _____;

код подразделения: _____;

Зарегистрирован по адресу: _____

_____;

Документ подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____

(наименование документа)

Серия (при наличии) _____ номер _____

Дата выдачи _____

Кем выдан _____;

Контактный телефон представителя заявителя: _____.

3. Предоставляю Министерству демографической и семейной политики Тверской области, государственному казенному учреждению Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» и государственному автономному учреждению Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» бессрочное согласие на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных ребенка, а также передачу третьим лицам данных, содержащихся в заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Дата заполнения _____ Подпись заявителя (представителя заявителя) _____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

**Порядок
назначения и выплаты ежемесячного пособия
многодетной семье**

1. Для получения пособия один из родителей (усыновителей) детей (далее – заявитель) либо представитель заявителя обращается с заявлением о назначении и выплате ежемесячного пособия многодетной семье (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему порядку.

2. К заявлению прикладываются следующие документы:

1) копии заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность, а также копии заполненных страниц документа, удостоверяющего личность и копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством, в случае подачи документов через представителя заявителя;

2) копии свидетельств о рождении на каждого несовершеннолетнего члена семьи заявителя (представляются заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе).

3. Заявление и прилагаемые к нему документы (далее – документы), подаются при личном обращении через любой филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Копии документов, подаваемые в МФЦ должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением подлинников документов.

4. В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе документов, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего порядка, подлежащих получению в порядке межведомственного информационного взаимодействия, содержащиеся в них сведения запрашиваются ГКУ в порядке, установленном статьей 13.2 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

Также в порядке межведомственного информационного взаимодействия ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления запрашивает:

1) в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области подтверждение сведений о месте жительства заявителя, а также сведений о совместно проживающих с заявителем членах семьи, указанных в заявлении;

2) в органах опеки и попечительства Тверской области сведения:

о нахождении ребенка (детей), учитываемого (ых) при назначении пособия в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

о наличии (отсутствии) фактов лишения заявителя родительских прав (ограничения в родительских правах) одного из родителей (усыновителей) в отношении ребенка (детей), учитываемого (ых) при назначении пособия;

об установлении опеки (попечительства) в отношении ребенка, учитываемого при назначении пособия.

При наличии технической возможности межведомственные запросы направляются с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

5. Документы, поступившие в МФЦ, передаются в ГКУ в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Министерством демографической и семейной политики Тверской области (далее – Министерство), МФЦ и ГКУ.

6. ГКУ в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов в ГКУ рассматривает представленные заявителем (представителем заявителя) документы и принимает решение о назначении пособия или об отказе в назначении пособия.

7. В случае принятия решения о назначении пособия ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения извещает об этом заявителя (представителя заявителя) по телефону, указанному в заявлении, либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал.

8. В случае принятия решения об отказе в назначении пособия ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет заявителю (представителю заявителя) соответствующее уведомление с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения посредством почтовой связи, а в случае подачи заявления через Единый портал – посредством Единого портала.

9. Выплата пособия осуществляется с месяца, в котором семья зарегистрировалась в качестве многодетной в ГКУ, если обращение за ее назначением последовало не позднее шести месяцев со дня такой регистрации. В остальных случаях выплата пособия осуществляется со дня обращения за ее назначением.

Выплата пособия производится через кредитные организации, с которыми ГКУ заключило (заключает) соответствующие договоры.

10. Получатель пособия обязан извещать ГКУ о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера пособия, прекращение или возобновление его выплаты, не позднее чем в месячный срок со дня наступления данных обстоятельств.

11. Основанием для изменения размера пособия является изменение количества детей в семье получателя пособия.

О принятом решении об изменении размера пособия ГКУ в течение 2 рабочих дней извещает получателя пособия путем направления

соответствующего уведомления посредством почтовой связи либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал.

12. Основаниями для прекращения выплаты пособия являются:

- 1) выезд получателя пособия за пределы Тверской области в связи со сменой места жительства;
- 2) помещение детей, с учетом которых производится выплата пособия, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 3) назначение ежемесячной денежной выплаты семьям, нуждающимся в поддержке, в случае рождения (усыновления) третьего ребенка и (или) последующих детей (далее – ежемесячная денежная выплата);
- 4) лишение родительских прав на детей, с учетом которых производится выплата пособия;
- 5) отбывание наказания в местах лишения свободы по приговору суда детьми, с учетом которых производится выплата пособия;
- 6) достижение ребенком, с учетом которого производится выплата пособия, возраста восемнадцати лет;
- 7) смерть детей, с учетом которых производится выплата пособия;
- 8) смерть получателя пособия;
- 9) назначение пособия другому родителю (усыновителю).

О принятом решении о прекращении выплаты пособия ГКУ в течение 2 рабочих дней извещает получателя пособия путем направления соответствующего уведомления посредством почтовой связи либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал.

13. Выплата пособия может быть возобновлена в следующих случаях:

- 1) регистрация получателя пособия по месту жительства на территории Тверской области;
- 2) передача детей, с учетом которых производится выплата пособия, из организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в кровную семью;
- 3) прекращение ежемесячной денежной выплаты;
- 4) восстановление родительских прав на детей, с учетом которых производится выплата пособия;
- 5) освобождение детей, с учетом которых производится выплата пособия, из мест лишения свободы;
- 6) прекращение выплаты пособия другому родителю (усыновителю).

О принятом решении о возобновлении выплаты пособия ГКУ в течение 2 рабочих дней извещает получателя пособия по телефону, указанному в заявлении, либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал.

Приложение
к порядку назначения
и выплаты ежемесячного пособия
многодетной семье

В государственное казенное
учреждение Тверской области
«Центр выплат «Тверская семья»
от

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

**Заявление
о назначении и выплате
ежемесячного пособия многодетной семье**

Прошу назначить мне ежемесячное пособие многодетной семье (далее – пособие) в соответствии с постановлением Правительства Тверской области от 26.04.2019 № 136-пп «О Порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия многодетной семье».

Сведения о заявителе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____;
Кем выдан _____;
Дата выдачи _____;
Код подразделения: _____;
Место рождения: _____;
СНИЛС: _____;
Сведения о месте жительства (пребывания): _____;

Контактный телефон заявителя: _____

Сведения о составе семьи заявителя:

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Реквизиты документа, удостоверя ющего личность (паспорта/ свидетельс тва о рождении)	Дата и место рождения	Страховой номер индивидуал ьного лицевого счета застрахован ного лица в системе обязательно го пенсионног о	Гражданство	Место регистрации

				страхования Российской Федерации (при наличии)		

Сведения о представителе заявителя (заполняется в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя):

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
 Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____,
 Кем выдан _____;
 Дата выдачи _____;
 Код подразделения: _____;
 СНИЛС: _____;
 Сведения о месте жительства (пребывания): _____;
 _____;

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

_____ (наименование документа)
 Серия _____ номер _____,
 Дата выдачи _____;
 Кем выдан _____;
 Контактный телефон представителя заявителя: _____.

О наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления пособия (изменения размера выплаты пособия), обязуюсь сообщить в установленный законодательством срок.

