

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 19

к Соглашению о взаимодействии между государственным автономным учреждением Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», Министерством демографической и семейной политики Тверской области и государственным казенным учреждением Тверской области «Центр выплат «Тверская семья»
от 28.09.2020 г. № 260/С

г. Тверь

«03» марта 2025 года

Государственное автономное учреждение Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Прудникова Дениса Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Министерство семейной и демографической политики Тверской области в лице Министра Буданцевой Анны Николаевны, действующей на основании Положения,

государственное казенное учреждение Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» в лице директора Апреликовой Татьяны Юрьевны, действующего на основании Устава,

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению о взаимодействии между государственным автономным учреждением Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», Министерством демографической и семейной политики Тверской области и государственным казенным учреждением Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» от 28.09.2020 № 260/С (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Приложение № 1 к Соглашению изложить в новой редакции (приложение № 1 к настоящему дополнительному соглашению).
2. Приложение № 11 к Соглашению изложить в новой редакции (приложение № 2 к настоящему дополнительному соглашению).
3. Приложение № 14 к Соглашению изложить в новой редакции (приложение № 3 к настоящему дополнительному соглашению).
4. Дополнить Соглашение приложением № 18 (приложение № 4 к настоящему дополнительному соглашению).
5. Дополнить Соглашение приложением № 19 (приложение № 5 к настоящему дополнительному соглашению).
6. Дополнить Соглашение приложением № 20 (приложение № 6 к настоящему дополнительному соглашению).

7. Все остальные условия Соглашения, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными и сохраняют свою юридическую силу.

8. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

9. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Реквизиты и подписи Сторон

**Государственное автономное
учреждение Тверской области
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»**

Юридический адрес:
170026, г. Тверь,
Комсомольский пр-т, д.4/4
Тел.: 8 (4822) 78-71-12

ИНН 6952024447
ОГРН 1106952007359

Директор


Д.А. Прудников

**Министерство семейной и
демографической политики
Тверской области**

Юридический адрес:
170100, г. Тверь,
ул. Новоторжская, д. 9
Тел.: 8(4822) 33-34-10
E-mail: min_dsp@tverreg.ru
ИНН 6950235876
ОГРН 1196952017844

Министр


А.Н. Буданцева

**Государственное казенное
учреждение Тверской области
«Центр выплат «Тверская семья»**

Юридический адрес: 170100,
г. Тверь, ул. Новоторжская, д. 9
Почтовый адрес: 170100, г. Тверь, наб.
Реки Лазури, д. 20
Тел.: (4822) 58-93-23
E-mail: gkyto_cvts@mail.ru
ИНН 6950240474
ОГРН 12069000006290

Директор


Т.Ю. Апреликова

Приложение № 1
к дополнительному соглашению № 19
от «23» марта 2025 г.
к Соглашению от 28.09.2020 № 260/С

Приложение № 1
к Соглашению от 28.09.2020 № 260/С

Перечень государственных услуг, предоставляемых в ГАУ «МФЦ»

№ п/п	Наименование услуги	Наименования административных процедур (действий), передаваемых на исполнение в ГАУ «МФЦ»	Нормативный правовой акт, устанавливающий государственную услугу
1.	Обеспечение приобретения автотранспорта многодетным семьям в Тверской области	- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги; - прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги	Постановление Правительства Тверской области от 17.09.2020 № 424-пп «Об автотранспорте многодетным семьям в Тверской области»
2.	Предоставление денежной выплаты беременным женщинам, проживающим в сельской местности, на проезд в медицинские организации для наблюдения по беременности	- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги; - прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги	Постановление Правительства Тверской области от 19.12.2019 № 511-пп «О порядке предоставления денежной выплаты беременным женщинам, проживающим в сельской местности, на проезд в медицинские организации для наблюдения по беременности»
3.	Предоставление ежемесячной денежной выплаты на обеспечение полноценным питанием беременных женщин	- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги; - прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги	Постановление Правительства Тверской области от 03.12.2018 № 340-пп «О порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты на обеспечение полноценным питанием беременных женщин»
4.	Предоставление материнского (семейного) капитала за счет средств областного бюджета Тверской области	- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги; - прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги	Постановление Правительства Тверской области от 13.11.2012 № 693-пп «О Порядке и условиях предоставления и распоряжения материнским (семейным) капиталом гражданам Российской Федерации в Тверской области»

5.	Назначение и организация предоставления ежемесячной денежной выплаты семьям, нуждающимся в поддержке, в случае рождения (усыновления) третьего ребенка и (или) последующих детей	- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги; - прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги	постановление Правительства Тверской области от 25.12.2012 № 817-пп «О порядке и условиях назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты семьям, нуждающимся в поддержке, в случае рождения (усыновления) третьего ребенка и (или) последующих детей»
6.	Выдача в Тверской области удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи	- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги; - прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги - оформление и выдача заявителям документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги	Постановление Правительства Тверской области от 09.06.2015 № 280-пп «О Порядке выдачи удостоверения в Тверской области, подтверждающего статус многодетной семьи»
7.	Назначение и организация выплаты ежемесячного пособия многодетной семье	- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги; - прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги	Постановление Правительства Тверской области от 26.04.2019 № 136-пп «О Порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия многодетной семье»
8.	Предоставление социальных выплат при рождении (усыновлении) детей семьям на погашение ипотечных жилищных кредитов	- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги; - прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги	Постановление Правительства Тверской области от 03.04.2019 № 97-пп «О Порядке предоставления социальных выплат при рождении (усыновлении) детей семьям на погашение ипотечных жилищных кредитов»
9.	Предоставление дополнительной меры социальной поддержки гражданам путем оплаты стоимости питания детей из нуждающихся в социальной поддержке семей, обучающихся в муниципальных и государственных бюджетных (казенных, автономных) общеобразовательных организациях Тверской области	- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги; - прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги	Постановление Правительства Тверской области от 25.04.2017 № 109-пп «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки гражданам путем оплаты стоимости питания детей из нуждающихся в социальной поддержке семей, обучающихся в муниципальных и государственных бюджетных (казенных, автономных) общеобразовательных организациях Тверской области»
10.	Предоставление путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, детские дачи для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги; - прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги	Постановление Правительства Тверской области от 08.02.2019 № 51-пп «Об организации санаторно-курортного лечения детей и организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в Тверской области»

11.	Предоставление меры социальной поддержки гражданам путем оплаты стоимости пребывания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха детей, в каникулярное время	- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги; - прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги	Постановление Правительства Тверской области от 08.02.2019 № 51-пп «Об организации санаторно-курортного лечения детей и организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в Тверской области»
12.	Предоставление единовременной выплаты при рождении начиная с 1 января 2025 года третьего или последующего ребенка в молодой семье	- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги; - прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги	Постановление Правительства Тверской области от 26.02.2025 № 101-пп «О Порядке предоставления единовременной выплаты при рождении третьего или последующего ребенка в молодой семье»
13.	Предоставление компенсации стоимости найма жилого помещения при рождении с 1 января 2025 года первого ребенка и последующих детей в молодой семье	- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги; - прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги	Постановление Правительства Тверской области от 26.02.2025 № 102-пп «О Порядке предоставления компенсации стоимости найма жилого помещения молодой семье с детьми»
14.	Предоставление единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине начиная с 1 января 2025 года, обучающейся по очной форме обучения	- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги; - прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги	Постановление Правительства Тверской области от 26.02.2025 № 103-пп «О Порядке предоставления единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения»

Порядок назначения и выплаты ежемесячного пособия многодетной семье

1. Для получения пособия которое назначается и выплачивается при наличии у родителей (усыновителей) одного родителя (усыновителя) в случае неполной семьи) многодетной семьи, которая постоянно проживает суммарно не менее 15 лет на территории Тверской области и (или) на территории иных субъектов Российской Федерации, удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи (при наличии), или сведений, подтверждающих отнесение заявителя и членов его семьи к составу многодетной семьи, также при условии, что несовершеннолетние дети, учитываемые при определении права на пособие, имеют гражданство Российской Федерации по рождению (за исключением детей, родившихся на территориях Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации и иных территориях, определенных отдельными правовыми актами Правительства Тверской области), либо представитель заявителя обращается с заявлением о назначении и выплате ежемесячного пособия многодетной семье, соответствующей критериям, указанным в статье 2 закона Тверской области от 29.12.2004 № 78-ЗО «О многодетной семье в Тверской области и мерах по ее социальной поддержке», (далее – заявление, закона Тверской области от 29.12.2004 № 78-ЗО) по форме согласно приложению к настоящему порядку (при подаче заявления на бумажном носителе).

Для целей настоящего Порядка учитывается также проживание на территориях Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации.

2. К заявлению прикладываются следующие документы:

1) копии заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность, а также копии заполненных страниц документа, удостоверяющего личность и копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством, в случае подачи документов через представителя заявителя. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя), представляются при подаче заявления на бумажном носителе;

2) копии свидетельств о рождении на каждого несовершеннолетнего члена семьи заявителя (представляются заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе);

3) справка из общеобразовательной или профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, подтверждающая факт обучения старшего(-их) из трех младших детей, достигших возраста от 18 до 23 лет, по очной форме обучения;

4) копии документов, подтверждающих проживание на территориях Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации (при необходимости представляются соответствующей категорией граждан, предусмотренных настоящим Порядком);

5) копии документов, содержащих сведения о рождении ребенка (детей) заявителя, учитываемого(ых) для предоставления пособия, в случае если регистрация записи соответствующего акта произведена компетентным органом Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации (при необходимости представляются соответствующей категорией граждан, предусмотренных настоящим Порядком).

3. Заявление и прилагаемые к нему документы (далее – документы), подаются при личном обращении через любой филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Копии документов, подаваемые в МФЦ должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением подлинников этих документов.

4. В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе документов, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего порядка, подлежащих получению в порядке межведомственного информационного взаимодействия, содержащиеся в них сведения запрашиваются ГКУ в порядке, установленном статьей 13.2 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

Также в порядке межведомственного информационного взаимодействия ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления запрашивает:

1) в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области подтверждение сведений о месте жительства заявителя, а также сведений о совместно проживающих с заявителем членах семьи, указанных в заявлении;

2) в органах опеки и попечительства Тверской области сведения:
о нахождении ребенка (детей), учитываемого (ых) при назначении пособия в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
о наличии (отсутствии) фактов лишения заявителя родительских прав (ограничения в родительских правах) одного из родителей (усыновителей) в

отношении ребенка (детей), учитываемого (ых) при назначении пособия;

об установлении опеки (попечительства) в отношении ребенка, учитываемого при назначении пособия.

