

Дополнительное соглашение № 3

к Соглашению о взаимодействии между государственным автономным учреждением Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Администрацией Андреапольского муниципального округа Тверской области от 09.01.2020 года № 259/С

г. Тверь

«24» февраля 2025 года

Государственное автономное учреждение Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Прудникова Дениса Александровича, действующего на основании Устава (далее – ГАУ «МФЦ»), с одной стороны,

Администрация Андреапольского муниципального округа Тверской области, в лице Главы Андреапольского муниципального округа Тверской области, Воробьева Василия Александровича, действующего на основании Устава (далее – Администрация), с другой стороны,

совместно именуемые «Стороны», на основании статьи 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения:
2. Приложения № 1, 2 к Соглашению № 259/С от 09.01.2020 года изложить в новой редакции (прилагаются).
3. Условия Соглашения, незатронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.
4. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.
5. Настоящее Дополнительное соглашение, подписанное Сторонами, вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
6. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Адреса и банковские реквизиты Сторон

Государственное автономное учреждение
Тверской области «Многофункциональный
центр предоставления государственных и
муниципальных услуг»

Юридический адрес: 170026
г. Тверь пр. Комсомольский, д. 4/4
Тел. (4822) 78-71-12
ИНН 6952024447;
ОГРН 1106952007359

Администрация Андреапольского
муниципального округа Тверской
области

Юридический адрес: 172800, Тверская
область, г. Андреаполь, пл. Ленина, д. 2
Тел. (48267) 3-14-51
ИНН 6917000718
ОГРН 1026901810484

Директор



Д.А. Прудников

Глава Андреапольского
муниципального округа
Тверской области



В.А. Воробьев

Перечень муниципальных услуг, предоставляемых на базе ГАУ «МФЦ»

№ п/п	Наименование услуги	Заявители
1	Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов	физические, юридические лица
2	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	физическое лицо, юридическое лицо
3	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	физическое лицо, юридическое лицо
4	Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса	физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальные предприниматели
5	Изменение вида разрешенного использования земельных участков	физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальные предприниматели
6	Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	физические лица
7	Выдача расчетов потребности в древесине для отопления домов с системой печного отопления	физические лица
8	Прием документов на участие в мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях	физические лица
9	Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда	физические лица
10	Принятие на учет граждан в качестве, нуждающихся в жилых помещениях	физические лица
11	Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)	физические лица
12	Прием документов, постановка на учет молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий	физические лица
13	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели
14	Передача принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность	физические лица
15	Предоставление информации об объектах учета из Реестра муниципального имущества	физические и юридические лица
16	Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности	физические лица и юридические лица
17	Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов	физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели

18	Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности	физические и юридические лица
19	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно	физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели
20	Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности	физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели
21	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели
22	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута	физические и юридические лица
23	Предоставление в безвозмездное пользование, аренду объектов недвижимости, находящихся в собственности муниципального образования Андреапольский муниципальный округ	физические и юридические лица
24	Предварительное согласование и предоставление гражданину земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на котором расположен гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации	физические лица
25	Установление публичного сервитута	юридические лица
26	Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно	физические лица
27	Принятие решений об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов	физические и юридические лица

Перечень документов и информации, необходимых для предоставления муниципальных услуг, срок предоставления

№ п/п	Наименование услуги	Перечень документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Срок оказания услуги	Нормативно-правовой акт, утвердивший административный регламент предоставления муниципальной услуги (номер, дата)	Информация об участии ГАУ МФЦ
1	Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов	1. Заявление; 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении), а также документ, подтверждающий полномочия представителя, — доверенность, удостоверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; 3. Для подтверждения трудового стажа и размера заработной платы — трудовая книжка. При отсутствии трудовой книжки в заявлении необходимо указать дату рождения, место работы, должность и период работы (указать номер (№) приказа о приеме, переводах, об увольнении); 4. Для подтверждения факта награждения — документ о награждении или выписку из трудовой книжки о награждении с указанием места и даты события; 5. Для исполнения запросов об имущественных правах необходимо иметь, документ о пользовании объектом недвижимости (книжка дачника, разрешение на строительство объекта, ордер на квартиру, договор дарения, завещание, договор купли-продажи и т.д.) либо документов, подтверждающих степень родства с пользователем объектом недвижимости;	30 календарных дней	Постановление Администрации Андреапольского района Тверской области № 314 от 22.09.2014	1. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги 2. Прием документов от заявителей для предоставления муниципальной услуги 3. Выдача заявителям документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

		6. При исполнении запросов всех категорий, содержащих сведения о третьих лицах, – нотариально заверенную доверенность, письменное разрешение гражданина (а после его смерти – письменное разрешение его наследников, свидетельство о смерти), иные документы, подтверждающие полномочия заявителя.			
2	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	1. Заявление о переустройстве и (или) перепланировке; 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении), а также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, (в случае обращения представителя заявителя) – доверенность, удостоверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; 3. Правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение; 4. Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения; 5. Технический паспорт перепланируемого (или) переустраиваемого жилого помещения; 6. Согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения); 7. Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое (нежилое) помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.	45 календарных дней	Порядок предоставления муниципальной услуги (приложение № 1 к настоящему Перечню)	1. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги 2. Прием документов от заявителей для предоставления муниципальной услуги 3. Выдача заявителям документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги
3	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	1. Заявление; 2. Правоустанавливающий документ на земельный участок (при наличии); 3. Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического лица или юридического лица, а также доверенность,	10 рабочих дней	Порядок предоставления муниципальной услуги (приложение № 2 к настоящему Перечню)	1. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги 2. Прием документов от

		подтверждающая полномочия представителя; 4. Схема земельного участка (ситуационный план), на котором предполагается осуществление земляных работ, с отметкой о согласовании муниципальными организациями, обслуживающими дорожное покрытие, тротуары, газоны, а также отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций; 5. Схема движения транспорта и (или) пешеходов в случае, если земляные работы связаны с вскрытием дорожных покрытий, с отметкой о согласовании ОГИБДД МО МВД России; 6. Договор со специализированной организацией на восстановление благоустройства (в случае необходимости).			заявителей для предоставления муниципальной услуги
4	Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса	1. Заявление; 2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении) или представителя заявителя. В случае если документы подает представитель заявителя – доверенность, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; 3. Правоустанавливающие и (или) право удостоверяющие документы на объект адресации; 4. Кадастровый паспорт объекта недвижимости; 5. Разрешение на строительство объекта адресации (в случае нового строительства); 6. Схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте; 7. Кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет); 8. Постановление администрации о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение; 9. Акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации; 10. Кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 5 Правил присвоения, изменения, аннулирования адресов, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 № 1221);	10 рабочих дней	Порядок предоставления муниципальной услуги (приложение № 3 к настоящему Перечню)	1. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги 2. Прием документов от заявителей для предоставления муниципальной услуги 3. Выдача заявителям документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

		11. Уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «в» пункта 5 настоящего Порядка правил присвоения, изменения, аннулирования адресов, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 № 1221).			
5	Изменение вида разрешенного использования земельных участков	1. Заявление на изменение вида разрешённого использования земельного участка; 2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя); 3. Правоустанавливающие документы на земельный участок и (или) объекты недвижимости; 4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя); 5. Документ, подтверждающий полномочия юридического лица.	30 календарных дней	Порядок предоставления муниципальной услуги (приложение № 4 к настоящему Перечню)	1. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги 2. Прием документов от заявителей для предоставления муниципальной услуги 3. Выдача заявителям документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.
6	Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	1. Заявление; 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении); 3. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка (для заявителя – иностранного гражданина либо лица без гражданства); 4. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости); 5. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости); 6. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе	7 рабочих дней	Постановление администрации Андреапольского муниципального округа Тверской области № 113 от 05.04.2022	1. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги 2. Прием документов от заявителей для предоставления муниципальной услуги