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Ежемесячную денежную выплату прошу выплачивать через кредитную организацию:

Наименование кредитной организации	
БИК кредитной организации	
ИНН кредитной организации	
КПП кредитной организации	
Номер счета заявителя	

С условиями назначения и выплаты пособия, установленными порядком назначения и выплаты пособия многодетной семье, утвержденным постановлением Правительства Тверской области от 26.04.2019 № 136-пп «О Порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия многодетной семье», ознакомлен (а).

Информированность об ответственности за достоверность представленных сведений подтверждаю.

Дата заполнения _____ Подпись заявителя (представителя заявителя) _____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
предоставляю _____,
(наименование учреждения Тверской области)

бессрочное согласие на обработку, использование и передачу третьим лицам моих персональных данных, а также персональных данных моих несовершеннолетних детей, содержащихся в заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых _____ с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Заявитель (представитель заявителя):

« _____ » _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Члены семьи заявителя:

« _____ » _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Согласие на обработку и использование персональных данных предоставляется каждым совершеннолетним членом семьи заявителя.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

**Порядок
назначения и выплаты пособия на ребенка гражданам,
имеющим детей**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий порядок регулирует процедуру назначения и выплаты пособия на ребенка гражданам, имеющим детей, место жительства которых находится на территории Тверской области (далее – Пособие).

2. Пособие назначается и выплачивается:

- 1) гражданам Российской Федерации;
- 2) иностранным гражданам и лицам без гражданства, в том числе беженцам;

3) участникам государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2020 № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», и членам их семей.

3. Право на назначение и выплату пособия на ребенка гражданам, имеющим детей, место жительства которых находится на территории Тверской области (далее – Пособие) имеет один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) на каждого рожденного, усыновленного, принятого под опеку (попечительство) ребенка до достижения им возраста шестнадцати лет (на учащегося общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования (далее – образовательная организация) – до окончания им обучения, но не более чем до достижения им возраста восемнадцати лет) в семьях, имеющих размер среднедушевого дохода, не превышающий величину прожиточного минимума на душу населения, установленного в Тверской области (далее – заявитель).

**Раздел II
Документы, необходимые для назначения Пособия**

4. Для назначения Пособия заявитель (представитель заявителя) представляет следующие документы (копии документов):

1) заявление о назначении пособия на ребенка гражданам, имеющим детей, по форме согласно приложению к настоящему порядку (далее – заявление);

2) копии заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность, а также копии заполненных страниц документа, удостоверяющего личность, и копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством, в случае подачи заявления и документов, предусмотренных настоящим порядком через представителя заявителя;

3) копии документов о доходах заявителя и членов его семьи (при наличии) за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (за исключением документов, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных данным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг).

5. Для назначения Пособия в повышенном размере заявитель (представитель заявителя) дополнительно к документам, указанным в пункте 4 настоящего порядка представляет копии следующих документов:

1) на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов либо в других случаях, предусмотренных законодательством, когда взыскание алиментов невозможно, в зависимости от оснований назначения Пособия, один из следующих документов:

трудовая книжка родителя с записью об увольнении с последнего места работы по инициативе администрации (за периоды до 1 января 2020 года) и копия искового заявления о восстановлении на работе с регистрационным штампом суда о его принятии;

исковое заявление родителя о возмещении ущерба, причиненного родителю незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры или суда, с регистрационным штампом суда о его принятии;

документ, подтверждающий факт постоянного проживания родителя на территории иностранного государства, в том числе государства – бывшей республики Союза Советских Социалистических Республик, с которым у Российской Федерации отсутствует договор о правовой помощи, предусматривающий вопросы взаимного исполнения судебных решений (при наличии);

справку о нахождении родителя на принудительном лечении по решению суда или прохождении родителем судебно-медицинской экспертизы на основании постановлений следственных органов или суда и об отсутствии у него заработка;

2) на детей военнослужащих, проходящих военную службу по призыву:

справку из воинской части о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву;

справку о прохождении обучения родителем ребенка до заключения контракта о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

6. Дополнительно к документам, указанным в пунктах 4, 5 настоящего порядка, заявитель (представитель заявителя) вправе по собственной инициативе представить:

1) для назначения Пособия:

копии документов о заработной плате, других доходах заявителя и членов его семьи (при наличии) за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных данным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг (в том числе справок по форме 2-НДФЛ, 3-НДФЛ, справок, выдаваемых органами (организациями), назначающими пенсии, пособия, компенсационные, социальные и иные выплаты);

копию справки о неполучении (прекращении) выплаты Пособия, выданную органом социальной защиты населения субъекта Российской Федерации по прежнему месту жительства – для лиц, прибывших на постоянное место жительства в Тверскую область;

копии свидетельств о рождении на каждого несовершеннолетнего члена семьи заявителя;

копию справки, выданной образовательной организацией о прохождении обучения ребенка (детей) старше шестнадцати лет.

2) для назначения Пособия в повышенном размере:

копию справки о нахождении родителя – должника по алиментным обязательствам в исполнительно-процессуальном розыске, а также о том, что в месячный срок место нахождения разыскиваемого должника не установлено;

копию трудовой книжки родителя с записью об увольнении с последнего места работы по инициативе администрации после 1 января 2020 года или сведения о прекращении трудовой деятельности после 1 января 2020 года, полученные в порядке, установленном статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

на детей одиноких матерей – копию справки о рождении по форме № 2 согласно приложению № 1 к приказу Министерства юстиции Российской Федерации от 01.10.2018 № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния»;

копию справки о нахождении гражданина, уклоняющегося от уплаты алиментов, в розыске;

копию справки Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Тверской области о нахождении гражданина в местах лишения свободы и об отсутствии у него заработка;

на детей, родители которых являются студентами, – копию справки из профессиональной образовательной организации либо образовательной организации высшего образования о прохождении обучения отца и матери ребенка.

7. Документы, указанные в пунктах 4 – 6 настоящего порядка, могут быть представлены заявителем (представителем заявителя) при личном обращении через любой филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

8. Копии документов, подаваемые в МФЦ, должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением подлинников документов.

9. В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе документов указанных в пункте 6 настоящего порядка, подлежащих получению в порядке межведомственного информационного взаимодействия, содержащиеся в них сведения самостоятельно запрашиваются ГКУ в том числе при наличии технической возможности, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Также в порядке межведомственного информационного взаимодействия ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления запрашивает:

1) в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области – подтверждение сведений о гражданах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства, указанных им в заявлении;

2) в учреждениях службы занятости населения – сведения о регистрации либо отсутствии регистрации в качестве безработного каждого неработающего трудоспособного члена семьи заявителя;

3) в Управлении Федеральной налоговой службы по Тверской области – сведения о регистрации либо отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя каждого неработающего трудоспособного члена семьи заявителя;

4) в органах опеки и попечительства – сведения об установлении над ребенком опеки (попечительства) для назначения Пособия на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), на содержание которого не выплачиваются денежные средства из областного бюджета Тверской области;

5) сведения, порядок получения которых установлен статьей 13.2 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»:

о государственной регистрации рождения ребенка;

о внесении исправлений или изменений в запись акта о рождении ребенка (в случае установления отцовства).

10. Документы, поступившие в МФЦ, передаются в ГКУ в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Министерством демографической и семейной политики Тверской области (далее – Министерство), МФЦ и ГКУ.