При наличии технической возможности межведомственные запросы направляются с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

5. Документы, поступившие в МФЦ, передаются в ГКУ в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Министерством семейной и демографической политики Тверской области (далее – Министерство), МФЦ и ГКУ.

6. ГКУ в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов в ГКУ рассматривает представленные заявителем (представителем заявителя) документы и принимает решение о назначении пособия или об отказе в назначении пособия.

7. В случаях представления заявителем (представителем заявителя) неполного комплекта документов, установления факта наличия в заявлении и (или) представленных документах информации, требующей исправления (доработки), ГКУ возвращает такое заявление и (или) документы заявителю (представителю заявителя) на доработку через филиал ГАУ «МФЦ» с указанием информации, подлежащей корректировке.

Не позднее следующего рабочего дня со дня выявления фактов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, ГКУ направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о необходимости доработки заявления и (или) документов способом, позволяющим установить факт и дату направления такого уведомления, а при подаче заявления через Единый портал – в электронном виде через Единый портал.

При этом срок принятия решения о назначении пособия либо решения об отказе в назначении пособия приостанавливается до дня представления заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления и (или) доработанных документов, но не более чем на 5 рабочих дней со дня направления заявителю (представителю заявителя) уведомления о необходимости доработки.

8. Заявитель (представитель заявителя) представляет доработанное заявление и (или) доработанные документы в срок, указанный в абзаце третьем пункта 7 настоящего порядка, на бумажном носителе через МФЦ.

Срок принятия решения о назначении пособия либо решения об отказе в назначении пособия возобновляется со дня поступления в ГКУ доработанного заявления и (или) доработанных документов.

9. Срок принятия решения о назначении пособия либо решения об отказе в назначении пособия продлевается не более чем на 15 рабочих дней в случае непоступления в ГКУ документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

10. Пособие устанавливается на двенадцать месяцев. Получатель пособия

по истечении одиннадцати месяцев со дня предыдущего обращения за назначением пособия представляет в любой филиал ГАУ «МФЦ», заявление и документы, предусмотренные пунктами 1, 2 настоящего порядка.

Получатели пособия, назначенного на период, превышающий двенадцать месяцев, представляют способом, указанным в пункте 3 настоящего порядка, заявление и документы, предусмотренные пунктами 1, 2 настоящего порядка, в срок до 31 декабря 2024 года.

11. В случае принятия решения о назначении пособия ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения извещает об этом заявителя (представителя заявителя) по телефону, указанному в заявлении, либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал.

12. В случае принятия решения об отказе в назначении пособия ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление об отказе в назначении пособия способом, позволяющим установить факт и дату направления данного уведомления, а при подаче заявления через Единый портал – в электронном виде через Единый портал. Причины отказа излагаются в данном уведомлении в доступной, понятной и легкой для восприятия заявителя (представителя заявителя) форме. Также заявителю (представителю заявителя) предлагается получить дополнительную консультацию по вопросам предоставления услуги с указанием способов получения такой консультации.

13. Пособие назначается с месяца, в котором семья приобрела статус многодетной семьи, если обращение за его назначением последовало не позднее шести месяцев со дня приобретения данного статуса. В остальных случаях выплата пособия осуществляется со дня обращения за его назначением.

Выплата пособия семьям, ранее утратившим статус многодетной семьи, но восстановившим его в связи с вступлением в силу статьи 2¹ Закона Тверской области от 29.12.2004 № 78-ЗО, осуществляется за период с 23 января 2024 года, если обращение за его назначением последовало не позднее 1 октября 2024 года.

14. Получатель пособия обязан извещать ГКУ о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера пособия или его выплаты, не позднее чем в месячный срок со дня наступления данных обстоятельств.

15. Основанием для изменения размера пособия является изменение количества детей в семье получателя пособия.

О принятом решении об изменении размера пособия ГКУ в течение 2 рабочих дней извещает получателя пособия путем направления соответствующего уведомления способом, позволяющим установить факт и дату его направления, либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал.

16. Основаниями для прекращения выплаты пособия являются:

1) выезд получателя пособия за пределы Тверской области в связи со сменой места жительства;

2) помещение детей, с учетом которых производится выплата пособия, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3) назначение ежемесячной денежной выплаты семьям, нуждающимся в поддержке, в случае рождения (усыновления) третьего ребенка и (или) последующих детей (далее – ежемесячная денежная выплата);

4) лишение родительских прав на детей, с учетом которых производится выплата пособия;

5) отбывание наказания в местах лишения свободы по приговору суда детьми, с учетом которых производится выплата пособия;

6) достижение старшим(и) ребенком (детьми) из трех младших детей возраста 18 или возраста 23 лет при условии его (их) обучения в общеобразовательной или профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения;

7) смерть детей, с учетом которых производится выплата пособия;

8) смерть получателя пособия;

9) назначение пособия другому родителю (усыновителю);

10) прекращение старшим ребенком из трех младших детей, достигшим возраста 18 лет, обучения в общеобразовательной, профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования по очной форме. При этом, если старший ребенок (из троих несовершеннолетних детей) достиг 18 лет и закончил обучение в общеобразовательной организации, выплата пособия сохраняется до дня продолжения его обучения по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования в том же календарном году. В случае если в отношении такого(их) старшего(их) ребенка (детей) после начала учебного года в срок не позднее 15 сентября не представлено документальное подтверждение его обучения, выплата пособия данной семье прекращается;

11) отсутствие по состоянию на 31 декабря 2024 года заявления от заявителей, которым ранее пособие было назначено на период, превышающий двенадцать месяцев.

О принятом решении о прекращении выплаты пособия ГКУ в течение 2 рабочих дней извещает получателя пособия путем направления соответствующего уведомления способом, позволяющим установить факт и дату его направления, либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал.

18. ГКУ в срок до 1 декабря 2024 года организует работу по проактивному информированию всех получателей пособия, назначенного на период, превышающий двенадцать месяцев, путем направления им уведомлений о необходимости подачи заявления и документов способом, позволяющим установить факт и дату направления такого уведомления.

19. Информационный обмен между МФЦ и ГКУ осуществляется в электронном виде, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

Электронные образы документов, принятые в МФЦ от заявителя, передаются в ГКУ в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги.

Приложение
к порядку назначения
и выплаты ежемесячного пособия
многодетной семье

В государственное казенное учреждение
Тверской области
«Центр выплат «Тверская семья»
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление
о назначении и выплате
ежемесячного пособия многодетной семье

Прошу назначить мне ежемесячное пособие многодетной семье (далее – пособие) в соответствии с постановлением Правительства Тверской области от 26.04.2019 № 136-пп «О Порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия многодетной семье».

Сведения о заявителе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____,
Кем выдан _____;
Дата выдачи _____;
Код подразделения: _____;
Место рождения: _____;
СНИЛС: _____;
Сведения о месте жительства (пребывания): _____;

Контактный телефон заявителя: _____

Сведения о составе семьи заявителя:

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Реквизиты документа, удостоверя ющего личность (паспорта/ свидетельс тва о рождении)	Дата и место рождения	Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (при наличии)	Гражданство	Место регистрации

Сведения о представителе заявителя (заполняется в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя):

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
 Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____,
 Кем выдан _____;
 Дата выдачи _____;
 Код подразделения: _____;
 СНИЛС: _____;
 Сведения о месте жительства (пребывания): _____;
 _____;

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

_____ (наименование документа)
 Серия _____ номер _____,
 Дата выдачи _____;
 Кем выдан _____;
 Контактный телефон представителя заявителя: _____.

О наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления пособия (изменения размера выплаты пособия), обязуюсь сообщить в установленный законодательством срок.

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Пособие прошу перечислять на платежную карту национальной платежной системы № _____, выпущенную к банковскому
 (указать номер карты)
 счету _____, открытому в кредитной организации
 (указать реквизиты счета)
 _____.

С условиями назначения и выплаты пособия, установленными порядком назначения и выплаты пособия многодетной семье, утвержденным постановлением Правительства Тверской области от 26.04.2019 № 136-пп «О Порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия многодетной семье», ознакомлен (а).

Информированность об ответственности за достоверность представленных сведений подтверждаю.

Дата заполнения _____ Подпись заявителя (представителя заявителя) _____ / _____ /
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
 предоставляю _____,
 (наименование учреждения Тверской области)

согласие на обработку, использование и передачу третьим лицам моих персональных данных, а также персональных данных моих несовершеннолетних детей, содержащихся в настоящем заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ). Данное согласие действует со дня подачи настоящего заявления до окончания предоставления мне ежемесячного пособия многодетной семье либо до отзыва его моим письменным заявлением.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Заявитель (представитель заявителя):

«_____» _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Члены семьи заявителя:

«_____» _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Согласие на обработку и использование персональных данных предоставляется каждым совершеннолетним членом семьи заявителя. Данное согласие распространяется на персональные данные, содержащиеся в настоящем заявлении, действует со дня его подачи до окончания предоставления ежемесячного пособия многодетной семье либо до отзыва его письменным заявлением совершеннолетнего члена семьи заявителя и может быть представлено в виде отдельного документа, оформленного в произвольной форме.

«___» _____ 20___ г. _____
(подпись)

Порядок предоставления социальных выплат при рождении (усыновлении) детей семьям на погашение ипотечных жилищных кредитов

1. Настоящий Порядок предоставления социальных выплат при рождении (усыновлении) детей семьям на погашение ипотечных жилищных кредитов (далее – Порядок) регламентирует процедуру предоставления социальных выплат при рождении (усыновлении) детей семьям на погашение ипотечных жилищных кредитов, полученных на приобретение, строительство (реконструкцию) жилья (далее – социальные выплаты).