		оздоровительной направленности (при необходимости); 7. Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости); 8. Документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (при отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории).			
7	Выдача расчетов потребности в древесине для отопления домов с системой печного отопления	1. Письменное заявление по установленной форме; 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении); в случае обращения представителя – доверенность, подтверждающая полномочия представителя; 3. Правоустанавливающие документы на земельный участок, индивидуальный жилой дом; если сведения об объекте отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости – выписка из похозяйственной книги, в части описания характеристики домовладения; 4. Техническая документация на домовладение.	30 календарных дней	Постановление Администрации Андреапольского муниципального округа Тверской области № 139 от 31.03.2020	1. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги 2. Прием документов от заявителей для предоставления муниципальной услуги 3. Выдача заявителям документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги
8	Прием документов на участие в мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях	1. Заявление о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях; 2. Документ, подтверждающий признание участника нуждающимся в улучшении жилищных условий; 3. Документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи; 4. Документ об образовании, либо справка из образовательного учреждения об обучении заявителя на последнем курсе этого образовательного учреждения – оригинал; 5. Свидетельство о браке (для лиц, состоящих в браке); 6. Свидетельство о рождении или усыновлении ребенка (детей); 7. Трудовой договор с работодателем. Срок действия договора должен	30 календарных дней	Постановление Администрации Андреапольского муниципального округа Тверской области № 179 от 10.06.2021	1. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги 2. Прием документов от заявителей для предоставления муниципальной услуги

		быть на неопределённый срок, либо на срок не менее 5 лет; 8. Трудовая книжка (для работающих); 9. Справка (-и) с места работы с реквизитами предприятия от всех работающих членов семьи, включающая сведения о месте работы гражданина, его должности, подписанная руководителем и заверенная печатью организации; 10. Выписка из домовой книги или финансовый лицевой счет (для лиц, постоянно проживающих в сельской местности), либо справка органа местного самоуправления об отсутствии у заявителя жилья для постоянного проживания в этой сельской местности; 11. Справка о составе семьи; 12. Технический паспорт по прописке, и по праву собственности. Если есть у кого-то из членов семьи доля или собственность – свидетельство о праве собственности на жилое помещение или договор на передачу жилого помещения в собственность граждан (договор приватизации); 13. Документальное подтверждение финансовых средств в размере 30 % от нормативной площади (незавершённое строительство – свидетельство и технический паспорт, документы о приобретении материалов, сберегательная книжка с денежными средствами на лицевом счету, либо банковский кредитный договор и пр.); 14. Оформленный земельный участок (свидетельство о праве собственности на землю или договор аренды); 15. Кадастровый паспорт на земельный участок; 16. Уведомление о планируемом строительстве индивидуального жилого дома.			
9	Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального	1. Заявление гражданина о признании малоимущими; 2. Документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи и подтверждающие состав семьи (паспорт заявителя и членов его семьи, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство об установлении отцовства, судебное решение о признании членом семьи и иные документы в соответствии с законодательством); в случае обращения представителя заявителя – доверенность, подтверждающая полномочия представителя; 3. Налоговые декларации о доходах за расчетный период, заверенные	30 рабочих дней	Постановление Администрации Андреапольского муниципального округа Тверской области № 426 от 09.11.2020	1. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги 2. Прием документов от заявителей для предоставления муниципальной услуги

	жилищного фонда	налоговыми органами, или другие документы, подтверждающие доходы гражданина и всех членов его семьи; 4. Документы, подтверждающие право собственности гражданина и членов его семьи на движимое имущество, подлежащее налогообложению; 5. Документы, подтверждающие право собственности гражданина и членов его семьи на недвижимое имущество, подлежащее налогообложению, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости; 6. Документы, подтверждающие сведения о стоимости принадлежащего на праве собственности гражданину и членам его семьи налогооблагаемого движимого имущества; 7. Документы, подтверждающие сведения о стоимости принадлежащего на праве собственности гражданину и членам его семьи налогооблагаемого недвижимого имущества, если сведения о кадастровой стоимости данного имущества отсутствуют в фонде данных государственной кадастровой оценки.			3.Выдача заявителям документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги
10	Принятие на учет граждан в качестве, нуждающихся в жилых помещениях	1. Заявление гражданина о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма 2. Документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи и подтверждающие состав семьи (паспорт заявителя и членов его семьи, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство об установлении отцовства, судебное решение о признании членом семьи и иные документы в соответствии с законодательством); в случае обращения представителя заявителя – доверенность, подтверждающая полномочия представителя; 3. Документы, подтверждающие право быть признанным нуждающимся в жилом помещении, а именно: - правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости; 4. Документы, подтверждающие отношение гражданина к иной определенной федеральным законом, указом Президента РФ или законом Тверской области категории граждан, имеющих право быть принятыми на учет нуждающихся в жилых помещениях; 5. Документы, дающие основания относить гражданина-заявителя	30 рабочих дней	Постановление Администрации Андреапольского муниципального округа Тверской области № 110 от 31.03.2021 Постановление Администрации Андреапольского муниципального округа Тверской области № 223 от 27.06.2022 (о внесении изменений)	1.Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги 2.Прием документов от заявителей для предоставления муниципальной услуги 3.Выдача заявителям документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

		либо члена его семьи к категории граждан, имеющих право на предоставление жилого помещения по договору социального найма вне очереди, а именно: - медицинская справка из медицинской организации – при наличии в составе семьи гражданина больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, по перечню, утвержденному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти; - справка из органов опеки и попечительства о назначении опекуна – в случае подписания заявления о принятии на учет опекуном, действующим от имени недееспособного гражданина.			
11	Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)	1. Заявление гражданина (законного представителя – в отношении недееспособных граждан) на приватизацию; 2. Документы, удостоверяющие личность всех имеющих право на приватизацию данного жилого помещения граждан, подтверждающие возраст, место жительства, принадлежность к гражданству; 3. Договор социального найма жилого помещения; 4. Выписка из лицевого счета; 5. Выписка из реестра муниципальной собственности; 6. Документы, подтверждающие, что ранее право на приватизацию жилого помещения не было использовано (в случае изменения места жительства после 4 июля 1991 года); 7. Заключение органов опеки и попечительства о возможности приватизации жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние; 8. Свидетельство опекуна (попечителя) в случае участия в приватизации несовершеннолетних граждан; 9. Охранное свидетельство в случае приватизации бронированного жилого помещения; 10. Нотариально оформленная доверенность, если договор на передачу жилого помещения в собственность граждан оформляется доверенным лицом гражданина; 11. Нотариально заверенный отказ от приватизации жилого помещения от граждан, не возражающих против приватизации, но не желающих быть собственниками жилых помещений.	Два месяца	Постановление Администрации Андреапольского муниципального округа Тверской области № 87 от 19.03.2021 Постановление Администрации Андреапольского муниципального округа Тверской области № 114 от 05.04.2022 (о внесении изменений) Постановление Администрации Андреапольского муниципального округа Тверской области	1. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги 2. Прием документов от заявителей для предоставления муниципальной услуги 3. Выдача заявителям документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

				№ 190 от 20.06.2024 (о внесении изменений)	
12	Прием документов, постановка на учет молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий	1. Заявление гражданина о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма; 2. Документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи и подтверждающие состав семьи (паспорт заявителя и членов его семьи, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство об установлении отцовства, судебное решение о признании членом семьи и иные документы в соответствии с законодательством); 3. Документы, подтверждающие право быть признанным нуждающимся в жилом помещении, а именно: - правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости; 4. Документы, подтверждающие отношение гражданина к иной определенной федеральным законом, указом Президента РФ или законом Тверской области категории граждан, имеющих право быть принятыми на учет нуждающихся в жилых помещениях; 5. Документы, дающие основания относить гражданина-заявителя либо члена его семьи к категории граждан, имеющих право на предоставление жилого помещения по договору социального найма вне очереди, а именно: - медицинская справка из медицинской организации – при наличии в составе семьи гражданина больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, по перечню, утвержденному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти; - справка из органов опеки и попечительства о назначении опекуна – в случае подписания заявления о принятии на учет опекуном, действующим от имени недееспособного гражданина.	30 рабочих дней	Порядок предоставления муниципальной услуги (приложение № 5 к настоящему перечню)	1. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги 2. Прием документов от заявителей для предоставления муниципальной услуги