Раздел III

Порядок определения среднедушевого дохода семьи

11. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи (далее – среднедушевой доход), дающего право на получение Пособия, включаются:

1) состоящие в браке родители (усыновители), в том числе отдельно проживающие родители (усыновители), и проживающие совместно с ними или с одним из них их несовершеннолетние дети;

2) одинокий родитель (усыновитель) и проживающие совместно с ним несовершеннолетние дети.

При исчислении среднедушевого дохода, дающего право на получение Пособия на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), на которого не выплачиваются в соответствии с законодательством денежные средства на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), учитываются его родители (родитель), несовершеннолетние братья и сестры независимо от места их проживания (пребывания) и сам ребенок, за исключением лиц, указанных в пункте 12 настоящего порядка.

12. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, не включаются:

1) совершеннолетние дети;

2) несовершеннолетние дети при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) дети, в отношении которых родители лишены родительских прав;

4) дети, находящиеся под опекой (попечительством), на содержание которых выплачиваются денежные средства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) дети, находящиеся в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

6) супруг, супруга (родитель, усыновитель), проходящий военную службу по призыву либо обучающийся в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы;

7) супруг, супруга (родитель, усыновитель), осужденный к лишению свободы или находящийся под арестом, на принудительном лечении по решению суда, в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы на основании постановления следственных органов или суда.

13. При определении права на выплату Пособия расчет среднедушевого дохода семьи осуществляется по правилам, установленным Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», с учетом видов доходов, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

14. Доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, определяется как общая сумма доходов членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (далее – расчетный период), исходя из состава семьи на дату подачи заявления.

При исчислении дохода семьи учитываются доходы, полученные как в денежной, так и в натуральной форме.

Доходы, полученные семьей от организаций, индивидуальных предпринимателей, использования земельных участков в натуральной форме в виде товаров (работ, услуг, плодов, продукции), иного имущества, определяются как стоимость этих товаров (работ, услуг, плодов, продукции), иного имущества, исчисленная исходя из цен, определяемых в порядке, установленном статьей 40 части первой Налогового кодекса Российской Федерации. В указанные доходы не включаются плоды и продукция, которые получены на земельном участке и использованы для личного потребления членов семьи.

При исчислении дохода семьи учитываются начисленные суммы до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доход семьи, получаемый в иностранной валюте, пересчитывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату фактического получения этих доходов.

Сумма заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренная системой оплаты труда и выплачиваемая по результатам работы за месяц, учитывается в доходах семьи в месяце ее фактического получения, который приходится на расчетный период.

При иных установленных сроках расчета и выплаты заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, сумма полученной заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

Суммы заработной платы, сохраняемой на период трудоустройства после увольнения в связи с ликвидацией организации, осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата работников, а также

выходного пособия, выплачиваемого при увольнении, и компенсации при выходе в отставку делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в доходах семьи за каждый месяц расчетного периода.

Суммы оплаты сезонных, временных и других видов работ, выполняемых по срочным трудовым договорам, доходов от исполнения договоров гражданско-правового характера, а также доходов от предпринимательской и иной деятельности делятся на количество месяцев, за которые они начислены (получены), и учитываются в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

Доходы, полученные членом крестьянского (фермерского) хозяйства, учитываются в его доходах или в доходах его семьи исходя из размеров, установленных заключенным в определенном законодательством Российской Федерации порядке соглашением (договором) между членами крестьянского (фермерского) хозяйства об использовании плодов, продукции и доходов, которые получены в результате деятельности этого хозяйства.

Суммы доходов от сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества делятся на количество месяцев, за которые они получены, и учитываются в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

Алименты, выплачиваемые одним из родителей на содержание несовершеннолетних детей, не проживающих в данной семье, исключаются из дохода этой семьи.

В доход семьи, взявшей ребенка под опеку (попечительство), включаются доходы родителей или одного из них (кроме случаев лишения родительских прав), несовершеннолетних детей, проживающих совместно с родителями, а также назначенные ребенку пенсии и алименты.

При исчислении дохода семьи не учитываются начисленные, но не выплаченные фактически заработная плата (денежное вознаграждение, содержание), денежное довольствие и другие выплаты, предусмотренные настоящим порядком.

15. Величина среднедушевого дохода определяется делением общей суммы дохода семьи за расчетный период на три и на число членов семьи.

Раздел IV Назначение и выплата Пособия

16. Назначение Пособия производит ГКУ.

17. Пособие назначается с месяца рождения ребенка, если обращение последовало не позднее шести месяцев с месяца рождения ребенка. При обращении за Пособием по истечении шести месяцев с месяца рождения ребенка оно назначается и выплачивается за истекшее время, но не более чем за шесть месяцев до месяца, в котором подано заявление со всеми необходимыми документами.

Заявителям, прибывшим на постоянное место жительства в Тверскую область, Пособие назначается на общих основаниях, но не ранее месяца регистрации по месту жительства на территории Тверской области либо

с месяца принятия судебного акта, устанавливающего место жительства на территории Тверской области, но не ранее месяца прекращения выплаты Пособия по прежнему месту жительства.

18. Контроль за достоверностью представленных заявителем (представителем заявителя) сведений о доходе семьи, указанных в подпункте 3 пункта 4 настоящего порядка, для исчисления величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение Пособия, возлагается на ГКУ.

19. При возникновении спорных, нестандартных (не предусмотренных настоящим порядком) ситуаций, а также в случаях, вызывающих сомнения в достоверности сведений о составе семьи, доходах семьи, совместном проживании ребенка с родителем, государственные бюджетные учреждения – семейные центры в муниципальных образованиях Тверской области, подведомственные Министерству (далее – ГБУ), по месту жительства заявителей вправе проводить проверки достоверности, предъявленных заявителем (представителем заявителя) сведений.

По результатам проведенной проверки ГБУ составляет и передает в ГКУ акт проверки достоверности предъявленных заявителем (представителем заявителя) сведений, который приобщается к документам заявителя.

20. Решение о назначении Пособия либо об отказе в назначении Пособия принимается ГКУ не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами в МФЦ.

В случае принятия решения о назначении Пособия ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения извещает о принятом решении заявителя (представителя заявителя) по телефону, указанному в заявлении, либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал.

В случае принятия решения об отказе в назначении Пособия ГКУ в течение 3 рабочих дней направляет заявителю (представителю заявителя) соответствующее уведомление с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения посредством почтовой связи либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал.

21. В случае несогласия заявителя (представителя заявителя) с решением ГКУ об отказе в назначении Пособия, данное решение может быть обжаловано в Министерство, которое принимает решение, обязательное для исполнения ГКУ, либо в судебном порядке.

22. Пособие выплачивается за текущий месяц с месяца рождения ребенка по месяц исполнения ребенку шестнадцати лет (для учащегося образовательной организации – по месяц окончания обучения, но не более чем до достижения им возраста восемнадцати лет).