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) жилье – квартира в многоквартирном жилом доме или объект индивидуального жилищного строительства в значениях, определенных жилищным законодательством Российской Федерации;

2) семья – многодетная семья, соответствующая критериям, указанным в статье 2.1 закона Тверской области от 29.12.2004 № 78-ЗО «О многодетной семье в Тверской области и мерах по ее социальной поддержке», либо семья, в которой возраст одного из супругов либо одного родителя в неполной семье на день подачи документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка (далее также – документы):

не превышает 25 лет включительно (для лиц, указанных в подпункте 5 пункта 6 настоящего Порядка);

не превышает 28 лет включительно (для лиц, указанных в подпункте 6 пункта 6 настоящего Порядка);

не учитывается (для иных категорий семей);

3) член семьи – супруг(а) в семье либо один родитель в неполной семье;

4) ипотечный жилищный кредит – целевой долгосрочный кредит, предоставленный гражданину для строительства (реконструкции) или приобретения жилья. Если иное не предусмотрено договором об ипотеке, ипотека распространяется в том числе на объект индивидуального жилищного строительства и земельный участок, на котором он возведен;

5) приобретение жилья – закрепление за гражданином права собственности на жилье по договору купли-продажи, договору участия в долевом строительстве или по договору об уступке прав требования по договору участия в долевом строительстве;

6) строительство (реконструкция) жилья – создание (возведение) объекта индивидуального жилищного строительства, результатом которого является законченный, введенный в эксплуатацию, новый или реконструированный объект индивидуального жилищного строительства, в отношении которого осуществлен государственный кадастровый учет недвижимого имущества, в результате чего

сведения о данном объекте внесены в Единый государственный реестр недвижимости.

3. Информирование членов семьи и их представителей по вопросам предоставления социальной выплаты осуществляется Министерством семейной и демографической политики Тверской области (далее – Министерство), государственным казенным учреждением Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» (далее – ГКУ) и филиалами государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее соответственно – филиал ГАУ «МФЦ», ГАУ «МФЦ»), в том числе:

1) сотрудниками филиалов ГАУ «МФЦ» при непосредственном обращении членов семьи и их представителей в филиалы ГАУ «МФЦ»;

2) посредством телефонной, факсимильной и иных средств телекоммуникационной связи;

3) путем публикации Министерством информационных материалов в средствах массовой информации Тверской области, издания печатной продукции;

4) путем размещения информации на сайтах Министерства, ГКУ и ГАУ «МФЦ» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в государственной информационной системе Тверской области «Реестр государственных и муниципальных услуг Тверской области», федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

5) посредством информационной системы «Единый контакт-центр взаимодействия с гражданами»;

6) посредством ответов на обращения заявителей.

Членам семьи и их представителям предоставляется возможность оценить качество полученной услуги любым доступным способом, предусмотренным порядком сбора и анализа обратной связи, утвержденным приказом Министерства и размещенным на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Социальная выплата предоставляется:

1) при рождении (усыновлении) первого ребенка, за исключением случая, указанного в подпункте 5 настоящего пункта, – в размере фактической суммы задолженности по основному долгу и процентам по ипотечному жилищному кредиту, но не более 200 000 рублей;

2) при рождении (усыновлении) второго ребенка, за исключением случая, указанного в подпункте 6 настоящего пункта, – в размере фактической суммы задолженности по основному долгу и процентам по ипотечному жилищному кредиту, но не более 300 000 рублей;

3) при рождении (усыновлении) третьего ребенка – в размере фактической суммы задолженности по основному долгу и процентам по ипотечному жилищному кредиту, но не более 500 000 рублей;

4) при рождении (усыновлении) четвертого и последующих детей – в размере фактической суммы задолженности по основному долгу и процентам по ипотечному жилищному кредиту, но не более 600 000 рублей;

5) при рождении первого ребенка женщиной в возрасте до 25 лет включительно – в размере фактической суммы задолженности по основному долгу и процентам по ипотечному жилищному кредиту, но не более 300 000 рублей;

6) при рождении второго ребенка женщиной в возрасте до 25 лет включительно – в размере фактической суммы задолженности по основному долгу и процентам по ипотечному жилищному кредиту, но не более 500 000 рублей.

5. Социальная выплата при приобретении жилья предоставляется члену семьи (далее также - заявитель, получатель социальной выплаты) при одновременном соблюдении условий, предусмотренных одним из подпунктов 1 или 2, одним из подпунктов 4 или 5, подпунктами 3, 9 – 12, а также одним из подпунктов 6, 7 или 8 настоящего пункта.

1) заявитель с помощью ипотечного жилищного кредита после 1 января 2020 года приобрел жилье на территории Тверской области (для заявителей, обращающихся за получением социальной выплаты в размере, предусмотренном подпунктами 1 - 4 пункта 4 настоящего Порядка);

2) заявитель с помощью ипотечного жилищного кредита после 1 января 2023 года приобрел жилье на территории Тверской области (для заявителей, обращающихся за получением социальной выплаты в размере, предусмотренном подпунктами 5, 6 пункта 4 настоящего Порядка);

3) заявитель является лицом, на счет которого кредитной организацией, предоставившей ипотечный жилищный кредит на приобретение жилья, перечислены в полном объеме денежные средства по договору ипотечного жилищного кредита;

4) рождение (усыновление) после 1 января 2020 года в семье общего ребенка в период действия договора ипотечного жилищного кредита, заключенного в совместном браке (в случае неполной семьи - рождение (усыновление) после 1 января 2020 года ребенка в период действия договора ипотечного жилищного кредита), при этом при рождении (усыновлении) второго, третьего и последующих детей дети, рожденные (усыновленные) до оформления договора ипотечного жилищного кредита, не учитываются (в случае наступления смерти ребенка (детей), рожденного(ых) (усыновленного(ых) после оформления ипотечного жилищного кредита, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, данный ребенок (дети) учитывается(ются) при назначении социальной выплаты) (для заявителей, обращающихся за получением социальной выплаты в размере, предусмотренном подпунктами 1 – 4 пункта 4 настоящего Порядка);

5) рождение (усыновление) после 1 января 2024 года в семье общего ребенка в период действия договора ипотечного жилищного кредита, заключенного в совместном браке (в случае неполной семьи - рождение (усыновление) после 1 января 2024 года ребенка в период действия договора ипотечного жилищного кредита), при этом при рождении (усыновлении) второго, третьего и последующих детей дети, рожденные (усыновленные) до оформления договора ипотечного жилищного кредита, не учитываются (в случае наступления смерти ребенка (детей), рожденного(ых) (усыновленного(ых) после оформления ипотечного жилищного

кредита, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, данный ребенок (дети) учитывается(ются) при назначении социальной выплаты) (для заявителей, обращающихся за получением социальной выплаты в размере, предусмотренном подпунктами 5, 6 пункта 4 настоящего Порядка);

б) заявитель является гражданином Российской Федерации, зарегистрированным по состоянию на день подачи документов по постоянному месту жительства на территории Тверской области суммарно не менее 15 лет. Супруг(а) заявителя является гражданином Российской Федерации, зарегистрированным по состоянию на день подачи документов по постоянному месту жительства на территории Тверской области и проживавший(ая) суммарно не менее 15 лет на территории Тверской области и (или) на территории иных субъектов Российской Федерации;

Для целей настоящего Порядка учитывается также проживание на территориях Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации.

7) члены семьи (в случае неполной семьи - член), в которой возраст члена(ов) семьи не превышает 25 лет включительно, являются(ются) гражданами(нином) Российской Федерации, зарегистрированными(ым) по постоянному месту жительства на территории Тверской области не менее 5 предшествующих лет на день подачи в ГКУ или филиал ГАУ «МФЦ» документов, или являются(ются) гражданами(нином) Российской Федерации, возраст которых(ого) на день подачи документов не превышает 25 лет включительно, имеющими(им) регистрацию по постоянному месту жительства (месту пребывания) на территории Тверской области не менее 6 предшествующих месяцев на день подачи в ГКУ или филиал ГАУ «МФЦ» документов и осваивающими(им) по очной форме обучения образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, которые расположены на территории Тверской области (далее соответственно – образовательные организации, студенты(т);

8) члены семьи (в случае неполной семьи – член) являются(ются) гражданами(нином) Российской Федерации, возраст которых(ого) на день подачи документов не превышает 28 лет включительно, имеющими(им) регистрацию по постоянному месту жительства (месту пребывания) на территории Тверской области не менее 6 предшествующих месяцев на день подачи в ГКУ или филиал ГАУ «МФЦ» документов и осваивающими(им) по очной (заочной) форме обучения образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, ординатуры или ассистентуры-стажировки в образовательных организациях (далее также – студенты(т);

9) заявитель, супруга (супруг) заявителя в возрасте старше 26 лет осуществляет(ют) трудовую деятельность (в многодетной семье допускается для одного из супругов), в том числе индивидуальную предпринимательскую деятельность или является(ются) плательщиком(ми) налога на профессиональный доход в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2018

№ 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

10) наличие государственной регистрации рождения ребенка (детей), учитываемого(ых) при назначении социальной выплаты, органами записи актов гражданского состояния, осуществляющими государственные полномочия по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Тверской области (далее – орган ЗАГС Тверской области), или филиалами ГАУ «МФЦ»;

11) отсутствие на день подачи документов у заявителя и супруги (супруга) заявителя неснятой или непогашенной судимости за совершение преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, основ конституционного строя и здоровья, мира, безопасности человечества, за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

12) наличие у ребенка (детей), учитываемого(ых) при назначении социальной выплаты гражданства Российской Федерации по рождению (за исключением детей, родившихся на территориях Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации и иных территориях, определенных отдельными правовыми актами Правительства Тверской области).

6. Социальная выплата при строительстве (реконструкции) жилья предоставляется заявителю при одновременном соблюдении условий, предусмотренных подпунктами 3, 9 – 12 и одним из подпунктов 6, 7 или 8 пункта 5 настоящего Порядка, а также следующих условий:

1) заявитель с помощью ипотечного жилищного кредита после 1 января 2023 года построил (реконструировал) жилье на территории Тверской области;

2) заявитель является лицом, на счет которого кредитной организацией, предоставившей ипотечный жилищный кредит на строительство (реконструкцию) жилья, перечислены в полном объеме денежные средства по договору ипотечного жилищного кредита;

3) рождение (усыновление) после 1 января 2024 года в семье общего ребенка в период действия договора ипотечного жилищного кредита, заключенного в совместном браке (в случае неполной семьи – рождение (усыновление) после 1 января 2024 года ребенка в период действия договора ипотечного жилищного кредита), при этом при рождении (усыновлении) второго, третьего и последующих детей дети, рожденные (усыновленные) до оформления договора ипотечного жилищного кредита, не учитываются (в случае наступления смерти ребенка (детей), рожденного(ых) (усыновленного(ых) после оформления ипотечного жилищного кредита, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, данный ребенок (дети) учитывается(ются) при назначении социальной выплаты);

4) ввод в эксплуатацию объекта индивидуального жилищного строительства на территории Тверской области, построенного (реконструированного) с помощью ипотечного жилищного кредита, после 1 января 2023 года.