13	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	1. Заявление собственника садового дома или жилого дома, расположенного на территории Андреапольского муниципального округа, (физическое и юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представитель по доверенности) о предоставлении муниципальной услуги. В случае обращения ЮЛ и ИП – выписка из Единого государственного Реестра юридических лиц, выписка из Единого государственного Реестра индивидуальных предпринимателей; 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя). Для подуслуги «Признания садового дома жилым домом»: 4. Правоустанавливающие документы на садовый дом (в случае, если право собственности заявителя на садовый дом не зарегистрировано в ЕГРН, или нотариально заверенную копию такого документа); 5. Заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом); 6. В случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, – нотариально удостоверенное согласие третьих лиц на признание садового дома жилым в случае, если садовый дом обременен правами указанных лиц; Для подуслуги «Признания жилого дома садовым домом»: 7. Правоустанавливающие документы на жилой дом (в случае, если право собственности заявителя на жилой дом не зарегистрировано в ЕГРН, или нотариально заверенную копию такого документа); 8. Нотариально удостоверенное согласие третьих лиц на признание жилого дома садовым домом в случае, если жилой дом обременен правами указанных лиц.	45 календарных дней	Постановление Администрации Андреапольского муниципального округа Тверской области № 252 от 25.05.2023	1. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги 2. Прием документов от заявителей для предоставления муниципальной услуги 3. Выдача заявителям документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги
14	Передача принадлежащего	1. Заявление о передаче принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность;	30 рабочих дней	Постановление Администрации	1. Информирование заявителей о порядке

	гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность	2. Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность; 3. Договор приватизации жилого помещения; 4. Предварительное разрешение органов опеки и попечительства в случае, если собственниками жилого помещения, передаваемого в муниципальную собственность, являются несовершеннолетние либо недееспособные граждане; 5. Документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя в случае, если заявление о передаче принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность подается через представителя заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представитель заявителя вправе представить оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.		Андреапольского муниципального округа Тверской области № 109 от 14.03.2023	предоставления муниципальной услуги 2. Прием документов от заявителей для предоставления муниципальной услуги 3. Выдача заявителям документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги
15	Предоставление информации об объектах учета из Реестра муниципального имущества	1. Заявление на выдачу выписки из Реестра муниципальной собственности Андреапольского муниципального округа; 2. Документ, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя). 3. Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя)	10 календарных дней	Постановление Администрации Андреапольского муниципального округа Тверской области № 410 от 13.12.2021 Постановление Администрации Андреапольского муниципального округа Тверской области № 100 от 02.04.2024 (о внесении изменений)	1. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги 2. Прием документов от заявителей для предоставления муниципальной услуги
16	Перераспределение земель и (или) земельных участков,	Заявление; Документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);	30 календарных дней	Постановление Администрации Андреапольского	1. Информирование заявителей о порядке предоставления

	находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности	3. Правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости; 4. Схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков; 5. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с Заявлением обращается представитель заявителя; 6. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.		муниципального округа Тверской области № 28 от 03.02.2021 Постановление Администрации Андреапольского муниципального округа Тверской области № 67 от 11.03.2024 (о внесении изменений)	муниципальной услуги 2. Прием документов от заявителей для предоставления муниципальной услуги 3. Выдача заявителям документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги
17	Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов	Заявление; Документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении); 3. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия, согласно указанному в заявлении основанию предоставления земельного участка без проведения торгов установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти; 4. Схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок; 5. Проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного	30 календарных дней	Постановление Администрации Андреапольского муниципального округа Тверской области № 105 от 15.04.2024	1. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги 2. Прием документов от заявителей для предоставления муниципальной услуги 3. Выдача заявителям документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

		участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта; 6. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя; 7. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 8. Подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.			
18	Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности	Заявление; Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя); 3. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 2 сентября 2020г. № ПИ/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия; 4. Схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок; 5. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя; 6. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной	30 календарных дней	Постановление Администрации Андреапольского муниципального округа Тверской области № 108 от 15.04.2024	1. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги 2. Прием документов от заявителей для предоставления муниципальной услуги 3. Выдача заявителям документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

		регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 7. Подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.			
19	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно	1. Заявление; 2. Документ, удостоверяющего личность заявителя и членов его семьи, достигших возраста 14 лет; В случае обращения представителя заявителя – документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя; 3. Свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке; 4. Свидетельства о рождении детей заявителя и (или) судебные решения об усыновлении заявителем детей; 5. Справка о составе семьи, выданная должностным лицом, ответственным за регистрацию граждан по месту жительства, не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявления о бесплатном предоставлении земельного участка; 6. Справка с места жительства, выданная должностным лицом, ответственным за регистрацию граждан по месту жительства, не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявления о бесплатном предоставлении земельного участка, подтверждающая факт проживания заявителя в Тверской области не менее 5 лет; 7. Справка органа местного самоуправления муниципального образования Тверской области, уполномоченного на бесплатное предоставление земельных участков, подтверждающая, что заявителем и (или) совершеннолетними членами семьи заявителя не было использовано право на бесплатное предоставление земельного участка в соответствии с подпунктом 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации (а также в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 28 Земельного кодекса Российской Федерации в редакции, действовавшей до 01.03.2015) на территории соответствующего муниципального образования – в случае перемены	30 календарных дней	Постановление Администрации Андреапольского муниципального округа Тверской области № 109 от 15.04.2024	1. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги 2. Прием документов от заявителей для предоставления муниципальной услуги 3. Выдача заявителям документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

		места жительства заявителя или второго родителя (усыновителя) детей заявителя в пределах территории Тверской области после 17 июня 2011 года либо в случае проживания второго родителя (усыновителя) детей заявителя на территории иного муниципального образования Тверской области; 8. Справка органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации на бесплатное предоставление земельных участков, подтверждающая, что заявителем и (или) совершеннолетними членами семьи заявителя не было использовано право на бесплатное предоставление земельного участка в соответствии с подпунктом 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации (а также в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 28 Земельного кодекса Российской Федерации в редакции, действовавшей до 01.03.2015) на территории соответствующего субъекта Российской Федерации – в случае, если местом жительства заявителя либо второго родителя (усыновителя) детей заявителя являлся (является) другой субъект Российской Федерации; 9. Справка органа записи актов гражданского состояния по месту рождения каждого из несовершеннолетних детей заявителя, подтверждающая, что заявитель не лишен родительских прав в отношении своих несовершеннолетних детей.			
20	Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности	1. Заявление 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя; 3. Схема границ сервитута на кадастровом плане территории. За исключением случая, если заявление о заключении соглашения об установлении сервитута предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка; 4. Учредительные документы для юридических лиц.	30 календарных дней	Постановление Администрации Андреапольского муниципального округа Тверской области № 140 от 08.05.2024	1. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги 2. Прием документов от заявителей для предоставления муниципальной услуги 3. Выдача заявителям документов, являющихся

					результатом предоставления услуги
21	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	1. Заявление; 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица; 3. Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с Заявлением обращается представитель заявителя (заявителей); 4. Подготовленная заявителем схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории; 5. При разделе земельного участка – правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости; 6. Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок в случае утверждения схемы в целях образования земельного участков путем перераспределения земельных участков, находящихся в собственности граждан и предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, дачного хозяйства, индивидуального жилищного строительства, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности; 7. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, расположенные в границах земельного участка, который предстоит образовать в целях его последующего предоставления в соответствии со статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации; 8. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров; 9. Согласие землепользователей, землевладельцев, залогодержателей земельных участков, из которых осуществляется образование земельных участков, оформленное в письменной форме.	30 календарных дней	Постановление Администрации Андреапольского муниципального округа Тверской области № 139 от 08.05.2024	1. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги 2. Прием документов от заявителей для предоставления муниципальной услуги 3. Выдача заявителям документов, являющихся результатом предоставления услуги
22	Выдача разрешения на	1. Заявление;	30	Постановление	1. Информирование

	использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута	2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя, и документа, подтверждающего полномочия, в случае если заявление подается представителем заявителя; 3. Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории; 4. Перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (предоставляется, в случае если заявителем является иностранное лицо).	календарных дней	Администрации Андреапольского муниципального округа Тверской области № 66 от 14.03.2022 Постановление Администрации Андреапольского муниципального округа Тверской области № 220 от 24.06.2022 (о внесении изменений) Постановление Администрации Андреапольского муниципального округа Тверской области № 68 от 11.03.2024 (о внесении изменений)	заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги 2. Прием документов от заявителей для предоставления муниципальной услуги 3. Выдача заявителям документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги
23	Предоставление в безвозмездное пользование, аренду объектов недвижимости, находящихся в собственности муниципального образования	1. Заявление; 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя; 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя; 4. Документы, подтверждающие право заявителя на получение муниципального имущества в безвозмездное пользование или аренду без проведения торгов в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»)	30 календарных дней	Порядок предоставления муниципальной услуги (приложение № 6 к настоящему Перечню)	1. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги 2. Прием документов от заявителей для предоставления муниципальной услуги

	Андреапольский муниципальный округ	(надлежащим образом заверенные копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица).			
24	Предварительное согласование и предоставление гражданину земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на котором расположен гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации	1) В случае если земельный участок для размещения гаража был предоставлен гражданину или передан ему какой-либо организацией (в том числе с которой этот гражданин состоял в трудовых или иных отношениях) либо иным образом выделен ему, либо право на использование такого земельного участка возникло у гражданина по иным основаниям: - документ, удостоверяющий личность Заявителя (Заявителей) и его представителя, документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя; - документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя в случае, если с Заявлением обращается представитель Заявителя; - документ о предоставлении или ином выделении гражданину земельного участка либо о возникновении у гражданина права на использование такого земельного участка по иным основаниям; - схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок); - документы наследодателя, предусмотренные абзацем 4 данного подпункта, а также свидетельство о праве на наследство, подтверждающее право Заявителя на гараж; - документы, подтверждающие передачу гражданину гаража по соглашению от лица, которому такой гараж был предоставлен по основаниям, предусмотренным пунктом 2 статьи 3.7 Закона № 137-ФЗ. 2) В случае если земельный участок образован из земельного участка, предоставленного или выделенного иным способом гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для размещения гаражей, либо право на использование такого земельного участка возникло у таких кооператива либо организации по иным основаниям и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение:	30 календарных дней	Постановление Администрации Андреапольского муниципального округа Тверской области № 401 от 06.12.2021 Постановление Администрации Андреапольского муниципального округа Тверской области № 66 от 11.03.2024 (о внесении изменений)	1. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги 2. Прием документов от заявителей для предоставления муниципальной услуги

		- документ, удостоверяющий личность Заявителя (Заявителей) и его представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя - документ, подтверждающий предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещения гаражей, или документ, подтверждающий приобретение указанными кооперативом либо организацией права на использование такого земельного участка по иным основаниям; - решение общего собрания членов гаражного кооператива о распределении гражданину гаража и (или) указанного земельного участка либо иной документ, устанавливающий такое распределение, и (или) документ, выданный гаражным кооперативом, подтверждающий выплату таким гражданином пая (паевого взноса), в том числе без указания на то, что выплата такого пая (паевого взноса) является полной, и (или) подтверждающий факт осуществления строительства гаража данным кооперативом или указанным гражданином; - схема расположения земельного участка (в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок); - документы наследодателя, предусмотренные абзацами 4, 5 данного подпункта, а также свидетельство о праве на наследство, подтверждающее право Заявителя на гараж; - документы, подтверждающие передачу гражданину гаража по соглашению от лица, которому такой гараж был предоставлен по основаниям, предусмотренным пунктом 2 статьи 3.7 Закона № 137-ФЗ; - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о гаражном кооперативе, членом которого является Заявитель. заключенные до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения, и (или) договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с		
--	--	---	--	--

		использованием гаража, и (или) документы, подтверждающие исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг и (или) документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года в соответствии с требованиями законодательства, действовавшими на момент такого учета и (или) инвентаризации, в котором имеются указания на заявителя в качестве правообладателя гаража либо заказчика изготовления указанного документа и на год его постройки, указывающий на возведение гаража до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации. Заявитель вправе представить документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о ликвидации гаражного кооператива или об исключении такого кооператива из единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица.			
25	Установление публичного сервитута	1. Ходатайство о предоставлении муниципальной услуги; 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя 3. Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей); 4. Схема границ сервитута на кадастровом плане территории (в случае заключения соглашения об установлении сервитута на часть земельного участка); 5. Согласие на обработку персональных данных; 6. Заявитель вправе представить по собственной инициативе: 7. Выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, на лицо, являющееся заявителем; 8. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на здание, сооружение, находящееся на земельном участке, указанном в заявлении; 9. Уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, сооружения; 10. Выписка из ЕГРН о правах на земельный участок, указанный в заявлении; 11. Уведомление об отсутствии в ЕГРН сведений о	45 календарных дней	Постановление Администрации Андреапольского муниципального округа Тверской области № 107 от 15.04.2024	1. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги 2. Прием документов от заявителей для предоставления муниципальной услуги 3. Выдача заявителям документов, являющихся результатом предоставления услуги

		зарегистрированных правах на земельный участок, указанный в заявлении; 12. Лицензия на пользование недрами, в случае обращения за установлением сервитута для ведения работ, связанных с использованием недрами; 13. Кадастровый план территории.			
26	Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно	1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги; 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи, достигших возраста 14 лет, с одновременным предоставлением оригиналов (либо нотариально заверенные копии); 3. Копия свидетельства о заключении брака с одновременным предоставлением оригинала (либо нотариально заверенная копия) – в случае, если заявитель состоит в браке; 4. Копии свидетельств о рождении детей заявителя и (или) копии судебных решений об усыновлении заявителем детей с одновременным предоставлением оригиналов (либо нотариально заверенные копии); 5. Справка органа местного самоуправления муниципального образования Тверской области, уполномоченного на бесплатное предоставление земельных участков, подтверждающая, что заявителем и (или) совершеннолетними членами семьи заявителя не было использовано право на бесплатное предоставление земельного участка в соответствии с подпунктом 6 ст.39.5 Земельного кодекса Российской Федерации (а также в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 28 Земельного кодекса Российской Федерации в редакции, действовавшей до 01.03.2015 г.) на территории соответствующего муниципального образования – в случае перемены места жительства заявителя или второго родителя (усыновителя) детей заявителя в пределах Тверской области после 17 июня 2011 года либо в случае проживания второго родителя (усыновителя) детей заявителя на территории иного муниципального образования Тверской области; 6. Справка органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации на бесплатное предоставление земельных участков, подтверждающая, что заявителем и (или) совершеннолетними членами семьи заявителя не было	10 рабочих дней	Постановление Администрации Андреапольского муниципального округа Тверской области № 106 от 15.04.2024	1. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги 2. Прием документов от заявителей для предоставления муниципальной услуги 3. Выдача заявителям документов, являющихся результатом предоставления услуги

		использовано право на бесплатное предоставление земельного участка в соответствии с подпунктом 6 ст.39.5 Земельного кодекса Российской Федерации (а также в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 28 Земельного кодекса Российской Федерации в редакции, действовавшей до 01.03.2015 г.) на территории соответствующего субъекта Российской Федерации – в случае, если местом жительства заявителя либо второго родителя (усыновителя) детей заявителя являлся (является) другой субъект Российской Федерации; 7. Справка органа записи актов гражданского состояния по месту рождения каждого из несовершеннолетних детей заявителя, подтверждающая, что заявитель не лишен родительских прав в отношении своих несовершеннолетних детей.			
27	Принятие решений об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов	1. Заявление о рассмотрении возможности использования донного грунта; 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом; 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя; 4. Заключение территориального органа Федерального агентства по недропользованию об отсутствии твердых полезных ископаемых, не относящихся к общераспространенным полезным ископаемым; 5. Заключение территориального органа Федерального агентства водных ресурсов об основаниях проведения дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов, в результате которых получен донный грунт.	15 рабочих дней	Постановление Администрации Андреапольского муниципального округа Тверской области от 26.08.2024 № 266	1. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги 2. Прием документов от заявителей для предоставления муниципальной услуги 3. Выдача заявителям документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

Для получения указанных в настоящем Перечне муниципальных услуг заявитель, при подаче документов через Андреапольский филиал ГАУ «МФИ», представляет документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность).