23. ГКУ отказывает в назначении Пособия в следующих случаях:

1) заявитель (представитель заявителя) не представил документы, указанные в пункте 4 настоящего порядка;

2) заявитель (представитель заявителя) не представил документы, указанные в пунктах 4, 5 настоящего порядка (для назначения Пособия в повышенном размере);

3) установлен факт представления заявителем (представителем заявителя) документов, содержащих недостоверные сведения;

4) не подтвержден факт наличия среднедушевого дохода семьи заявителя ниже величины прожиточного минимума населения, установленного в Тверской области;

5) заявителем как опекуном (попечителем) получены в установленном законодательством порядке денежные средства на содержание ребенка, в отношении которого он обращается за назначением Пособия;

6) ребенок, в отношении которого заявитель (представитель заявителя) обращается за назначением Пособия, находится в организации для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

7) заявитель лишен родительских прав либо ограничен в родительских правах на ребенка, в отношении которого он обращается за назначением Пособия;

8) ребенок, в отношении которого заявитель обращается за назначением Пособия, в возрасте до восемнадцати лет объявлен полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Основаниями для прекращения выплаты Пособия являются:

1) наличие среднедушевого дохода семьи, превышающего величину прожиточного минимума населения, установленного в Тверской области;

2) выезд получателя Пособия (далее – получатель) за пределы Тверской области в связи со сменой места жительства;

3) помещение ребенка, в отношении которого производится выплата Пособия, в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4) установление опеки (попечительства) над ребенком, в отношении которого производится выплата Пособия, при условии получения опекуном (попечителем) денежных средств на его содержание;

5) лишение родительских прав или ограничение в родительских правах на ребенка, в отношении которого производится выплата Пособия;

6) достижение ребенком, в отношении которого производится выплата Пособия, возраста шестнадцати лет при отсутствии подтверждения факта его обучения по очной форме в образовательной организации;

7) достижение ребенком, в отношении которого производится выплата Пособия, возраста восемнадцати лет;

8) смерть ребенка, в отношении которого производится выплата Пособия;

9) объявление ребенка, в отношении которого производится выплата Пособия, полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) смерть получателя.

Получатель обязан извещать ГКУ о наличии оснований, влекущих прекращение выплаты Пособия и установленных подпунктами 1 – 5, 9 пункта 24 настоящего порядка, не позднее чем в месячный срок со дня

наступления данных обстоятельств, путем представления копий документов, подтверждающих указанные обстоятельства.

Выплата Пособия прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

25. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 24 настоящего порядка, ГКУ принимает решение о прекращении выплаты Пособия не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем, когда в ГКУ поступила соответствующая информация.

В случае принятия решения, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта (кроме принятия решения по основаниям, указанным в подпунктах 7, 8, 10 пункта 24 настоящего порядка), ГКУ в течение 3 рабочих дней направляет получателю соответствующее уведомление с указанием оснований прекращения выплаты Пособия посредством почтовой связи либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал.

26. Выплата пособия возобновляется при наличии следующих оснований:

1) вынесение судом решения о восстановлении получателя, являющегося родителем, в родительских правах или об отмене ограничения его в родительских правах в отношении ребенка, на которого ранее выплачивалось Пособие;

2) снижение среднедушевого дохода семьи получателя относительно величины прожиточного минимума, установленного в Тверской области;

3) снятие ребенка, на которого ранее выплачивалось получателю Пособие, с полного государственного обеспечения;

4) проживание получателя по месту жительства на территории Тверской области или месту пребывания на территории Тверской области;

5) обучение ребенка получателя по очной форме в образовательной организации (для ребенка, достигшего возраста 16 лет, в отношении которого производится выплата Пособия).

Для возобновления выплаты Пособия представляются копии документов, подтверждающие основания, указанные в настоящем пункте одним из способов, предусмотренных пунктом 7 настоящего порядка.

27. Решение о возобновлении выплаты Пособия либо об отказе в возобновлении выплаты Пособия принимается ГКУ не позднее 10 рабочих дней со дня подачи документов, предусмотренных пунктом 26 настоящего порядка.

В случае принятия решения о возобновлении выплаты Пособия ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения извещает получателя о принятом решении по телефону, указанному в заявлении, либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал.

28. В возобновлении выплаты Пособия может быть отказано по следующим основаниям:

1) наличие оснований для прекращения выплаты Пособия;

2) заявителем (представителем заявителя) не представлены или представлены не в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 26 настоящего порядка;

3) установление факта представления недостоверных сведений.

29. В случае принятия решения об отказе в возобновлении выплаты Пособия ГКУ в течение 3 рабочих дней направляет получателю соответствующее уведомление с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения посредством почтовой связи либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал.

30. При подтверждении права на получение Пособия выплата Пособия возобновляется с месяца, следующего за месяцем после представления получателем документов, предусмотренных пунктом 26 настоящего порядка.

31. Излишне выплаченные суммы Пособия удерживаются с получателя только в том случае, если переплата произошла по его вине (представление документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения (получения) Пособия, исчисление его размеров).

Удержание производится в размере не выше двадцати процентов от суммы, причитающейся получателю при каждой последующей выплате Пособия. При прекращении выплаты Пособия оставшаяся задолженность возмещается получателем добровольно или взыскивается с получателя в судебном порядке.

32. Суммы, излишне выплаченные получателю по вине ГКУ, удержанию не подлежат, за исключением случая счетной ошибки. В этом случае ущерб взыскивается с виновных должностных лиц ГКУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33. Начисленные суммы Пособия, не востребованные получателем своевременно, выплачиваются за прошлое время, но не более чем за три года, предшествующие дню обращения за их получением.

Пособие, не полученное получателем своевременно по вине ГКУ, выплачивается за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

34. Доставка и пересылка Пособия получателю производятся организациями почтовой связи либо кредитными организациями, с которыми ГКУ заключены (заключает) соответствующие договоры.

Заявитель (представитель заявителя) вправе выбрать по своему усмотрению организацию, осуществляющую выплату Пособия, указав ее в заявлении.

Приложение

к порядку назначения и выплаты
пособия на ребенка гражданам,
имеющим детей

В государственное казенное учреждение
Тверской области
«Центр выплат «Тверская семья»
от

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление

о назначении пособия на ребенка гражданам, имеющим детей

Прошу назначить мне пособие на ребенка гражданам, имеющим детей,
(далее – пособие), на следующего(их) ребенка (детей):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Число, месяц и год рождения ребенка	Свидетельство о рождении ребенка (детей) (серия, номер), реквизиты актовой записи о рождении (номер, дата и наименование органа, составившего запись) (представляются, если возраст ребенка менее 14 лет)	Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования ребенка (при наличии)

1. Сведения о заявителе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____;
Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____;
Кем выдан: _____;
Дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
Место рождения: _____;
Зарегистрирован по адресу: _____;

Адрес регистрации по месту пребывания (при наличии): _____;

_____;

Сведения о составе семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность	Дата и место рождения	Гражданство	Место регистрации

2. Сведения о представителе заявителя (заполняется в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя):

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____;
Кем выдан _____;

Дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;

Зарегистрирован по адресу: _____

Документ подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____;
(наименование документа)

Серия _____ номер _____

Дата выдачи _____

Кем выдан _____.

О наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера пособия или прекращение его выплаты, обязуюсь сообщить в порядке и в срок, установленный постановлением Правительства Тверской области от 06.02.2017 № 22-пп «О Порядке назначения и выплаты пособия на ребенка гражданам, имеющим детей» (далее – постановление Правительства Тверской области от 06.02.2017 № 22-пп).