7. В случае недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление социальных выплат, приоритетное право на социальную выплату имеют семьи, член(ы) которой относится(ятся) к категории лиц, имеющих право на предоставление социальной выплаты в соответствии с настоящим Порядком, у которых жилье, приобретенное (построенное, реконструированное) с использованием ипотечного жилищного кредита, является единственным за последние 5 лет, предшествующих дню представления заявления и документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка (за исключением случаев, когда право собственности (долевой собственности) на иное жилье было оформлено на члена(ов) семьи в период его (их) несовершеннолетия) и (или) размер полученного ипотечного жилищного кредита составляет 50 и более процентов договорной стоимости приобретенного жилья, указанной в договоре купли-продажи, или в договоре участия в долевом строительстве, или в договоре об уступке прав требования по договору участия в долевом строительстве, либо 50 и более процентов кадастровой стоимости построенного (реконструированного) жилья.

8. Для получения социальной выплаты заявитель либо представитель заявителя представляет следующие документы (копии документов):

1) заявление на предоставление социальной выплаты при рождении (усыновлении) детей семьям на погашение ипотечных жилищных кредитов по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление);

2) копии заполненных страниц паспорта(ов) членов семьи или иных документов, признаваемых в соответствии с законодательством Российской Федерации документами, удостоверяющими личность (при подаче заявления на бумажном носителе);

3) копию договора ипотечного жилищного кредита на приобретение (строительство, реконструкцию) жилья, являющегося обеспечением исполнения обязательств по данному договору, заключенного после регистрации брака (в случае неполной семьи представляется копия договора ипотечного жилищного кредита на приобретение (строительство, реконструкцию) жилья, являющегося обеспечением исполнения обязательств по данному договору);

4) копию справки, содержащей информацию о номере банковского (ссудного) счета заявителя и о наличии задолженности по ипотечному жилищному кредиту, включая сумму задолженности по основному долгу и процентам по кредиту, выданной кредитной организацией, предоставившей ипотечный жилищный кредит на приобретение (строительство, реконструкцию) жилья, не ранее чем за 10 дней до дня подачи документов, предусмотренных настоящим Порядком;

5) копию справки, содержащей информацию о номере банковского (ссудного) счета заявителя и о наличии задолженности по ипотечному жилищному кредиту, включая сумму задолженности по основному долгу и процентам по кредиту, выданной организацией, к которой перешли права требования по ипотечному жилищному кредиту от кредитной организации, не ранее чем за 10 дней до дня подачи документов, предусмотренных настоящим Порядком, с одновременным предоставлением копии документа, подтверждающего передачу прав требования по ипотечному жилищному кредиту (в случае переуступки прав требования по

ипотечному жилищному кредиту кредитной организацией другой кредитной организации);

6) копию договора купли-продажи, или договора участия в долевом строительстве, или договора об уступке прав требования по договору участия в долевом строительстве, в том числе листов, содержащих подписи сторон (в случае приобретения жилья);

7) копию справки об освоении студентом(-ами) образовательной программы, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, которая расположена на территории Тверской области (в случае если член(ы) семьи является(ются) студентом(-ами) такой образовательной организации);

8) копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае подачи заявления представителем заявителя);

9) копии документов, подтверждающих проживание на территориях Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации (при необходимости представляются соответствующей категорией граждан, предусмотренных настоящим Порядком);

10) копии документов, содержащих сведения о рождении ребенка (детей) заявителя, учитываемого(ых) для предоставления социальной выплаты, в случае если регистрация записи соответствующего акта произведена компетентным органом Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации (при необходимости представляются соответствующей категорией граждан, предусмотренных настоящим Порядком).

9. Дополнительно к документам, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, заявитель либо представитель заявителя вправе по собственной инициативе представить:

1) копию свидетельства о заключении брака (подается полной семьей);

2) копии свидетельств о рождении детей, выданных органами ЗАГС Тверской области либо филиалами ГАУ «МФЦ»;

3) копии свидетельств об усыновлении (удочерении) детей, выданных органами ЗАГС Тверской области (в случае усыновления (удочерения) детей);

4) копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, выданной не ранее чем за 30 дней до даты представления документов, предусмотренных настоящим Порядком;

5) копию(и) выписки(ок) из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, выданной(ых) на каждого члена семьи, включая ребенка (детей), учитываемого(ых) при назначении социальной выплаты, не ранее чем за 30 дней до даты представления документов, предусмотренных настоящим Порядком;

6) копию свидетельства о регистрации по месту пребывания (в случае если члены(н) семьи являются(ется) студентами(ом) и в паспорте (паспортах) отсутствует отметка о регистрации по месту жительства на территории Тверской области);

7) копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности заявителя, супруги (супруга) заявителя за периоды после 1 января 2020 года, порядок получения которых установлен статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

8) копию справки о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости заявителя и супруги (супруга) заявителя;

9) копию страхового свидетельства индивидуального лицевого счета заявителя;

10) копию разрешения на ввод построенного (реконструированного) объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию либо уведомления о соответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства требованиям законодательства о градостроительной деятельности (в случае строительства (реконструкции) жилья).

10. Документы, предусмотренные настоящим Порядком, могут быть поданы при личном обращении через любой филиал ГАУ «МФЦ».

Копии документов, представленные в филиал ГАУ «МФЦ», должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинников этих документов.

11. В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка и подлежащих получению в порядке межведомственного информационного взаимодействия, содержащиеся в них сведения самостоятельно запрашиваются государственным казенным учреждением Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» (далее – ГКУ), в том числе при наличии технической возможности с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Также в порядке межведомственного информационного взаимодействия ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления запрашивает:

1) в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области подтверждение сведений о:

регистрации членов семьи, указанных в заявлении, на территории Тверской области;

наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости у члена(ов) семьи;

2) в органах опеки и попечительства Тверской области сведения о наличии (отсутствии) фактов:

лишения члена(ов) семьи родительских прав (ограничения в родительских правах) в отношении ребенка (детей), учитываемого(ых) при назначении социальной выплаты;

отмены членом(ми) семьи усыновления (удочерения) либо оформления отказа взять из учреждения здравоохранения, образовательного учреждения, учреждения социальной защиты населения или из другого аналогичного учреждения (далее -

учреждение) ребенка (детей), учитываемого(ых) при назначении социальной выплаты;

нахождения ребенка (детей), учитываемого(ых) при назначении социальной выплаты в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3) сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), о государственной регистрации заключения брака, о государственной регистрации усыновления (удочерения) ребенка (детей), порядок получения которых установлен статьей 13.2 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

Документы, поступившие в филиал ГАУ «МФЦ», передаются ГКУ в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Министерством семейной и демографической политики Тверской области, ГАУ «МФЦ» и ГКУ.

12. Основаниями для отказа в предоставлении социальной выплаты являются:

1) заявитель, а также член семьи не относятся к категории лиц, имеющих право на предоставление социальных выплат в соответствии с настоящим Порядком;

2) заявителем либо представителем заявителя не представлены или представлены не в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка;

3) установление факта представления недостоверных сведений;

4) отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, определенные настоящим Порядком;

5) члены(н) семьи ограничены(н) в родительских правах или лишены(н) родительских прав в отношении ребенка (детей), учитываемого(ых) при назначении социальной выплаты;

6) членом(ми) семьи отменено усыновление (удочерение) либо оформлен отказ взять из учреждения ребенка (детей), учитываемого(ых) при назначении социальной выплаты;

7) ребенок (дети) учитываемый(ые) при назначении социальной выплаты помещен (помещены) в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

8) наличие у члена(ов) семьи неснятой или непогашенной судимости.

13. В случае отказа в предоставлении социальной выплаты по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 – 3, 5 – 8 пункта 12 настоящего Порядка, ГКУ в течение 2 рабочих дней направляет заявителю (представителю заявителя) соответствующее уведомление с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения способом, позволяющим установить факт и дату направления такого уведомления, или в электронном виде через Единый портал. Причины отказа излагаются в доступной для восприятия заявителя (представителя заявителя) форме. Также ему предлагается получить дополнительную консультацию по вопросам предоставления услуги с указанием способов получения консультации.

Заявителю (представителю заявителя) предоставляется право повторного обращения в ГКУ или филиал ГАУ «МФЦ» при условии устранения причины отказа в предоставлении социальной выплаты.

14. В случае несогласия заявителя (представителя заявителя) с решениями, принятыми в соответствии с настоящим Порядком, он вправе обжаловать их в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с постановлением Правительства Тверской области от 11.11.2014 № 568-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Тверской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Тверской области, а также на решения и действия (бездействие) государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» либо направить обращение в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

15. Информационный обмен между МФЦ и ГКУ осуществляется в электронном виде, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

Оригинал заявления и документы, прилагаемые заявителем к заявлению, возвращаются заявителю при приеме в МФЦ после формирования электронных образов документов.

Электронные образы документов, принятые в МФЦ от заявителя, передаются в ГКУ в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня момента получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги.

Приложение № 1
к Порядку предоставления социальных выплат при рождении
(усыновлении) детей семьям на погашение ипотечных жилищных кредитов

В государственное казенное
учреждение Тверской области
"Центр выплат "Тверская семья"
от _____

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

**Заявление
на предоставление социальной выплаты
при рождении (усыновлении) детей семьям на погашение ипотечных
жилищных кредитов**

Прошу предоставить мне социальную выплату при рождении (усыновлении) детей семьям, приобретающим жилье с использованием ипотечных жилищных кредитов (далее - социальная выплата).