От имени заявителей могут действовать их представители в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае подачи документов, необходимых для получения муниципальной услуги, представителем заявителя указанное лицо дополнительно представляет:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность);
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, договор, в том числе договор между представителем и представляемым, между представляемым и третьим лицом, если иное не установлено законом или не противоречит существу отношений.).

**Порядок предоставления муниципальной услуги
«Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки
помещения в многоквартирном доме»**

1. Получателями муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (далее – муниципальная услуга) являются физические и юридические лица (далее – заявители).

От имени заявителей – физических лиц могут действовать представители в силу полномочий, оговоренных в доверенности, удостоверенной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

От имени заявителей – юридических лиц могут действовать лица в соответствии с учредительными документами юридических лиц без доверенности, а также представители в силу полномочий, оговоренных в доверенности, удостоверенной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В предусмотренных законом случаях от имени юридического лица могут действовать его участники.

2. Муниципальная услуга предоставляется структурным подразделением администрации муниципального округа, непосредственно предоставляющим муниципальную услугу, которым является отдел строительства Администрации Андреапольского муниципального округа (далее – Уполномоченный орган).

3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) выдача решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

б) выдача уведомления об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

в) выдача акта о приемке законченного переустройством и (или) перепланировкой жилого помещения приемочной комиссии.

4. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 45 календарных дней с момента регистрации поступившего заявления в Уполномоченный орган с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае представления гражданином заявления на муниципальную услугу через филиал ГАУ «МФЦ» срок принятия исчисляется со дня передачи заявления в Уполномоченный орган.

5. Для получения муниципальной услуги заявитель (его представитель) представляет заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

а) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

б) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

в) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

г) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма;

д) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое (нежилое) помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры;

е) документы, подтверждающие полномочия на представление в Уполномоченный орган документов, указанных в настоящем пункте, в случае если заявителем выступает уполномоченное собственником (нанимателем) лицо (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии).

6. Заявитель вправе представить по собственной инициативе правоустанавливающие и (или) право удостоверяющие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии) если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости) (свидетельство о государственной регистрации права управление федеральной регистрационной службы по Тверской области, выписка из ЕГРН либо иные формы документов подтверждающие права на объект (объекты) капитального строительства).

7. Документы, указанные в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, предоставляются заявителем (представителем заявителя) в подлинниках, с которых сотрудниками филиала ГАУ «МФЦ» снимаются копии, заверяемые в установленном порядке и приобщаемые к заявлению. Подлинники документов возвращаются заявителю (представителю заявителя), за исключением документов, которые необходимо приобщить в подлинниках (подпункты «б», «г», «д» в пункте 5 настоящего Порядка).

8. Основания для отказа Уполномоченного органа в предоставлении государственной услуги:

а) Поступление в Уполномоченный орган ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственного органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в

согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по указанному основанию допускается в случае, если орган, осуществляющий согласование, после получения такого ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и не получил от заявителя такие документы и (или) информацию в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления;

б) Несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

в) Представление документов в ненадлежащий орган;

Непредставленные документов и информации по истечении срока, указанные в подпункте «а» настоящего пункта является основанием для отказа Уполномоченного органа в выдаче решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (отказа в предоставлении муниципальной услуги).

9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

10. Выдача результата оказания муниципальной услуги осуществляется в Уполномоченном органе на руки при личном присутствии, в электронном виде, направляется на почтовый адрес заявителя, а также через Андреапольский филиал ГАУ «МФЦ» при личном обращении.

Приложение
к Порядку предоставления муниципальной услуги
«Согласование проведения переустройства и (или)
перепланировки помещения в многоквартирном доме»

Вариант 1

В _____
(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения

ОТ

(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник жилого помещения, либо собственники

жилого помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один из

собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)

Примечание.

Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения жилого помещения:

(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации,

муниципальное образование, поселение, улица, дом,

корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

Собственник(и) жилого помещения:

Прошу разрешить

(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку - нужное указать)

жилого помещения, занимаемого на основании

(права собственности, договора найма, договора аренды - нужное указать)

согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Срок производства ремонтно-строительных работ с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Режим производства ремонтно-строительных работ с _____ по _____ часов в _____ дни.

Обязуюсь:

осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);

обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;

осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма от «__» _____ г. № _____:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись <*>	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц
1	2	3	4	5

<*> Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в графе 5.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____
(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или)

перепланируемое жилое помещение (с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия)

на ____ листах;

2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на _____ листах;

3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения на _____ листах;

4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (представляется в случаях, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) на _____ листах;

5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, на _____ листах (при необходимости);

6) иные документы: _____
(доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление <*>:

«__» _____ 202__ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«__» _____ 202__ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«__» _____ 202__ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«__» _____ 202__ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

<*> При пользовании жилым помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании жилым помещением на основании договора аренды – арендатором, при пользовании жилым помещением на праве собственности – собственником (собственниками).

В _____

(наименование органа местного самоуправления

муниципального образования)

З а я в л е н и е
о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения

	(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник жилого
	помещения, либо собственники жилого помещения, находящегося в общей
	собственности двух и более лиц, в случае, если ни один из собственников
	либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их
	интересы)

Примечание.

Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения жилого помещения:		
		(указывается полный адрес:
		субъект Российской Федерации, муниципальное образование, поселение,
		улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)
Собственник (и) жилого помещения:		
Прошу разрешить		
	(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку — нужное указать)	
	жилого помещения, занимаемого на	

Основании	
	(права собственности, договора найма, договора аренды — нужное указать)

согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Срок производства ремонтно-строительных работ с						г.
						г.
Режим производства ремонтно-строительных работ с				по		
часов в		дни.				

Обязуюсь:

осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);

обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;

осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма от

				00		г. №		:
--	--	--	--	----	--	------	--	---

п/п	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись*	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц
	2	3	4	5

К заявлению прилагаются следующие документы:

_____ (указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое

и (или) перепланируемое жилое помещение (с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия)

_____ а _____ листах;
 2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки
 жилого помещения _____ листах;
 на _____
 3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого
 помещения _____ листах;

* Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в графе 5.

на _____

4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (представляется в случаях, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры)

на _____ листах;

5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения,

на _____ листах (при необходимости);

6) иные

документы: _____

(доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление*:

____	____	00	____	г.	____	____
	(дата)				(подпись заявителя)	(расшифровка подписи заявителя)

____	____	00	____	г.	____	____
	(дата)				(подпись заявителя)	(расшифровка подписи заявителя)

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме

Входящий номер регистрации заявления

____ 00 ____ г.

(должность,

Ф. И. О. должностного лица, принявшего заявление)

(подпись)

* При пользовании жилым помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании жилым помещением на основании договора аренды — арендатором, при пользовании жилым помещением на праве собственности — собственником (собственниками).

**Порядок предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»**

1. Получателями муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» (далее – муниципальная услуга) являются физические и юридические лица (далее – заявители).

От имени заявителей – физических лиц могут действовать представители в силу полномочий, оговоренных в доверенности, удостоверенной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

От имени заявителей – юридических лиц могут действовать лица в соответствии с учредительными документами юридических лиц без доверенности, а также представители в силу полномочий, оговоренных в доверенности, удостоверенной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В предусмотренных законом случаях от имени юридического лица могут действовать его участники.

2. Муниципальная услуга предоставляется структурным подразделением администрации муниципального округа, непосредственно предоставляющим муниципальную услугу, которым является отдел строительства Администрации Андреапольского муниципального округа (далее – Уполномоченный орган).

3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) выдача разрешения на производство земляных (дорожных) работ на территории Уполномоченного органа;

б) отказ в выдаче разрешения на производство земляных (дорожных) работ на территории Уполномоченного органа.

4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и пакетом документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

В случае представления заявителем (представителем заявителя) заявления на муниципальную услугу через Андреапольский филиал ГАУ «МФЦ» срок принятия решения исчисляется со дня передачи заявления в Уполномоченный орган.