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;

☐ Пособие прошу выплачивать через кредитную организацию:

Наименование кредитной организации	
БИК кредитной организации	
ИНН кредитной организации	
КПП кредитной организации	
Номер счета заявителя	

☐ Пособие прошу выплачивать через почтовое отделение:

Адрес получателя	
Номер почтового отделения	

С условиями назначения и выплаты пособия, установленными порядком назначения и выплаты пособия на ребенка гражданам, имеющим детей, утвержденным постановлением Правительства Тверской области от 06.02.2017 № 22-пп, ознакомлен(а).

Дата заполнения _____ Подпись заявителя (представителя заявителя) _____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

3. Предоставляю Министерству демографической и семейной политики Тверской области, государственному казенному учреждению Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» и государственному автономному учреждению Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» бессрочное согласие на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных ребенка (детей), а также передачу третьим лицам данных, содержащихся в заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без

использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Заявитель: (представитель заявителя) « _____ »
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Члены семьи заявителя: « _____ »
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Согласие на обработку и использование персональных данных предоставляется каждым совершеннолетним членом семьи заявителя.

Порядок и условия назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей (далее – пособия).

2. В соответствии с настоящим Порядком гражданам, имеющим детей, назначаются и выплачиваются следующие виды пособий:

- 1) пособие по беременности и родам;
- 2) единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности;
- 3) единовременное пособие при рождении ребенка;
- 4) ежемесячное пособие по уходу за ребенком;
- 5) единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;
- 6) ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

3. Пособия назначаются и выплачиваются следующим категориям лиц:

- 1) гражданам Российской Федерации, зарегистрированным по месту жительства, месту пребывания или фактически проживающим на территории Тверской области;
- 2) постоянно проживающим на территории Тверской области иностранным гражданам и лицам без гражданства, а также беженцам;
- 3) временно проживающим на территории Тверской области и подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством иностранным гражданам и лицам без гражданства.

4. Пособия не назначаются:

- 1) гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, дети которых находятся на полном государственном обеспечении;
- 2) гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, лишенным родительских прав либо ограниченным в родительских правах, за исключением случаев назначения и выплаты пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщине, вставшей на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности,

и единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

3) гражданам Российской Федерации, выехавшим на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации.

5. Лица, имеющие право на получение пособий, их законные представители или доверенные лица в целях получения пособий обращаются в государственное казенное учреждение «Центр выплат «Тверская семья» (далее – ГКУ) с заявлением и документами, предусмотренными настоящим Порядком, при личном обращении через любой филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Примерная форма заявления приведена в приложении 1 к настоящему Порядку (далее – Заявление).

6. При подаче заявления и необходимых документов через МФЦ сотрудник МФЦ выдает обратившемуся лицу расписку о приеме (регистрации) заявления и необходимых документов с указанием регистрационного номера, и даты приема заявления.

В случае если к заявлению, поданному в МФЦ, не приложены или приложены не все необходимые документы, ГКУ в 5-дневный срок с даты подачи заявления в МФЦ направляет в МФЦ в электронной форме уведомление об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения для информирования обратившегося лица об отказе в рассмотрении его заявления, а также о возможности представления заявления и необходимых документов повторно.

Документы, поступившие в МФЦ, передаются в ГКУ в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Министерством демографической и семейной политики Тверской области (далее – Министерство), МФЦ и ГКУ.

II. Пособие по беременности и родам

7. ГКУ осуществляет назначение и перечисление пособия по беременности и родам женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, в течение двенадцати месяцев, предшествовавших дню признания их в установленном порядке безработными.

8. Пособие по беременности и родам выплачивается за период отпуска по беременности и родам продолжительностью семьдесят (в случае многоплодной беременности – восемьдесят четыре) календарных дней

до родов и семьдесят (в случае осложненных родов – восемьдесят шесть, при рождении двух и более детей – сто десять) календарных дней после родов.

9. Для назначения и выплаты пособия по беременности и родам представляется:

- 1) заявление;
- 2) листок нетрудоспособности;
- 3) заверенная выписка из трудовой книжки о последнем месте работы и (или) сведения о трудовой деятельности (за периоды до 1 января 2020 года), оформленные в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке (далее – сведения о трудовой деятельности);
- 4) заверенная выписка из трудовой книжки о последнем месте работы и (или) сведения о трудовой деятельности (за периоды после 1 января 2020 года), оформленные в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке (далее также – сведения о трудовой деятельности);

5) справка из органов государственной службы занятости населения о признании заявителя безработным;

6) решение территориальных органов федеральной налоговой службы о государственной регистрации прекращения физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращения полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, прекращения статуса адвоката и прекращения деятельности иными физическими лицами, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

Документы, указанные в подпунктах 4 – 6 настоящего пункта представляются заявителями по собственной инициативе.

Заявители, фактически проживающие либо зарегистрированные по месту пребывания на территории Тверской области, вправе по собственной инициативе дополнительно представить справку из органа социальной защиты населения по месту жительства о том, что пособие по беременности и родам им не назначалось.

10. Пособие назначается не позднее 10 дней с даты приема (регистрации) заявления со всеми необходимыми документами. Выплата пособия осуществляется ГКУ через организации федеральной почтовой связи либо кредитные организации, указанные получателями пособия, не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем приема (регистрации) заявления со всеми необходимыми документами.

III. Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности

11. Дополнительно к пособию по беременности и родам ГКУ осуществляет назначение и перечисления единовременного пособия женщинам, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, вставшим на учет

в медицинских организациях в ранние сроки беременности (до двенадцати недель).

12. Для назначения и выплаты единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, представляется справка из женской консультации либо другой медицинской организации, поставившей женщину на учет в ранние сроки беременности (далее – справка о постановке на учет в ранние сроки беременности).

13. Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, назначается и выплачивается одновременно с пособием по беременности и родам, если справка о постановке на учет в ранние сроки беременности представляется одновременно с документами, указанными в пункте 9 настоящего Порядка.

Если данная справка представлена позже, указанное пособие назначается и выплачивается в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

IV. Единовременное пособие при рождении ребенка

14. Право на единовременное пособие при рождении ребенка имеет один из родителей либо лицо, его заменяющее.

В случае рождения двух и более детей единовременное пособие назначается и выплачивается на каждого ребенка.

При рождении мертвого ребенка единовременное пособие при рождении ребенка не выплачивается.

15. Единовременное пособие при рождении ребенка назначается и выплачивается ГКУ в случае, если оба родителя либо лицо, их заменяющее, не работают (не служат) либо обучаются по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях,

Если брак между родителями ребенка расторгнут, единовременное пособие при рождении ребенка назначается и выплачивается родителю, с которым ребенок совместно проживает, в случае если родитель не работает (не служит).

16. Для назначения и выплаты единовременного пособия при рождении ребенка представляются:

1) заявление;

2) один из следующих документов:

справка о рождении ребенка (детей), выданная органами записи актов гражданского состояния (представляется заявителем по собственной инициативе);

копия свидетельства о рождении ребенка, выданного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской

Федерации, – при рождении ребенка на территории иностранного государства;

в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык – при рождении ребенка на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года;

документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации – при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной в настоящем подпункте Конвенции;

документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью – при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

3) справка из органа социальной защиты населения по месту жительства другого родителя о том, что пособие не назначалось, – в случае, если один из родителей ребенка не работает (не служит) или обучается по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях и фактически проживает либо зарегистрирован по месту пребывания на территории Тверской области (представляется заявителем по собственной инициативе). Предоставление справки не требуется в случае, указанном в абзаце втором пункта 15 настоящего Порядка;

4) заверенные выписки из трудовой книжки, военного билета или другого документа о последнем месте работы (службы, учебы) и (или) сведения о трудовой деятельности, полученные в порядке, установленном статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации. Указанные документы (сведения) за периоды после 1 января 2020 года представляются заявителем по собственной инициативе.