1. Сведения о заявителе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____;

Дата рождения: _____;

Место рождения: _____;

Документ, удостоверяющий личность: серия _____ номер _____;

Кем выдан _____;

Код подразделения: _____;

Зарегистрирован по адресу: _____

Адрес регистрации по месту пребывания (при наличии): _____

Суммарный период проживания на территории Тверской области и (или) на территории иных субъектов Российской Федерации: _____;

Индивидуальный номер налогоплательщика (при наличии): _____;

СНИЛС (при наличии): _____;

Сведения о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости:

☐

Судим

☐

Не судим

2. Сведения о супруге (заполняется полной семьей):

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

Дата рождения: _____;

Место рождения: _____;

Документ, удостоверяющий личность: серия _____ номер _____;

Кем выдан _____;

Код подразделения: _____;

Зарегистрирован по адресу: _____

Адрес регистрации по месту пребывания (при наличии): _____

Суммарный период проживания на территории Тверской области: _____;

Сведения о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости:

☐

Судим

☐

Не судим

3. Сведения о представителе заявителя (заполняется в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя):

Фамилия, имя, отчество (при наличии); _____;

Дата рождения: _____;

Документ, удостоверяющий личность: серия _____ номер _____;

Кем выдан _____;

Код подразделения: _____;

Зарегистрирован по адресу: _____

Документ подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____

(наименование документа)

Серия _____ номер _____;

Дата выдачи _____;

Кем выдан _____.

4. Профессиональный состав членов семьи:

Заявитель

☐

лицо рабочей специальности

☐

работник правоохранительных органов

☐

военный

☐

работник коммерческих структур

☐

научно-технический работник

☐

муниципальный служащий

☐

государственный (гражданский) служащий

☐

работник сферы здравоохранения

☐

работник сферы образования, дошкольного учреждения

☐

иное _____

Супруг(а)

☐

лицо рабочей специальности

☐

- ☐ работник правоохранительных органов
- ☐ военный
- ☐ работник коммерческих структур
- ☐ научно-технический работник
- ☐ муниципальный служащий
- ☐ государственный (гражданский) служащий
- ☐ работник сферы здравоохранения
- ☐ работник сферы образования, дошкольного учреждения
- ☐ иное _____

5. Контактный телефон _____

Ознакомлен(а) с тем, что социальная выплата имеет целевой характер, может быть использована на приобретение (строительство, реконструкцию) жилья с использованием ипотечного жилищного кредита. Об обязанности вернуть социальную выплату в областной бюджет Тверской области в случае(ях) отчуждения жилья, в результате которого произошло ухудшение жилищных условий семьи, в течение 3 лет со дня предоставления такой социальной выплаты (перечисления социальной выплаты на банковский (ссудный) счет), и (или) выявления факта представления недостоверных сведений или несоблюдения заявителем (представителем заявителя) условий предоставления социальной выплаты, установленных Порядком предоставления социальных выплат при рождении (усыновлении) детей семьям на погашение ипотечных жилищных кредитов, утвержденным постановлением Правительства Тверской области от 03.04.2019 № 97-пп «О Порядке предоставления социальных выплат при рождении (усыновлении) детей семьям на погашение ипотечных жилищных кредитов» (далее – постановление Правительства Тверской области от 03.04.2019 № 97-пп), после перечисления социальной выплаты на банковский (ссудный счет) проинформирован(а).

В случае принятия решения о предоставлении мне социальной выплаты прошу перечислить сумму социальной выплаты на банковский (ссудный) счет заявителя в кредитной организации по следующим реквизитам:

банковский (ссудный) счет заявителя в кредитной организации _____

наименование банка _____

корреспондентский счет банка _____

БИК _____

ИНН/КПП _____

С условиями предоставления социальных выплат, установленных порядком предоставления социальных выплат при рождении (усыновлении) детей семьям на погашение ипотечных жилищных кредитов, утвержденным постановлением Правительства Тверской области от 03.04.2019 № 97-пп, ознакомлен(а).

Дата заполнения _____

Подпись заявителя (представителя заявителя) _____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

6. Предоставляю Министерству семейной и демографической политики Тверской области, государственному казенному учреждению Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» и государственному автономному учреждению Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» согласие на обработку, использование и передачу третьим лицам персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ). Данное согласие распространяется на персональные данные, содержащиеся в настоящем заявлении, действует со дня его подачи до окончания предоставления социальной выплаты либо до отзыва его моим письменным заявлением и может быть представлено в виде отдельного документа, оформленного в произвольной форме.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Заявитель: «_____» _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Супруг(а) заявителя: «_____» _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Представитель заявителя: «_____» _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Согласие на обработку и использование персональных данных предоставляется заявителем и супругой(ом) заявителя, а также представителем заявителя (в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя)

Сотрудник ответственный за прием документов:

(время и дата, подпись, фамилия, имя, отчество сотрудника, должность)

**Порядок
предоставления единовременной выплаты при рождении начиная
с 1 января 2025 года третьего или последующего ребенка в молодой
семье**

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления единовременной выплаты при рождении начиная с 1 января 2025 года третьего или последующего ребенка в молодой семье (далее – единовременная выплата).

2. Единовременная выплата предоставляется гражданам Российской Федерации, проживающим на день рождения третьего или последующего ребенка, в том числе на каждого из детей в случае одновременного рождения двух и более детей, с рождением которого возникло право на единовременную выплату, по месту жительства на территории одного из муниципальных образований Тверской области, включенных в перечень муниципальных образований Тверской области с низким уровнем коэффициента рождаемости, являющийся приложением 1 к настоящему Порядку.

3. Единовременная выплата является мерой социальной поддержки и устанавливается в размере 300 000 рублей.

4. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
молодая семья – семья в значении, установленном Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;

единственный родитель – родитель ребенка в случае, если в записи акта о рождении ребенка отсутствуют сведения о втором родителе ребенка, сведения об отце в записи акта о рождении ребенка внесены по заявлению матери ребенка или второй родитель ребенка умер, или признан безвестно отсутствующим, или объявлен умершим.

5. Право на единовременную выплату имеют:

1) женщины, родившие в период с 1 января 2025 года третьего или последующего ребенка, имеющего гражданство Российской Федерации по рождению (в том числе в случае установления факта смерти на дату обращения за единовременной выплатой рожденных ею ребенка (детей), за исключением ребенка, с рождением которого возникло право на единовременную выплату);

2) мужчины, являющиеся единственными родителями третьего или последующего ребенка, с рождением которого возникло право на единовременную выплату, и воспитывающие ребенка без матери в случае:

смерти, объявления умершей, признания безвестно отсутствующей женщины, указанной в подпункте 1 настоящего пункта;

лишения родительских прав женщины, указанной в подпункте 1 настоящего пункта, совершения ею в отношении ребенка умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

если решением суда об определении места жительства ребенка, с рождением которого возникло право на единовременную выплату, установлено его проживание совместно с отцом ребенка.

Женщины, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, и мужчины, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, далее также именуются заявителями.

При определении очередности рождения третьего или последующего ребенка в молодой семье учитываются предыдущие дети, рожденные матерью данного ребенка.

6. Право на получение единовременной выплаты гражданами, указанными в пункте 5 настоящего Порядка, может быть реализовано повторно при рождении очередного ребенка.

7. Право на получение единовременной выплаты предоставляется при одновременном соблюдении на день подачи заявления о предоставлении единовременной выплаты при рождении начиная с 1 января 2025 года третьего или последующего ребенка в молодой семье по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – заявление) следующих условий:

1) государственная регистрация факта рождения третьего или последующего ребенка, с рождением которого возникло право на единовременную выплату, произведена органами записи актов гражданского состояния, осуществляющими государственные полномочия по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Тверской области, или филиалами государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее соответственно – филиалы МФЦ, МФЦ);

2) заявитель и супруг заявителя (при наличии) являются гражданами Российской Федерации;

3) семья заявителя воспитывает трех и более рожденных (усыновленных) детей, имеющих гражданство Российской Федерации по рождению.

Для целей настоящего Порядка также учитываются дети, родившиеся на территориях Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав

Российской Федерации и иных территориях, определенных отдельными правовыми актами Правительства Тверской области;

4) супруги (единственный родитель) на день рождения ребенка, с рождением которого возникло право на единовременную выплату, проживают каждый суммарно не менее 15 лет на территории Тверской области и (или) на территории иных субъектов Российской Федерации.

Для целей настоящего Порядка учитывается также проживание на территориях Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации;

5) обращение за единовременной выплатой поступило в течение шести месяцев со дня рождения ребенка, с рождением которого возникло право на единовременную выплату, но не позднее даты окончания срока действия настоящего Порядка.

8. При определении права на единовременную выплату не учитываются:

1) дети, находящиеся в детском доме или интернате на полном государственном обеспечении;

2) дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;

3) дети, переданные под опеку (попечительство).

9. К заявлению заявитель (представитель заявителя) прилагает копии следующих документов:

1) заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность заявителя и членов его семьи, достигших возраста 14 лет (при подаче заявления на бумажном носителе);

2) заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность представителя заявителя (при подаче заявления на бумажном носителе), а также копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления представителем заявителя);

3) документов, подтверждающих проживание на территориях Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации (при необходимости представляются соответствующей категорией граждан, предусмотренных настоящим Порядком);

4) документов, содержащих сведения о рождении ребенка (детей) заявителя, учитываемого(ых) для предоставления единовременной выплаты, в случае если регистрация записи соответствующего акта произведена

компетентным органом Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации (при необходимости представляются соответствующей категорией граждан, предусмотренных настоящим Порядком);

5) документа, содержащего сведения о регистрации брака, в случае если регистрация записи соответствующего акта произведена компетентным органом Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации (при необходимости представляются соответствующей категорией граждан, предусмотренных настоящим Порядком);

6) документа компетентного органа иностранного государства, содержащего сведения о регистрации брака с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если регистрация записи соответствующего акта произведена компетентным органом иностранного государства (при необходимости представляется соответствующей категорией граждан, предусмотренных настоящим Порядком).

10. Дополнительно к документам, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, заявитель (представитель заявителя) вправе по собственной инициативе представить копии следующих документов:

1) свидетельств о рождении на каждого ребенка, выданных органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации либо многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг;

2) свидетельства о заключении (расторжении) брака родителей третьего или последующего ребенка, с рождением которого возникло право на единовременную выплату, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации либо многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии).

11. Заявление и прилагаемые к нему документы (далее также – документы) могут быть поданы при личном обращении через любой филиал ГАУ «МФЦ».

Копии документов, подаваемые при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке или представлены с предъявлением подлинников этих документов.