5. Для получения муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического лица или юридического лица, а также доверенность, подтверждающая полномочия представителя и удостоверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) схема земельного участка (ситуационный план), на котором предполагается осуществление земляных работ, с отметкой о согласовании муниципальными организациями, обслуживающими дорожное покрытие, тротуары, газоны, а также отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций;

в) схема движения транспорта и (или) пешеходов в случае, если земляные работы связаны с вскрытием дорожных покрытий, с отметкой о согласовании Отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации (ОГИБДД МО МВД России);

г) договор со специализированной организацией на восстановление благоустройства (в случае необходимости).

В случае, если земляные работы предполагается осуществлять на земельном участке, относящемся к имуществу собственников земельного участка, заявителем (представителем заявителя) к заявлению должен быть приложен документ, подтверждающий согласие этих собственников на проведение земляных работ. Такое согласие на проведение земляных работ не требуется в случае предоставления заявителем (представителем заявителя) правоустанавливающих документов на земельный участок.

6. Документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, предоставляются заявителем (представителем заявителя) в подлинниках, с которых сотрудниками Андреапольского филиала ГАУ «МФЦ» снимаются копии, заверяемые в установленном порядке и приобщаемые к заявлению. Подлинники документов возвращаются заявителю (представителю заявителя) за исключением документов, которые необходимо приобщить в подлинниках по необходимости.

7. Основания для отказа Уполномоченного органа в предоставлении муниципальной услуги:

а) непредставление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

б) отсутствие обязательных сведений, допущенные неточности в Схеме места производства работ;

в) несвоевременное устранение заявителем (представителем заявителя) недостатков в представленных документах, выявленных в ходе проверки.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя (представителя заявителя) после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

8. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

9. Выдача результата оказания муниципальной услуги осуществляется в Уполномоченном органе на руки при личном присутствии. Заявителя информируют по указанному им контактному телефону о готовности и возможности получения в Уполномоченном органе результата предоставления муниципальной услуги.

Приложение
к Порядку предоставления муниципальной
услуги «Предоставление разрешения
на осуществление земляных работ»

Главе Андреапольского
муниципального округа

от

зарегистрированного (проживающего)
по адресу

Заявление

Прошу предоставить разрешение на осуществление земляных работ:
(указать площадь разрытия, протяженность трассы обоснование разрытия (причина)

по адресу:

Гарантирую восстановление разрушенных объектов благоустройства территории в
недельный срок по завершению работ.

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Ответ прошу вручить лично

подпись

Ф.И.О.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Контактный телефон:

**Порядок предоставления муниципальной услуги
«Присвоение адреса объекту адресации, изменение и
аннулирование такого адреса»**

1. Получателями муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» (далее – муниципальная услуга) являются юридические, индивидуальные предприниматели и физические лица, заинтересованные в присвоении (изменении) адреса объекту недвижимости (далее – заявитель).

Заявление о присвоении (изменении) объекту адресации адреса или аннулировании адреса объекта недвижимости (далее – заявление) подается собственником объекта адресации по собственной инициативе либо лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации:

- а) право хозяйственного ведения;
- б) право оперативного управления;
- в) право пожизненно наследуемого владения;
- г) право постоянного (бессрочного) пользования.

С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном гражданском законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее – представитель заявителя).

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан с заявлением вправе обратиться представитель указанных членов некоммерческих объединений, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения.

2. Муниципальная услуга предоставляется структурным подразделением администрации муниципального округа, непосредственно предоставляющим муниципальную услугу, которым является отдел строительства Администрации Андреапольского муниципального округа (далее – Уполномоченный орган).

3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- а) решение о присвоении (изменении), аннулировании адреса объекту недвижимости;
- б) решение об отказе в присвоении (изменении), аннулировании адреса

объекту недвижимости.

4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и пакетом документов, указанных в пункте 5 и 6 настоящего Порядка.

В случае представления заявителем (представителем заявителя) заявления на муниципальную услугу через Андреапольский филиал ГАУ «МФЦ» срок принятия исчисляется со дня передачи заявления в Уполномоченный орган.

5. Для получения муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя.

б) в случае если документы подает представитель заявителя, дополнительно предоставляются:

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

- доверенность, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

в) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (свидетельство о государственной регистрации права управление федеральной регистрационной службы по Тверской области (выписка из ЕГРН либо иные формы документов подтверждающие права на объект (объекты) капитального строительства, земельный участок).

г) кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

д) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

е) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

ж) кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

з) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

и) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

к) кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 5 Правил присвоения, изменения, аннулирования адресов,

утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221);

л) уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «в» пункта 5 настоящего Порядка правил присвоения, изменения, аннулирования адресов, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221).

6. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии), если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (свидетельство о государственной регистрации права управление федеральной регистрационной службы по Тверской области, выписка из ЕГРН либо иные формы документов, подтверждающие права на объект (объекты) капитального строительства, земельный участок).

7. Документы, указанные в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, предоставляются заявителем (представителем заявителя) в подлинниках, с которых сотрудниками Андреапольского филиала ГАУ «МФЦ» снимаются копии, заверяемые в установленном порядке и приобщаемые к заявлению. Подлинники документов возвращаются заявителю (представителю заявителя), за исключением документов, которые необходимо приобщить в подлинниках по необходимости.

8. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги являются непредоставление заявителем (представителем заявителя) всех необходимых документов для предоставления данной муниципальной услуги.

9. Основания для отказа Уполномоченного органа в предоставлении муниципальной услуги:

а) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пункте 1 настоящего Порядка;

б) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

в) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.

д) если в установленном порядке не подтверждена подлинность электронного документа, направленного с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

10. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

11. Выдача результата оказания муниципальной услуги осуществляется в Уполномоченном органе на руки при личном присутствии, в электронном виде либо направляется на почтовый адрес заявителя, а также через Андреапольский филиал ГАУ «МФЦ» при личном обращении.

Приложение
к Порядку предоставления муниципальной услуги
«Присвоение адреса объекту адресации,
изменение и аннулирование такого адреса»

Главе Андреапольского
муниципального округа

_____ Ф.И.О.
от _____
(Ф.И.О. гражданина)

Адрес заявителя _____
паспорт _____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

(реквизиты доверенности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу присвоить (изменить) (нужное подчеркнуть) **адрес** (зданию, земельному участку, индивидуальному жилому дому, и т.д.)

(наименование объекта недвижимости)

Настоящим заявлением даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

Способ получения ответа:

☐

- путем вручения на руки в помещении администрации

☐

- путем письменного почтового отправления простым письмом

Опись прилагаемых документов:

« ____ » _____
(дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Контактный телефон _____

**Порядок предоставления муниципальной услуги
«Изменение вида разрешенного использования земельных участков»**

1. Право на получение муниципальной услуги «Изменение вида разрешенного использования земельных участков» являются правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства (юридические, физические лица и индивидуальные предприниматели (далее – Заявители).

Интересы заявителей могут представлять законные представители или иные лица, уполномоченные заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – представитель заявителя).

2. Муниципальная услуга предоставляется структурным подразделением администрации муниципального округа, непосредственно предоставляющим муниципальную услугу, которым является отдел строительства Администрации Андреапольского муниципального округа (далее – Уполномоченный орган).

2. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- а) выдача заявителю (представителю заявителя) постановления (решения) на изменение вида разрешенного использования земельного участка;
- б) отказ в выдаче решения на изменение вида разрешенного использования земельного участка.

4. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации поступившего заявления в Уполномоченный орган с приложением документов.

В случае представления заявителем (представителем заявителя) заявления на муниципальную услугу через Андреапольский филиал ГАУ «МФЦ» срок принятия решения исчисляется со дня передачи заявления с полным пакетом необходимых документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в Уполномоченный орган.

5. Для получения муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет Заявление на предоставление муниципальной услуги, подписанное непосредственно Заявителем (представителем заявителя), по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- а) документ, удостоверяющий личность Заявителя (представителя заявителя);
- б) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата оказания муниципальной услуги, удостоверенный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в случае обращения представителя заявителя);
- в) документ, подтверждающий полномочия юридического лица;

г) правоустанавливающие документы (подлинник или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии) на земельный участок и (или) объекты недвижимости (свидетельство о государственной регистрации права Управления Федеральной регистрационной службы по Тверской области, выписка из ЕГРН либо иные формы документов, подтверждающие права на земельный участок).

6. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на объект капитального строительства (при наличии таких лиц) (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии), если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

7. Документы, указанные в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, предоставляются заявителем (представителем заявителя) в подлинниках, с которых сотрудниками Андреапольского филиала ГАУ «МФИЦ» снимаются копии, заверяемые в установленном порядке и приобщаемые к заявлению. Подлинники документов возвращаются заявителю (представителю заявителя), за исключением документов, которые необходимо приобщить в подлинниках при необходимости).

8. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является поступление в Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственного органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для выдачи результата предоставления муниципальной услуги, если соответствующий документ не был предоставлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе.

10. Основания для отказа Уполномоченного органа в предоставлении муниципальной услуги:

а) не предоставление полного пакета документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

б) отказ в выдаче по указанному в пункте 9 основанию допускается в случае, если Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, после получения такого ответа уведомил заявителя (представителя заявителя) о получении такого ответа, предложил заявителю (представителю заявителя) представить документ и (или) информацию, необходимые для выдачи результата предоставления муниципальной услуги и не получил от заявителя (представителя заявителя) такие документы и (или) информацию в течение 15 календарных дней;

в) несоответствие представленных документов требованиям действующего законодательства;

г) вид разрешенного использования земельного участка не входит в перечень основных и вспомогательных видов разрешенного использования, предусмотренных градостроительными регламентами территориальной зоны, в которой находится земельный участок согласно правилам землепользования и застройки;

д) земельный участок не является муниципальной собственностью.

11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

12. Выдача результата оказания муниципальной услуги осуществляется в Уполномоченном органе на руки при личном присутствии, в электронном виде либо направляется на почтовый адрес заявителя, а также через Андреапольский филиал ГАУ «МФЦ» при личном обращении заявителя.

Приложение

к Порядку предоставления государственной услуги
«Изменение вида разрешенного
использования земельного участка»

Главе Андреапольского
муниципального округа

(ФИО) (наименование юр. лица)
Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер, кем выдан,
дата выдачи) проживающего по адресу:

Контактный телефон:

E-mail:

ЗАЯВЛЕНИЕ
об изменении вида разрешенного использования земельному участку

Прошу изменить вид разрешенного использования земельному участку,
расположенному по адресу: _____,
_____, площадью
_____ кв.м., кадастровый номер _____
с «_____» _____»
на «_____» _____».
Земельный участок относится к категории: земли населенных пунктов.
Территориальная зона: _____
Цель использования земельного участка _____

К заявлению прилагаются следующих документов:

- 1) Копия документов, удостоверяющие личность;
- 2) Документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени заявителя действует представитель);
- 3) Иные документы

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

Направить почтовым отправлением с уведомлением по адресу:

_____;

Получить в Администрации Андреапольского м.о.
(нужное подчеркнуть)

«_____» _____ 20____ г.

подпись

(_____)
расшифровка подписи

**Порядок предоставления муниципальной услуги
«Прием документов, постановка на учет молодых семей, нуждающихся
в улучшении жилищных условий»**

1. Право на получение муниципальной услуги «Прием документов, постановка на учет молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий» имеет молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующая следующим условиям:

- возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

- молодая семья постоянно проживает на территории муниципального образования Андреапольского муниципального округа (далее – заявитель).

От имени заявителей могут действовать:

- совершеннолетние члены семьи заявителя, зарегистрированные совместно с ним;

- представители в силу полномочий, оговоренных в доверенности, удостоверенной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- законные представители недееспособных граждан на основании соответствующего правового акта, в случае если заявителем является недееспособное лицо.

2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Андреапольского муниципального округа Тверской области, структурным подразделением Администрации Андреапольского муниципального округа Тверской области, непосредственно предоставляющим муниципальную услугу, которым является отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации Андреапольского муниципального округа Тверской области.

3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- а) издание постановления Администрации Андреапольского муниципального округа о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях для участия в государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710, постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммой «Содействие в решении социально-экономических проблем молодых семей и

формирование ценностей семейной культуры в молодежной среде» государственной программы Тверской области «Молодежь Верхневолжья»

или:

б) издание постановления Администрации Андреапольского муниципального округа об отказе в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях для участия в государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710, постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммой «Содействие в решении социально-экономических проблем молодых семей и формирование ценностей семейной культуры в молодежной среде» государственной программы Тверской области «Молодежь Верхневолжья».

4. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Администрации Андреапольского муниципального округа.

В исключительных случаях (в частности, при необходимости получения дополнительных документов или информации в других организациях или у должностных лиц) срок принятия решения увеличивается на срок получения ответов на запросы. В данном случае заявителю направляется промежуточный ответ с указанием причин отсрочки принятия решения. Окончательный ответ выдается в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения ответа на запрос из соответствующих служб, органов либо организаций.

Результат предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) Администрацией Андреапольского муниципального округа Тверской области направляется следующими способами:

- посредством почтового отправления;
- лично в Уполномоченном органе;
- иным способом получения, указанным заявителем.

5. Для получения муниципальной услуги заявитель (его представитель) представляет заявление по форме согласно Приложения к настоящему Порядку.

Вместе с заявлением заявитель дает согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных своих несовершеннолетних детей и представляет следующие документы:

а) документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи и подтверждающие состав семьи (паспорт заявителя и членов его семьи, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство об установлении отцовства, судебное решение о признании членом семьи и иные документы в соответствии с законодательством);

б) документы, подтверждающие право быть признанным нуждающимся в жилом помещении, а именно:

правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

в) документы, подтверждающие отношение гражданина к иной определенной федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом

Тверской области категории граждан, имеющих право быть принятыми на учет нуждающихся в жилых помещениях;

г) документы, дающие основания относить гражданина-заявителя либо члена его семьи к категории граждан, имеющих право на предоставление жилого помещения по договору социального найма вне очереди, а именно:

- медицинская справка из медицинской организации – при наличии в составе семьи гражданина больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, по перечню, утвержденному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

- справка из органов опеки и попечительства о назначении опекуна – в случае подписания заявления о принятии на учет опекуном, действующим от имени недееспособного гражданина.

6. Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) правоустанавливающие документы на занимаемое заявителем жилое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

б) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся или имевшиеся у него объекты недвижимости;

в) кадастровый паспорт помещения или иной документ, предусмотренный федеральным законодательством и содержащий описание данного объекта недвижимого имущества;

г) решение уполномоченного органа о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания – в случае проживания гражданина в жилом помещении, признанном непригодным для проживания, дающее основания относить гражданина-заявителя либо члена его семьи к категории граждан, имеющих право на предоставление жилого помещения по договору социального найма вне очереди;

д) информацию из территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о регистрации заявителя и членов его семьи в жилом помещении по адресу, указанному в заявлении о принятии на учет.

Непредставление заявителем документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

7. Заявление и документы, указанные в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка (далее – документы), могут быть поданы при личном обращении заявителем либо его законным представителем (представителем заявителя) через Андреапольский филиал ГАУ «МФЦ»).

Документы, указанные в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, предоставляются заявителем (представителем заявителя) в Андреапольский филиал ГАУ «МФЦ» в подлинниках, с которых сотрудниками Андреапольского филиала ГАУ «МФЦ» снимаются копии, заверяемые в установленном порядке и приобщаемые к заявлению. Подлинники документов возвращаются заявителю (представителю заявителя).

8. Документы, поступившие в Андреапольский филиал ГАУ «МФЦ», передаются в Администрацию Андреапольского муниципального округа Тверской

области в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между ГАУ «МФЦ» и Администрацией.

9. Основания для отказа Администрации Андреапольского муниципального округа Тверской области в предоставлении муниципальной услуги:

а) установление отсутствия у заявителя права на получение муниципальной услуги в ходе рассмотрения жилищной комиссией Администрации Андреапольского муниципального округа Тверской области заявления с приложенными к нему документами;

б) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

в) установление жилищной комиссией Администрации Андреапольского муниципального округа Тверской области несоответствия в результате проверки жилищных условий заявителя и представленных им документов.

10. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

11. Выдача результата оказания муниципальной услуги осуществляется в Уполномоченном органе на руки при личном присутствии, в электронном виде, либо направляется на почтовый адрес заявителя.

Приложение к Порядку предоставления
муниципальной услуги «Прием документов,
постановка на учет молодых семей, нуждающихся
в улучшении жилищных условий»

(должность и Ф.И.О. должностного лица органа местного самоуправления,
осуществляющего принятие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях)

от _____
(Ф.И.О.)

проживающему (ей) по адресу: _____

паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

**Заявление
о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении,
предоставляемом по договору социального найма**

Прошу Вас принять меня на учет в качестве нуждающегося в жилом
помещении, предоставляемого по договору социального найма, в связи с

_____ (указать причину: отсутствия жилого помещения; обеспеченность общей
площадью жилого помещения на одного члена семьи менее

_____ учетной нормы; проживание в помещении, не отвечающем установленным
для жилых помещений требованиям; проживание в жилом

_____ помещении, занятом несколькими семьями, если в составе семьи имеется
больной, страдающей тяжелой формой хронического

_____ заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной
квартире невозможно)

_____ (по какому основанию принять на учет)

Состав моей семьи _____ человек:

1. Заявитель _____
(Ф. И.О., число, месяц, год рождения)

2. Супруг (а) _____
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

Члены семьи:

3. _____
(родственные отношения Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

4. _____
(родственные отношения Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

5. _____
(родственные отношения Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

6. _____

(родственные отношения Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

7. _____
(родственные отношения Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

К заявлению прилагаю следующие копии документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

Занимаемое жилое помещение по договору социального найма:
адрес: _____

общая площадь жилого помещения _____ кв. м., в том числе жилая _____ кв. м.
На праве собственности мне и (или) членам моей семьи принадлежит жилое помещение:

адрес _____
общая площадь жилого помещения _____ кв. м., в том числе жилая _____ кв. м.
на основании чего оформлена собственность (дарение, приватизация, покупка и т.д.) _____

если в долевой собственности указать размер доли _____
с какого времени находится в собственности _____
кто является собственником _____

Об изменении места жительства, состава семьи, семейного положения, а также в случае улучшения жилищных условий, когда норма общей площади жилого помещения на одного члена семьи станет равной норме предоставления жилых помещений по договору социального найма или превысит ее, или при возникновении других обстоятельств, при которых необходимость в предоставлении жилого помещения отпадет, обязуюсь проинформировать не позднее 30 дней со дня возникновения таких изменений.

Дополнительная информация _____

Подписи членов семьи:

_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)

" _____ " _____ 20 ____ г. Подпись заявителя _____

**Порядок предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в безвозмездное пользование, аренду объектов
недвижимости, находящихся в собственности муниципального
образования Андреапольский муниципальный округ»**

1. Право на получение муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование, аренду объектов недвижимости, находящихся в собственности муниципального образования Андреапольский муниципальный округ» имеют физические или юридические лица (далее – заявитель) либо их уполномоченные представители (далее – представитель заявителя), заинтересованные в получении услуги.

Интересы заявителей могут представлять законные представители или иные лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – законный представитель).

2. Муниципальная услуга предоставляется Комитетом по управлению имуществом Андреапольского муниципального округа Тверской области.

3. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

3.1. постановление Администрации Андреапольского муниципального округа о предоставлении имущества, находящегося в собственности Андреапольского муниципального округа в безвозмездное пользование или в аренду без торгов;

3.2. письменный отказ Администрации Андреапольского муниципального округа в предоставлении имущества, находящегося в собственности Андреапольского муниципального округа в безвозмездное пользование или в аренду без торгов;

3.3. постановление Администрации Андреапольского муниципального округа о проведении торгов на право заключения договора безвозмездного пользования или аренды;

3.4. проекта договора аренды, либо безвозмездного пользования.

4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления в Администрации Андреапольского муниципального округа с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

5. Для получения муниципальной услуги заявитель (его представитель, законный представитель) представляет заявление по форме согласно приложению (№ 1, 2) к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

5.1. документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (подлинник возвращается заявителю (представителю заявителя) после удостоверения его личности при личном приеме);

5.2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

5.3. документы, подтверждающие право заявителя на получение муниципального имущества в безвозмездное пользование или аренду без проведения торгов в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» учредительные документы (устав, свидетельства о государственной регистрации юридического лица);

6. Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

6.1. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем;

6.2. выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

7. Документы, указанные в пункте 5 и 6 настоящего Порядка, предоставляются заявителем (представителем заявителя, законным представителем) в подлинниках, с которых сотрудниками Андреапольского филиала ГАУ «МФЦ» снимаются копии, заверяемые в установленном порядке и приобщаемые к заявлению. Подлинники документов возвращаются заявителю (представителю заявителя, законному представителю).

8. Основания для отказа Администрации Андреапольского муниципального округа Тверской области в предоставлении муниципальной услуги:

8.1. с заявлением о предоставлении имущества обратилось лицо, которое в соответствии с законодательством не имеет права на приобретение имущества в безвозмездное пользование или аренду без проведения торгов;

8.2. указанный в заявлении о предоставлении имущества в безвозмездное пользование или аренду объект муниципального имущества предоставлен на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, безвозмездного пользования или аренды (или ином праве) иному лицу;

8.3. установленные цели использования объектов муниципального имущества не соответствует целям использования такого объекта, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

8.4. не предоставление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

10. Выдача результата оказания муниципальной услуги осуществляется в Уполномоченном органе на руки при личном присутствии, в электронном виде, либо направляется на почтовый адрес заявителя.

Приложение №1

к порядку по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление в безвозмездное пользование,
аренду объектов недвижимости, находящихся
в собственности муниципального образования
Андреапольский муниципальный округ»

Главе Андреапольского муниципального округа

от _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: _____

тел. _____

E-mail _____

Заявление
о предоставлении в безвозмездное пользование,
аренду объектов недвижимости, находящегося в собственности
муниципального образования Андреапольский муниципальный округ

Прошу предоставить мне без проведения торгов по договору аренды, безвозмездного пользования муниципальное имущество:

наименование: _____
(здание, помещение, вид движимого имущества, и т.п.)

характеристика <*>: _____
(этаж, уровень благоустроенности, состояние и т.п.)

площадь <*>: _____
(для недвижимого имущества)

адрес <*>: _____
(для недвижимого имущества)

цель использования: _____
(назначение, вид деятельности)

срок договора: _____

<*> Позиции, отмеченные знаком <*>, заполняются при наличии у заявителя данных сведений, в ином случае – указываются ориентировочно (желаемая площадь, район города и т.п.).

Право на заключение договора аренды, безвозмездного пользования без проведения торгов имею, поскольку _____

_____ (указать основание в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона "О защите конкуренции")

О дате и времени явки для осмотра муниципального имущества, для получения результата муниципальной услуги прошу информировать меня по телефону _____

_____ (номер контактного телефона)

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение № 2
к порядку по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление в безвозмездное пользование,
аренду объектов недвижимости, находящихся
в собственности муниципального образования
Андреапольский муниципальный округ»

Главе Андреапольского муниципального округа

от _____
наименование юр. лица

местонахождение юр. лица

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

тел. _____

E-mail _____

Заявление

Прошу предоставить без проведения торгов по договору аренды,
безвозмездного пользования муниципальное имущество:

наименование: _____
(здание, помещение, вид движимого имущества, и т.п.)

характеристика <*>: _____
(этаж, уровень благоустроенности, состояние и т.п.)

площадь <*>: _____
(для недвижимого имущества)

адрес <*>: _____
(для недвижимого имущества)

цель использования: _____
(назначение, вид деятельности)

срок договора: _____

<*> Позиции, отмеченные знаком <*>, заполняются при наличии у
заявителя данных сведений, в ином случае – указываются ориентировочно
(желаемая площадь, район города и т.п.).

Право на заключение договора аренды, безвозмездного пользования без
проведения торгов имеем, поскольку _____

(указать основание в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции»)

О дате и времени явки для осмотра муниципального имущества, для получения результата муниципальной услуги прошу информировать по телефону

(номер контактного телефона)

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

(дата)

(подпись)

(И., О., фамилия) М.П.