В случае отсутствия у лица, имеющего право на получение единовременного пособия при рождении ребенка трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности в заявлении получатель указывает сведения о том, что он нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального

предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

5) выписка из решения об установлении над ребенком опеки (копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении, копия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью) – для лица, заменяющего родителей (опекуна, усыновителя, приемного родителя). Представляется заявителем по собственной инициативе;

6) копия документа, удостоверяющего личность, с отметкой о выдаче вида на жительство или копия удостоверения беженца (для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, а также для беженцев);

7) копия разрешения на временное проживание – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих на территории Российской Федерации и не подлежащих обязательному социальному страхованию (представляется заявителем по собственной инициативе);

8) копии документов, подтверждающих статус (справка об освоении образовательной программы студентом и (или) справка, органа, уполномоченного в сфере занятости населения Тверской области, подтверждающая статус безработного), а также справка из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии регистрации в территориальных органах Фонда социального страхования Российской Федерации в качестве страхователя и о неполучении единовременного пособия при рождении ребенка за счет средств обязательного социального страхования для физических лиц, осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, адвокатов, нотариусов, иных физических лиц, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию (представляются заявителем по собственной инициативе);

9) свидетельство о расторжении брака, – в случае, если брак между родителями расторгнут (представляется заявителем по собственной инициативе);

10) справка, подтверждающая совместное проживание на территории Тверской области ребенка с одним из родителей, выданная организацией, уполномоченной на ее выдачу (представляется заявителем по собственной инициативе).

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, которые он вправе представить, соответствующие сведения запрашиваются ГКУ в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение двух рабочих дней с даты регистрации заявления.

17. Единовременное пособие при рождении ребенка назначается ГКУ не позднее 10 дней с даты приема (регистрации) заявления со всеми необходимыми документами. Выплата пособия осуществляется ГКУ через организации федеральной почтовой связи либо кредитные организации,

указанные получателями пособия, не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем приема (регистрации) заявления.

V. Ежемесячное пособие по уходу за ребенком

18. Ежемесячное пособие по уходу за ребенком назначается и выплачивается ГКУ следующим категориям граждан:

1) матери, либо отцы, другие родственники, опекуны, фактически осуществляющие уход за ребенком, уволенные в период отпуска по уходу за ребенком, матери, уволенные в период отпуска по беременности и родам в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, в том числе уволенные из организаций или воинских частей, находящихся за пределами Российской Федерации, уволенные в связи с истечением срока их трудового договора в воинских частях, находящихся за пределами Российской Федерации, а также матери, уволенные в период отпуска по уходу за ребенком, отпуска по беременности и родам в связи с переводом мужа из таких воинских частей в Российскую Федерацию;

2) матери, уволенные в период беременности в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, в том числе уволенные из организаций или воинских частей, находящихся за пределами Российской Федерации, уволенные в связи с истечением срока их трудового договора в воинских частях, находящихся за пределами Российской Федерации, или в связи с переводом мужа из таких частей в Российскую Федерацию;

3) матери либо отцы, опекуны, фактически осуществляющие уход за ребенком и не подлежащие обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (в том числе обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях);

4) другие родственники, фактически осуществляющие уход за ребенком и не подлежащие обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в случае, если мать и (или) отец умерли, объявлены умершими, лишены родительских

прав, ограничены в родительских правах, признаны безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), по состоянию здоровья не могут лично воспитывать и содержать ребенка, отбывают наказание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, находятся в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклоняются от воспитания детей или от защиты их прав и интересов или отказались взять своего ребенка из воспитательных учреждений, медицинских организаций, учреждений социальной защиты населения и других аналогичных учреждений;

19. Лицам, указанным в подпунктах 1 – 4 пункта 18 настоящего Порядка, ежемесячное пособие по уходу за ребенком назначается в случае неполучения ими пособия по безработице.

Лицам, имеющим право на получение ежемесячного пособия по уходу за ребенком по нескольким основаниям, предоставляется право выбора получения пособия по одному из оснований.

В случае, если уход за ребенком осуществляется одновременно несколькими лицами, право на получение ежемесячного пособия по уходу за ребенком предоставляется одному из лиц, указанных в пункте 18 настоящего Порядка.

В случае, когда мать ребенка, получающая ежемесячное пособие по уходу за ребенком, не может осуществлять уход за ребенком в связи со своей болезнью, право на получение ежемесячного пособия по уходу за ребенком может реализовать другой член семьи, фактически осуществляющий уход за ребенком в этот период. В данном случае право на назначение и выплату пособия по уходу за ребенком может переходить от одного члена семьи к другому в зависимости от того, кто из них фактически осуществляет уход за ребенком.

Назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком отцу ребенка, дедушке, бабушке или другому родственнику, фактически осуществляющему уход за ребенком в период болезни матери, осуществляется по правилам, установленным настоящим Порядком.

Для прекращения выплаты ежемесячного пособия по уходу за ребенком на период, когда мать ребенка фактически не осуществляет уход за ребенком в связи со своей болезнью, по месту назначения ей ежемесячного пособия по уходу за ребенком должно быть представлено заявление матери о прекращении выплаты пособия, а в случае, если женщина находится в отпуске по уходу за ребенком, также заявление о том, что она прерывает отпуск по уходу за ребенком.

Если по состоянию здоровья или по другим причинам мать ребенка не может представить указанное заявление лично, оно может быть принято от другого члена семьи при представлении им документа, удостоверяющего личность и родство.

Для назначения и выплаты ежемесячного пособия по уходу за ребенком указанными лицами представляются документы, предусмотренные пунктом 21 настоящего Порядка, а также справка с места учебы матери ребенка о том, что она не использует указанный отпуск и не получает

пособие по уходу за ребенком, а в случае, если мать ребенка относится к категории лиц, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в том числе обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях, – справка из органов социальной защиты населения по месту жительства матери, о неполучении ежемесячного пособия по уходу за ребенком (для заявителей, прибывших в Тверскую область на новое место жительства, представляется по инициативе заявителя).

В случае если на момент обращения за назначением и выплатой ежемесячного пособия по уходу за ребенком указанная справка отсутствует, до ее представления она может быть заменена копией заявления матери, указанного в абзаце шестом настоящего пункта, заверенной по месту его подачи (по месту работы, учебы, службы матери или в органе социальной защиты населения другого субъекта Российской Федерации).

Несовершеннолетние родители, не состоящие в браке, в случае рождения у них ребенка и при установлении их материнства и (или) отцовства вправе самостоятельно осуществлять родительские права по достижении ими возраста шестнадцати лет.

Назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком достигшему возраста шестнадцати лет несовершеннолетнему родителю ребенка, не состоящему в браке, фактически осуществляющему уход за ребенком, осуществляется по правилам, установленным настоящим Порядком.