12. В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка и подлежащих получению в порядке межведомственного информационного взаимодействия, содержащиеся в них сведения самостоятельно запрашиваются государственным казенным учреждением

«Центр выплат «Тверская семья» (далее – ГКУ), в том числе при наличии технической возможности с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Также в порядке межведомственного информационного взаимодействия ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления запрашивает:

1) в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области подтверждение сведений о месте жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи и о сроке их проживания на территории Тверской области и (или) иных субъектов Российской Федерации;

2) сведения о государственной регистрации рождения детей заявителя, заключения и расторжения брака заявителем, порядок получения которых установлен статьей 13.2 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;

3) в органах опеки и попечительства Тверской области сведения о наличии (отсутствии) фактов:

нахождения ребенка (детей) заявителя в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

лишения заявителя родительских прав (ограничения заявителя в родительских правах);

установления в отношении ребенка (детей) заявителя опеки (попечительства).

При наличии технической возможности межведомственные запросы направляются с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

13. В случаях представления заявителем (представителем заявителя) неполного комплекта документов, установления факта наличия в заявлении и (или) представленных документах информации, требующей исправления (доработки), ГКУ возвращает заявление и (или) документы заявителю (представителю заявителя) на доработку.

Не позднее следующего рабочего дня со дня выявления фактов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, ГКУ направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о необходимости доработки заявления и (или) документов способом, позволяющим установить факт и дату направления такого уведомления, а при подаче заявления через Единый портал – в электронном виде через Единый портал.

При этом срок принятия решения о назначении единовременной выплаты либо решения об отказе в назначении единовременной выплаты приостанавливается до дня представления заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления и (или) доработанных документов, но не более чем на 5 рабочих дней со дня направления заявителю (представителю заявителя) уведомления о необходимости доработки заявления и (или) документов.

Заявитель (представитель заявителя) представляет доработанное заявление и (или) доработанные документы в срок, указанный в абзаце третьем

настоящего пункта, на бумажном носителе через ГАУ «МФЦ» или в электронной форме через Единый портал (при наличии технической возможности).

Срок принятия решения о назначении единовременной выплаты либо решения об отказе в назначении единовременной выплаты возобновляется со дня поступления в ГКУ доработанного заявления и (или) доработанных документов.

14. Решение о назначении единовременной выплаты либо решение об отказе в назначении единовременной выплаты принимается ГКУ не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления в ГКУ или МФЦ.

Срок принятия решения о назначении единовременной выплаты либо решения об отказе в назначении единовременной выплаты продлевается не более чем на 15 рабочих дней в случае непоступления в ГКУ документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

15. ГКУ в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о назначении единовременной выплаты осуществляет перечисление денежных средств на платежную карту национальной платежной системы, выпущенную к банковскому счету, открытому в кредитной организации, указанные в заявлении.

Причины отказа излагаются в доступной для восприятия заявителя (представителя заявителя) форме. Также ему предлагается получить дополнительную консультацию по вопросам предоставления единовременной выплаты с указанием способов получения консультации.

16. Отказ в назначении единовременной выплаты осуществляется по следующим основаниям:

1) молодая семья не соответствует требованиям, установленным пунктами 5, 7 настоящего Порядка;

2) представление заявителем (представителем заявителя) недостоверных и (или) неполных сведений, необходимых для предоставления единовременной выплаты;

3) смерть ребенка, с рождением которого возникло право на получение единовременной выплаты;

4) лишение (ограничение) заявителя родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на единовременную выплату;

5) нахождение ребенка, в связи с рождением которого возникло право на единовременную выплату, на полном государственном обеспечении или под опекой;

6) отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного

бюджета Тверской области для обеспечения предоставления единовременной выплаты;

7) непредставление заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления и (или) доработанных документов в срок, указанный в абзаце третьем пункта 13 настоящего Порядка;

8) подача заявления и документов в целях получения единовременной выплаты позднее даты окончания срока действия настоящего Порядка.

17. В случае несогласия заявителя (представителя заявителя) с решением об отказе в назначении единовременной выплаты он вправе обжаловать его в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с постановлением Правительства Тверской области от 11.11.2014 № 568-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Тверской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Тверской области, а также на решения и действия (бездействие) государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» либо направить обращение в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

18. Информирование заявителей (представителей заявителей) по вопросам назначения и предоставления единовременной выплаты осуществляется Министерством, ГКУ и МФЦ, в том числе:

1) сотрудниками МФЦ при непосредственном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ;

2) посредством телефонной, факсимильной и иных средств телекоммуникационной связи;

3) путем публикации Министерством информационных материалов в средствах массовой информации Тверской области, издания печатной продукции;

4) путем размещения информации на сайтах Министерства, ГКУ и МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в государственной информационной системе Тверской области «Реестр государственных и муниципальных услуг Тверской области», федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и Единый портал;

5) посредством информационной системы «Единый контакт-центр взаимодействия с гражданами»;

6) посредством ответов на обращения заявителей (представителей заявителей).

Заявителю (представителю заявителя) предоставляется возможность оценить качество полученной услуги по единовременной выплате любым доступным способом, предусмотренным порядком сбора и анализа обратной связи, утвержденным приказом Министерства и размещенным на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Приложение 1
к Порядку предоставления единовременной
выплаты при рождении начиная с 1 января
2025 года третьего или последующего
ребенка в молодой семье

Перечень
муниципальных образований Тверской области
с низким уровнем коэффициента рождаемости

1. Городской округ город Торжок
2. Андреапольский муниципальный округ
3. Бежецкий муниципальный округ
4. Бологовский муниципальный округ
5. Весьегонский муниципальный округ
6. Вышневолоцкий муниципальный округ
7. Жарковский муниципальный округ
8. Западнодвинский муниципальный округ
9. Зубцовский муниципальный округ
10. Калязинский муниципальный округ
11. Кашинский муниципальный округ
12. Кесовогорский муниципальный округ
13. Кимрский муниципальный округ
14. Конаковский муниципальный округ
15. Краснохолмский муниципальный округ
16. Кувшиновский муниципальный округ
17. Нелидовский муниципальный округ
18. Осташковский муниципальный округ
19. Пеновский муниципальный округ
20. Рамешковский муниципальный округ
21. Ржевский муниципальный округ
22. Сандовский муниципальный округ
23. Сонковский муниципальный округ
24. Старицкий муниципальный округ
25. Торжокский муниципальный район.

Приложение 2
к Порядку предоставления единовременной
выплаты при рождении начиная с 1 января
2025 года третьего или последующего
ребенка в молодой семье

В государственное казенное учреждение
Тверской области «Центр выплат
«Тверская семья»

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление

о предоставлении единовременной выплаты при рождении начиная
с 1 января 2025 года третьего или последующего ребенка в молодой семье

Прошу предоставить мне единовременную выплату при рождении начиная с 1
января 2025 года третьего или последующего ребенка в молодой семье (далее –
единовременная выплата).

Сведения о заявителе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

Документ, удостоверяющий личность: _____;
(наименование документа)

Дата выдачи _____, серия _____, номер _____,

Кем выдан _____;

Код подразделения: _____; Место

рождения: _____;

Сведения о месте жительства заявителя: _____

_____;

Контактный телефон заявителя: _____;

Адрес электронной почты заявителя: _____; Сведения о
составе семьи заявителя:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Наименов а-ние и реквизиты документа , удостовере- яющего личность (паспорта (при наличии) или свидетель-	Статус члена семьи	Дата и место рожде- ния	Страховой номер индивидуал ь-ного лицевого счета застрахован -ного лица в системе обязательно го пенсионног о	Гражд- данств о	Место жительства
----------	--	---	--------------------------	-------------------------------------	---	-----------------------	---------------------

		ства о рождении)			страхования Российской Федерации (при наличии)		

Сведения о представителе заявителя (заполняется в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя):

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

Документ, удостоверяющий личность: серия _____ номер _____;

Кем выдан _____;

Дата выдачи _____; Код подразделения: _____;

Сведения о месте жительства (пребывания): _____;

_____ ; Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

(наименование документа)

реквизиты _____;

дата выдачи _____;

кем выдан _____;

Контактный телефон представителя заявителя: _____;

Адрес электронной почты представителя заявителя: _____.

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Единовременную выплату прошу перечислять на платежную карту национальной платежной системы № _____,

(указать номер карты)

выпущенную к банковскому счету _____,

(указать реквизиты счета)

открытому в кредитной организации _____.

(указать наименование и БИК кредитной организации)

Заявитель (представитель заявителя):

« _____ » _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) заявителя)

предоставляю _____,
(наименование государственного учреждения Тверской области)

согласие на обработку, использование и передачу третьим лицам моих персональных данных, а также персональных данных моих несовершеннолетних детей, содержащихся в настоящем заявлении,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Данное согласие действует со дня подачи настоящего заявления до окончания предоставления мне единовременной выплаты либо до отзыва его

моим письменным заявлением.

Заявитель (представитель заявителя):

« _____ »
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Члены семьи заявителя:

« _____ »
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Согласие на обработку и использование персональных данных предоставляется каждым совершеннолетним членом семьи заявителя.

Данное согласие распространяется на персональные данные, содержащиеся в настоящем заявлении, действует со дня его подачи до окончания предоставления единовременной выплаты либо до отзыва его письменным заявлением совершеннолетнего члена семьи заявителя, давшего данное согласие, и может быть представлено в виде отдельного документа, оформленного в произвольной форме.

**Порядок
предоставления компенсации стоимости найма жилого помещения
при рождении с 1 января 2025 года первого ребенка и последующих
детей в молодой семье**

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления компенсации стоимости найма жилого помещения при рождении с 1 января 2025 года первого ребенка и последующих детей в молодой семье (далее – компенсация).

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) молодая семья – используется в значении, установленном Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;

2) жилое помещение – изолированное помещение, которое предназначено для проживания граждан, является недвижимым имуществом и пригодно для проживания (квартира, объект индивидуального жилищного строительства, дом блокированной застройки в значениях, определенных жилищным законодательством Российской Федерации);

3) единственный родитель – родитель ребенка в случае, если в записи акта о рождении ребенка отсутствуют сведения о втором родителе ребенка, сведения об отце в запись акта о рождении ребенка внесены по заявлению матери ребенка или второй родитель ребенка умер или признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим.