До достижения несовершеннолетним родителем ребенка, не состоящим в браке, возраста шестнадцати лет ребенку может быть в установленном порядке назначен опекун, который будет осуществлять его воспитание совместно с несовершеннолетними родителями ребенка.

В случае, когда уход за ребенком, которому назначен опекун, осуществляется опекуном, ежемесячное пособие по уходу за ребенком назначается опекуну по правилам, установленным настоящим Порядком.

В случае, когда уход за ребенком, которому назначен опекун, осуществляется несовершеннолетним родителем ребенка, не состоящим в браке и не достигшим возраста шестнадцати лет, пособие по уходу за ребенком назначается опекуну, осуществляющему его воспитание совместно с несовершеннолетним родителем ребенка, независимо от того, что данный опекун находится в отпуске по уходу за ребенком.

В случае, если назначение ребенку опекуна не представляется возможным, ежемесячное пособие по уходу за ребенком назначается одному из дееспособных родственников несовершеннолетнего родителя ребенка, не достигшего возраста шестнадцати лет и не состоящего в браке, проживающему совместно с ребенком и его несовершеннолетним родителем.

20. Право на ежемесячное пособие по уходу за ребенком сохраняется в случае, если лицо, осуществляющее уход за ребенком, обучается по очной форме обучения в образовательных организациях.

В случае, если на момент обращения за ежемесячным пособием по уходу за ребенком, ребенок, за которым осуществлялся уход, умер,

ежемесячное пособие по уходу за ребенком назначается в соответствии с правилами, установленными настоящим пунктом, и выплачивается по день наступления смерти ребенка.

21. Для назначения и выплаты ежемесячного пособия по уходу за ребенком представляются:

1) заявление;

2) один из следующих документов:

свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка (детей), за которым осуществляется уход, и его копия (представляется заявителем по собственной инициативе);

выписка из решения об установлении над ребенком опеки (представляется в случае непредставления заявителем свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка (детей), за которым осуществляется уход);

свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации – при рождении ребенка на территории иностранного государства и его копия;

в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык – при рождении ребенка на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года;

документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации – при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной в настоящем подпункте Конвенции;

документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью – при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

3) документы, поименованные в подпункте 2 настоящего пункта, о рождении предыдущего ребенка (детей) либо документ об усыновлении предыдущего ребенка (детей) и его копия.

В случае смерти предыдущего ребенка представляется свидетельство о смерти и его копия (представляется заявителем по собственной инициативе);

4) заверенная выписка из трудовой книжки о последнем месте работы и (или) сведения о трудовой деятельности, копия приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком, справка о размере ранее выплаченного пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком – для лиц, указанных в подпункте 1 пункта 18 настоящего Порядка, из числа уволенных в период отпуска по уходу за ребенком (документы (сведения) о трудовой деятельности за периоды после 1 января 2020 года представляются заявителем по собственной инициативе);

5) заверенная выписка из трудовой книжки о последнем месте работы и (или) сведения о трудовой деятельности, сведения о среднем заработке, исчисленном в порядке, установленном Положением об исчислении среднего заработка (дохода, денежного довольствия) при назначении пособия по беременности и родам и ежемесячного пособия по уходу за ребенком отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2009 № 1100, – для лиц, указанных в подпункте 1 пункта 18 настоящего Порядка, из числа уволенных в период отпуска по беременности и родам (документы (сведения) о трудовой деятельности за периоды после 1 января 2020 года представляются заявителем по собственной инициативе);

6) заверенная выписка из трудовой книжки о последнем месте работы и (или) сведения о трудовой деятельности – для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 18 настоящего Порядка (документы (сведения) о трудовой деятельности за периоды после 1 января 2020 года представляются заявителем по собственной инициативе);

7) справка из органов социальной защиты населения по месту жительства отца, матери ребенка о неполучении ежемесячного пособия по уходу за ребенком (для одного из родителей в соответствующих случаях), а также для лиц, фактически осуществляющих уход за ребенком вместо матери (отца, обоих родителей) ребенка – в случае, если отец (мать, оба родителя) ребенка не работает (не служит) либо обучается по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях. Документ представляется по собственной инициативе заявителями, прибывшими в Тверскую область на новое место жительства;

8) копия документа, удостоверяющего личность, с отметкой о выдаче вида на жительство – для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Тверской области, копия удостоверения беженца – для беженцев;

9) заверенная копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности с предъявлением документа, удостоверяющего личность, – для лиц, указанных в подпункте 3 пункта 18 настоящего Порядка (за исключением лиц из числа обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях). Документы (сведения) о трудовой деятельности за периоды после 1 января 2020 года представляются заявителем по собственной инициативе;

10) заверенная копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, а также копии документов, подтверждающих отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими (им) детей (свидетельство о смерти родителей; решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими; документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства; заявление родителей о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, оформленное в установленном порядке; справка о нахождении родителей под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы, выданная соответствующим учреждением, в котором находятся или отбывают наказание родители; решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком (в том числе в связи с болезнью родителей) или об исключении сведений о родителе(ях) из актовой записи о рождении ребенка; справка органов внутренних дел о том, что место нахождения разыскиваемых родителей не установлено; акт об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов; свидетельство о рождении, в строках «мать» и «отец» которого стоят прочерки) с предъявлением документа, удостоверяющего личность — для лиц, указанных в подпункте 4 пункта 18 настоящего Порядка.

Документы (сведения) о трудовой деятельности за периоды после 1 января 2020 года представляются заявителем по собственной инициативе. В случае непредставления заявителем иных документов, указанных в настоящем подпункте, копии соответствующих документов (содержащиеся в них сведения) запрашиваются ГКУ в органах опеки и попечительства.

В случае отсутствия у лица, имеющего право на получение ежемесячного пособия по уходу за ребенком, трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности в заявлении получатель указывает сведения о том, что он нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

11) копии документов, подтверждающих статус безработного (справка, органа, уполномоченного в сфере занятости населения Тверской области, подтверждающая статус безработного), а также справка из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии регистрации в территориальных органах Фонда социального страхования Российской Федерации в качестве страхователя и о неполучении ежемесячного пособия по уходу за ребенком за счет средств обязательного социального страхования — для физических лиц, осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных

предпринимателей, адвокатов, нотариусов, физических лиц, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию (представляются заявителем по собственной инициативе);

12) справка из органа государственной службы занятости населения о невыплате пособия по безработице – для лиц, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 18 настоящего Порядка, за исключением лиц, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях (представляются заявителем по собственной инициативе);

13) справка, подтверждающая совместное проживание на территории Российской Федерации ребенка с одним из родителей либо лицом, его заменяющим, осуществляющим уход за ним, выданная организацией, уполномоченной на ее выдачу, – для лиц, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 18 настоящего Порядка (представляется заявителем по собственной инициативе);

14) справка с места учебы, подтверждающая, что лицо обучается по очной форме обучения (представляется заявителем по собственной инициативе за исключением случаев обучения в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования), справка с места учебы о ранее выплаченном матери ребенка пособию по беременности и родам – для лиц, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях.

22. В случае обращения лиц, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 18 настоящего Порядка, имеющих регистрацию по месту жительства за пределами Тверской области, за ежемесячным пособием по уходу за ребенком в ГКУ по месту фактического проживания, дополнительно к документам, указанным в пункте 21 настоящего Порядка, представляется справка из органа социальной защиты населения по месту регистрации на территории другого субъекта Российской Федерации, подтверждающая, что ежемесячное пособие по уходу за ребенком не назначалось и не выплачивалось.

23. Основанием для назначения и выплаты ежемесячного пособия по уходу за ребенком является:

1) для лиц из числа уволенных в связи с ликвидацией организаций или воинских частей, находящихся за пределами Российской Федерации, в связи с истечением срока их трудового договора в воинских частях, находящихся за пределами Российской Федерации, в связи с переводом мужа из таких воинских частей в Российскую Федерацию, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 18 настоящего Порядка – решение воинской части, а при расформировании (ликвидации) такой части – акт органа, принявшего решение о расформировании (ликвидации) воинской части;

2) для лиц из числа уволенных в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими

лицами, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 18 настоящего Порядка, лиц, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 16 настоящего Порядка, – решение ГКУ.

24. Решение о назначении ежемесячного пособия по уходу за ребенком принимается в 10-дневный срок с даты приема (регистрации) заявления о назначении пособия со всеми необходимыми документами.

VI. Единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву

25. Право на единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, имеет жена военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, срок беременности которой составляет не менее ста восьмидесяти дней.

26. Право на единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, не предоставляется жене курсанта военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования.

27. Для назначения единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, заявителем представляются следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) справка из женской консультации либо другой медицинской организации, поставившей женщину на учет;
- 3) копия свидетельства о браке (представляется заявителем по собственной инициативе);
- 4) справка из воинской части о прохождении мужем военной службы по призыву (с указанием срока службы); после окончания военной службы по призыву – из военного комиссариата по месту призыва.

28. Единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, назначается не позднее 10 дней с даты приема (регистрации) заявления со всеми необходимыми документами и выплачивается не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем приема (регистрации) заявления.

VII. Ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву

29. Право на ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, имеют:

- 1) мать ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;
- 2) опекун ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, либо другой родственник такого ребенка, фактически

осуществляющий уход за ним, в случае, если мать умерла, объявлена умершей, лишена родительских прав, ограничена в родительских правах, признана безвестно отсутствующей, недееспособной (ограниченно дееспособной), по состоянию здоровья не может лично воспитывать и содержать ребенка, отбывает наказание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, находится в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклоняется от воспитания ребенка или от защиты его прав и интересов, или отказалась взять своего ребенка из воспитательных учреждений, медицинских организаций, учреждений социальной защиты населения и из других аналогичных учреждений.

30. В случае если уход за ребенком военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, осуществляется одновременно несколькими лицами, указанными в пункте 29 настоящего Порядка, право на получение ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, предоставляется одному из указанных лиц.

31. Право на ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, не предоставляется матери, опекуну либо другому родственнику ребенка курсанта военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования.

32. Для назначения ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, представляются:

- 1) заявление;
- 2) один из следующих документов:

документ, подтверждающий рождение ребенка, выданный органами записи актов гражданского состояния;

копия свидетельства о рождении ребенка, выданного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – при рождении ребенка на территории иностранного государства;

в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык – при рождении ребенка на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года;

документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, –

при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной в настоящем подпункте Конвенции;

документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью – при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

3) справка из воинской части о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву (с указанием срока службы); после окончания военной службы по призыву – из военного комиссариата по месту призыва;

4) в случае наличия соответствующих оснований – копия свидетельства о смерти матери, выписка из решения об установлении над ребенком (детьми) опеки, копия заключения медицинской организации (представляются заявителем по собственной инициативе), копия вступившего в силу решения суда.

33. Ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, назначается не позднее 10 дней с даты приема (регистрации) заявления со всеми необходимыми документами; выплата пособия осуществляется не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем приема (регистрации) заявления.

VIII. Заключительные положения

34. В случае отказа в назначении государственных пособий гражданам, имеющим детей, письменное уведомление об этом ГКУ направляется заявителю в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

35. Получатели пособий обязаны извещать не позднее чем в месячный срок ГКУ о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размеров пособий или прекращение их выплаты.

В случае, если в текущем месяце наступают обстоятельства, влекущие прекращение выплаты ежемесячных пособий (смерть ребенка, устройство получателя пособия на работу и другие), но выплата пособия за текущий месяц уже произведена, оснований для удержания излишне выплаченного пособия за данный месяц не имеется.

В этом случае у получателей пособия право на получение ежемесячных пособий прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

36. Споры по вопросам назначения и выплаты пособий гражданам, имеющим детей, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение
к порядку и условиям
назначения и выплаты
государственных пособий
гражданам, имеющим детей

В государственное казенное учреждение
Тверской области
«Центр выплат «Тверская семья»
от

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление

о назначении пособия

Прошу назначить мне пособие: _____
(вид пособия)

1. Сведения о заявителе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
Статус (мать, отец, лицо, их заменяющее): _____;
Дата рождения: _____;
Документ, удостоверяющий личность: наименование _____,
серия _____ номер _____,
Кем выдан: _____;
Дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
Место рождения: _____;
Зарегистрирован по адресу: _____

Адрес регистрации по месту пребывания (при наличии): _____

Адрес фактического проживания: _____;
Гражданство: _____;
ИНН: _____;
СНИЛС: _____;
Контактный телефон заявителя: _____;

2. Сведения о представителе заявителя (заполняется в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя):

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
Документ, удостоверяющий личность: наименование _____,
серия _____ номер _____,
Кем выдан: _____;
Дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;

Зарегистрирован по адресу: _____
_____;

Документ подтверждающий полномочия представителя заявителя:
Наименование _____,
номер _____,
Дата выдачи _____,
Кем выдан _____;
Контактный телефон представителя заявителя: _____.

О наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера пособия или прекращение его выплаты, обязуюсь сообщить в установленный законодательством срок.

3. Сведения о составе семьи заявителя в количестве ____ человек:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Число, месяц и год рождения	Свидетельство о рождении ребенка (детей) (серия, номер), реквизиты актовой записи о рождении (номер, дата и наименование органа, составившего запись) (представляются, если возраст ребенка менее 14 лет), паспорт (при наличии)	Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии)	Гражданство

☐ Пособие прошу выплачивать через кредитную организацию:

Наименование кредитной организации	
БИК кредитной организации	
ИНН кредитной организации	
КПП кредитной организации	
Номер счета заявителя	

☐ Пособие прошу выплачивать через почтовое отделение:

Адрес получателя	
Номер почтового отделения	

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;

С условиями назначения и выплаты пособия, установленными законодательством ознакомлен(а), достоверность представленных мной сведений подтверждаю.

Информированность об ответственности за достоверность представленных сведений подтверждаю.

Дата заполнения _____ Подпись заявителя (представителя заявителя) _____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

4. Предоставляю Министерству демографической и семейной политики Тверской области, государственному казенному учреждению Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» и государственному автономному учреждению Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» бессрочное согласие на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных ребенка (детей), а также передачу третьим лицам данных, содержащихся в заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Заявитель: (представитель заявителя) « _____ »
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Члены семьи заявителя: « _____ »
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Согласие на обработку и использование персональных данных предоставляется каждым совершеннолетним членом семьи заявителя.

Сотрудник ответственный за прием документов:

(дата, подпись, фамилия, имя, отчество сотрудника, должность)