3. Право на компенсацию имеют:

1) граждане Российской Федерации, которые являются членами молодой семьи, проживающие на день рождения ребенка, с рождением которого возникло право на компенсацию, по месту жительства на территории одного из муниципальных образований Тверской области, включенных в перечень муниципальных образований Тверской области с низким уровнем коэффициента рождаемости, являющийся приложением 1 к настоящему Порядку (далее – муниципальные образования перечня), в котором находится жилое помещение, являющееся предметом договора найма жилого помещения;

2) граждане Российской Федерации, которые являются членами молодой семьи и студентами, обучающимися по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях по образовательным

программам среднего профессионального образования или в образовательных организациях высшего образования по образовательным программам высшего образования, расположенных на территории Тверской области (далее – образовательные организации), проживающие на день рождения ребенка, с рождением которого возникло право на компенсацию, по месту жительства на территории Тверской области.

4. Предоставление компенсации осуществляется государственным казенным учреждением Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» (далее – ГКУ).

5. Компенсация предоставляется:

1) женщинам, родившим начиная с 1 января 2025 года первого ребенка и последующих детей, имеющих гражданство Российской Федерации по рождению;

2) мужчинам, являющимся родителями ребенка, с рождением которого возникло право на компенсацию и воспитывающие ребенка, без матери в случае:

смерти, объявления умершей, признания безвестно отсутствующей женщины, указанной в подпункте 1 настоящего пункта;

лишения родительских прав женщины, указанной в подпункте 1 настоящего пункта, совершения ею в отношении ребенка умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

если решением суда об определении места жительства ребенка, с рождением которого возникло право на компенсацию, установлено его проживание совместно с отцом ребенка.

Женщины, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, и мужчины, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, далее также именуются заявителями.

При определении очередности рождения второго или последующего ребенка в молодой семье учитываются предыдущие дети, рожденные матерью данного ребенка.

6. Право на получение компенсации предоставляется при одновременном соблюдении на день подачи заявления о назначении компенсации стоимости найма жилого помещения при рождении с 1 января 2025 года первого ребенка и последующих детей в молодой семье по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – заявление) следующих условий:

1) государственная регистрация рождения первого или последующего ребенка, с рождением которого возникло право на компенсацию, произведена органами записи актов гражданского состояния, осуществляющими государственные полномочия по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Тверской области, или филиалами

государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее соответственно – филиалы МФЦ, ГАУ «МФЦ»);

2) заявитель и супруг заявителя (при наличии) являются гражданами Российской Федерации;

3) заявитель и супруг заявителя (при наличии) являются студентами, обучающимися в образовательной организации по очной форме обучения (для граждан, указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка);

4) супруги (единственный родитель) на день рождения ребенка, с рождением которого возникло право на компенсацию, проживают каждый суммарно не менее 15 лет на территории Тверской области и (или) на территории иных субъектов Российской Федерации.

Для целей настоящего Порядка учитывается также проживание на территориях Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации;

5) наличие в договоре найма жилого помещения с собственником (собственниками) жилого помещения, находящегося на территории одного из муниципальных образований перечня (для граждан, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка) либо находящегося на территории Тверской области (для граждан, указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка), условия о государственной регистрации договора в Едином государственном реестре недвижимости в случае заключения на срок более одного года либо условия о регистрации заявителя и (или) членов его семьи по месту пребывания в жилом помещении, являющемся предметом договора найма жилого помещения, в случае заключения на срок более 3 месяцев;

6) отсутствие у заявителя и (или) членов его семьи в собственности жилого помещения, пригодного для проживания, заключенных договоров социального найма жилых помещений или договоров найма специализированных жилых помещений в муниципальном образовании Тверской области, в котором находится жилое помещение, являющееся предметом договора найма, и(или) состоящий(щие) на учете в качестве нуждающегося(щихся) в улучшении жилищных условий;

7) наймодателем по договору найма жилого помещения не является близкий родственник заявителя и (или) члена его семьи (родители, полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушки и бабушки), опекуны и попечители.

7. Компенсация предоставляется за найм одного жилого помещения, находящегося на территории одного из муниципальных образований перечня

(для граждан, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка) либо находящегося на территории Тверской области (для граждан, указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка), на срок действия договора найма жилого помещения, но не более чем до исполнения первому ребенку, с рождением которого возникло право на компенсацию, возраста трех лет или до достижения младшим ребенком возраста трех лет при рождении второго и последующих детей.

Срок предоставления компенсации ограничен сроком действия настоящего Порядка.

Компенсация назначается с месяца заключения договора найма жилого помещения или с даты, установленной договором найма жилого помещения, но не ранее 1 января 2025 года, если обращение за компенсацией последовало в течение трех месяцев с даты заключения договора найма жилого помещения.

При обращении за получением компенсации по истечении трех месяцев с даты заключения договора найма жилого помещения компенсация назначается с месяца обращения.

8. Компенсация устанавливается в размере:

1) 50 процентов фактически произведенных расходов по договору найма жилого помещения, но не более 8 000 рублей в месяц при рождении начиная с 1 января 2025 года первого ребенка;

2) 75 процентов фактически произведенных расходов по договору найма жилого помещения, но не более 12 000 рублей в месяц при рождении начиная с 1 января 2025 года второго и последующих детей с учетом положения, предусмотренного абзацем восьмым пункта 5 настоящего Порядка.

9. К заявлению заявителем (представителем заявителя) прилагаются копии следующих документов:

1) заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность заявителя, членов семьи заявителя, достигших возраста 14 лет. Копии указанных документов представляются при подаче заявления на бумажном носителе;

2) заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность представителя заявителя (при подаче заявления на бумажном носителе), а также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае подачи документов представителем заявителя);

3) договора найма жилого помещения;

4) документов, подтверждающих проживание на территориях Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики,

Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации (при необходимости представляются соответствующей категорией граждан, предусмотренных настоящим Порядком);

5) решения суда об установлении факта проживания на территории Тверской области с отметкой о дате вступления его в законную силу, заверенная судебным органом (при наличии);

6) документов, содержащих сведения о рождении ребенка (детей) заявителя, учитываемого(ых) для предоставления компенсации, в случае если регистрация записи соответствующего акта произведена компетентным органом Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации (при необходимости представляются соответствующей категорией граждан, предусмотренных настоящим Порядком);

7) документа, содержащего сведения о регистрации брака, в случае если регистрация записи соответствующего акта произведена компетентным органом Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации (при необходимости представляются соответствующей категорией граждан, предусмотренных настоящим Порядком);

8) документов, подтверждающих выполнение обязательств по договору найма жилого помещения в части внесения платы за это жилое помещение, в том числе по оплате коммунальных услуг, если их оплата предусмотрена договором найма жилого помещения (далее – документ, подтверждающий фактические расходы).

Для целей настоящего Порядка способом исполнения платы за найм жилого помещения по договору найма признается безналичный способ оплаты с указанием назначения платежа, фамилии, имени, отчества (при наличии) собственника жилого помещения и реквизиты его банковской карты (номера счета и номера карты) (чек, квитанции, банковские выписки);

9) справок, подтверждающих обучение супругов (единственного родителя) в образовательной организации по очной форме обучения (для граждан, указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка);

10) документов, подтверждающих право собственника (собственников) на жилое помещение, которое является предметом договора найма жилого помещения (в случае если соответствующее право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН). В случае если право собственника (собственников) на жилое помещение, которое является договором найма жилого помещения, зарегистрировано в ЕГРН, заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе копии подтверждающих документов.

10. Дополнительно к документам, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, заявитель (представитель заявителя) вправе по собственной инициативе представить копии:

1) свидетельств о рождении на каждого ребенка, выданных органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации либо многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг;

2) свидетельства о заключении (расторжении) брака (при наличии) родителей ребенка, с рождением которого возникло право на компенсацию, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации либо многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) свидетельства о временной регистрации либо уведомления о регистрации заявителя и членов его семьи по месту пребывания в жилом помещении, являющемся предметом договора найма жилого помещения, при заключении договора найма жилого помещения на срок менее одного года;

4) правоустанавливающего либо правоподтверждающего (в случае если соответствующее право зарегистрировано в ЕГРН) документа о правах на жилое помещение, которое является предметом договора найма жилого помещения.

11. Заявление и документы, указанные в пунктах 9, 10 настоящего Порядка (далее – документы), могут быть поданы одним из следующих способов при личном обращении через любой филиал ГАУ «МФЦ»;

Копии документов, подаваемые при личном обращении заявителем (представителем заявителя) в ГАУ «МФЦ», должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке или представлены с предъявлением подлинников этих документов.

12. При определении права на компенсацию не учитываются:

1) дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;

2) дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;

3) дети, переданные под опеку (попечительство).

13. Назначение компенсации производится независимо от получения иных мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области.

14. В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка и подлежащих получению в порядке межведомственного информационного взаимодействия, содержащиеся в них сведения самостоятельно запрашиваются ГКУ, в том числе при наличии технической

возможности с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Также в порядке межведомственного информационного взаимодействия ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления запрашивает:

1) в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области подтверждение сведений:

о месте жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи и о сроке их проживания на территории Тверской области и (или) иных субъектов Российской Федерации;

о регистрации заявителя и членов его семьи по месту пребывания в жилом помещении, которое является предметом договора найма при заключении договора найма жилого помещения на срок менее года;

2) сведения о государственной регистрации рождения детей заявителя, заключения (расторжения) брака родителей, порядок получения которых установлен статьей 13.2 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;

3) в ЕГРН подтверждение сведений:

о правах на жилое помещение с целью подтверждения полномочий собственника (собственников) жилого помещения на заключение договора найма жилого помещения в случае, если договор заключен на срок менее года;

о правах заявителя и членов его семьи, на имеющиеся у них объекты недвижимости, расположенные на территории муниципального образования по месту найма жилого помещения на дату подачи заявления;

о регистрации договора найма жилого помещения, заключенного на срок более одного года;

4) в органах опеки и попечительства Тверской области сведения о наличии (отсутствии) фактов:

нахождения ребенка (детей) заявителя в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

лишения заявителя родительских прав (ограничения заявителя в родительских правах);

установления в отношении ребенка (детей) заявителя опеки (попечительства).

При наличии технической возможности межведомственные запросы направляются с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Документы и ответы на межведомственные запросы, поступившие в МФЦ, передаются в ГКУ в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Министерством семейной и демографической политики Тверской области (далее – Министерство), МФЦ и ГКУ.

15. В случаях представления заявителем (представителем заявителя) неполного комплекта документов, установления факта наличия в заявлении и

(или) представленных документах информации, требующей исправления (доработки), ГКУ возвращает заявление и (или) документы заявителю на доработку.

Не позднее следующего рабочего дня со дня выявления фактов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, ГКУ направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о необходимости доработки заявления и (или) документов способом, позволяющим установить факт и дату направления такого уведомления, а при подаче заявления через Единый портал – в электронном виде через Единый портал.

При этом срок принятия решения о предоставлении компенсации либо решения об отказе в предоставлении компенсации приостанавливается до дня представления заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления и (или) доработанных документов, но не более чем на 5 рабочих дней со дня направления заявителю (представителю заявителя) уведомления о необходимости доработки заявления и (или) документов.

Заявитель (представитель заявителя) представляет доработанное заявление и (или) доработанные документы в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, на бумажном носителе через МФЦ или в электронной форме через Единый портал (при наличии технической возможности).

Срок принятия решения о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации возобновляется со дня поступления в ГКУ доработанного заявления и (или) доработанных документов.

16. Решение о предоставлении компенсации либо решение об отказе в предоставлении компенсации принимается ГКУ не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления в ГАУ «МФЦ».

Срок принятия решения о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации продлевается не более чем на 15 рабочих дней в случае непоступления в ГКУ документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

В случае принятия решения о предоставлении компенсации ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения извещает о принятом решении заявителя (представителя заявителя) по телефону и (или) электронной почте, указанным в заявлении, либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет заявителю (представителю заявителя) соответствующее уведомление с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения способом, позволяющим установить факт и дату направления

уведомления, а при подаче заявления через Единый портал – в электронном виде через Единый портал.

Причины отказа излагаются в доступной, понятной и легкой для восприятия заявителя (представителя заявителя) форме. Также ему предлагается получить дополнительную консультацию по вопросам предоставления компенсации с указанием способов получения консультации.

17. Отказ в предоставлении компенсации осуществляется по следующим основаниям:

1) молодая семья и (или) договор найма жилого помещения не соответствует требованиям, установленным в настоящем Порядке;

2) представление заявителем (представителем заявителя) недостоверных документов и (или) сведений;

3) смерть ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на получение компенсации;

4) лишение (ограничение) заявителя родительских прав в отношении ребенка (детей);

5) нахождение ребенка (детей) заявителя на полном государственном обеспечении;

6) установление опеки (попечительства) в отношении ребенка (детей) заявителя;

7) предоставление заявителю на дату подачи заявления компенсации в отношении жилого помещения, расположенного на территории Тверской области, в соответствии с настоящим Порядком;

8) непредставление заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления и (или) доработанных документов в срок, указанный в абзаце третьем пункта 15 настоящего Порядка;

9) отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области для обеспечения предоставления компенсации.

В случае несогласия заявителя (представителя заявителя) с решением об отказе в предоставлении компенсации он вправе обжаловать его в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с постановлением Правительства Тверской области от 11.11.2014 № 568-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Тверской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Тверской области, а также на решения и действия (бездействие) государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» либо направить

обращение в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

18. Компенсация предоставляется ежемесячно на основании документа, подтверждающего фактические расходы, предоставленного заявителем (представителем заявителя) в адрес ГКУ любым способом, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка, в размере, определенном в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка:

1) впервые – не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении компенсации;

2) в последующем – за текущий месяц не позднее последнего числа текущего месяца.

В случае непредоставления документа, подтверждающего фактические расходы, за соответствующий месяц (период), выплата компенсации приостанавливается до дня поступления соответствующего документа в ГКУ МФЦ.

Компенсация осуществляется путем перечисления денежных средств на платежную карту национальной платежной системы, выпущенную к банковскому счету, открытому в кредитной организации, указанные в заявлении.

19. Выплата компенсации прекращается в следующих случаях:

1) истечение периода, указанного в пункте 7 настоящего Порядка или срока действия настоящего Порядка;

2) лишение (ограничение) заявителя родительских прав в отношении ребенка (детей);

3) установление факта нахождения ребенка (детей) заявителя, на полном государственном обеспечении;

4) установление опеки (попечительства) в отношении ребенка (детей) заявителя;

5) расторжение или прекращение действия договора найма жилого помещения;

6) перемена места жительства (пребывания) в связи с выбытием заявителя и (или) членов его семьи за пределы муниципального образования перечня, в котором находится жилое помещение, являющееся предметом договора найма (для граждан, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка);

7) приобретение заявителем и (или) членом его семьи в собственность жилого помещения, пригодного к проживанию, в муниципальном образовании Тверской области, в котором находится жилое помещение, являющееся предметом договора найма;

8) заключение заявителем и (или) членом его семьи договора социального найма жилых помещений или договора найма специализированных жилых помещений, в муниципальном образовании

Тверской области, в котором находится жилое помещение, являющееся предметом договора найма;

9) смерть ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на получение компенсации;

10) выезд заявителя и (или) членов его семьи за пределы Тверской области в связи со сменой места жительства;

11) прекращение обучения одного и (или) обоих родителей (единственного родителя) в образовательной организации по очной форме обучения (для граждан, указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка).

Прекращение выплаты компенсации осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

20. Размер назначенной к выплате компенсации подлежит пересмотру в случае изменения:

1) состава молодой семьи, учитываемого при определении размера компенсации;

2) размера платы за найм жилого помещения, предусмотренного договором найма жилого помещения.

Компенсация в измененных размерах в пределах, установленных настоящим Порядком, выплачивается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором ГКУ стало известно о возникновении таких обстоятельств.

21. Заявитель (представитель заявителя) несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении и представленных им документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Информирование заявителей (представителей заявителей) по вопросам назначения и предоставления компенсации осуществляется Министерством, ГКУ и МФЦ, в том числе:

1) сотрудниками МФЦ при непосредственном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ;

2) посредством телефонной, факсимильной и иных средств телекоммуникационной связи;

3) путем публикации Министерством информационных материалов в средствах массовой информации Тверской области, издания печатной продукции;

4) путем размещения информации на сайтах Министерства, ГКУ и МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в государственной информационной системе Тверской области «Реестр государственных и муниципальных услуг Тверской области», федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и Единый портал;

5) посредством информационной системы «Единый контакт-центр взаимодействия с гражданами»;

6) посредством ответов на обращения заявителей (представителей заявителей).

Заявителям (представителям заявителей) предоставляется возможность оценить качество полученной услуги любым доступным способом, предусмотренным порядком сбора и анализа обратной связи, утвержденным приказом Министерства и размещенным на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Приложение 1
к Порядку предоставления компенсации
стоимости найма жилого помещения при
рождении с 1 января 2025 года первого
ребенка и последующих детей в молодой
семье

Перечень
муниципальных образований Тверской области
с низким уровнем коэффициента рождаемости

1. Городской округ город Торжок
2. Андреапольский муниципальный округ
3. Бежецкий муниципальный округ
4. Бологовский муниципальный округ
5. Весьегонский муниципальный округ
6. Вышневолоцкий муниципальный округ
7. Жарковский муниципальный округ
8. Западнодвинский муниципальный округ
9. Зубцовский муниципальный округ
10. Калязинский муниципальный округ
11. Кашинский муниципальный округ
12. Кесовогорский муниципальный округ
13. Кимрский муниципальный округ
14. Конаковский муниципальный округ
15. Краснохолмский муниципальный округ
16. Кувшиновский муниципальный округ
17. Нелидовский муниципальный округ
18. Осташковский муниципальный округ
19. Пеновский муниципальный округ
20. Рамешковский муниципальный округ
21. Ржевский муниципальный округ
22. Сандовский муниципальный округ
23. Сонковский муниципальный округ
24. Старицкий муниципальный округ
25. Торжокский муниципальный район.

Приложение 2

к Порядку предоставления компенсации
стоимости найма
жилого помещения при рождении
с 1 января 2025 года первого ребенка
и последующих детей в молодой семье

В государственное казенное учреждение
Тверской области

«Центр выплат «Тверская семья»

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление

о предоставлении компенсации стоимости найма жилого помещения при рождении
с 1 января 2025 года первого ребенка и последующих детей в молодой семье

Прошу предоставить мне компенсацию стоимости найма жилого помещения при рождении с 1 января 2025 года первого ребенка и последующих детей в молодой семье (далее – компенсация) в соответствии с Порядком предоставления компенсации стоимости найма жилого помещения при рождении с 1 января 2025 года первого ребенка и последующих детей в молодой семье, утвержденным постановлением Правительства Тверской области от 26.02.2025 № 102-пп «О Порядке предоставления компенсации стоимости найма жилого помещения молодой семье с детьми» (далее – Порядок).

Сведения о заявителе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

_____ ;

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____,

Кем выдан _____

_____ ;

Дата выдачи _____, код подразделения: _____ ;

Место рождения: _____ ;

Сведения о месте жительства: _____

Контактный телефон заявителя: _____

Адрес электронной почты: _____

Наименование образовательной организации, в которой обучается (обучался) заявитель и супруг заявителя (при наличии) _____

Сведения о представителе заявителя (заполняется в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя):

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____,
Кем выдан _____

Дата выдачи _____, код подразделения: _____;

Место рождения: _____;

Сведения о месте жительства: _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____

(наименование документа)

Серия _____ номер _____,

Дата выдачи _____, код подразделения: _____;

Контактный телефон заявителя: _____

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Компенсацию прошу перечислять на платежную карту национальной платежной системы № _____, выпущенную к банковскому счету _____
(указать номер карты)

_____, открытому в кредитной организации _____.
(указать реквизиты счета)

(указать наименование и БИК кредитной организации)

☐ С условиями предоставления компенсации, установленными Порядком, ознакомлен(а).

☐ Также я ознакомлен(а), что только государственная регистрация факта рождения ребенка (детей) органами записи актов гражданского состояния Тверской области или филиалами государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» позволяет мне получить следующие меры поддержки семей с детьми (при соблюдении мною прочих условий):

- 1) подарочный набор детских принадлежностей;
- 2) социальную выплату при рождении (усыновлении) детей семьям на погашение ипотечных жилищных кредитов;

3) компенсацию стоимости найма жилого помещения при рождении с 1 января 2025 года первого ребенка и последующих детей в молодой семье;

4) материнский (семейный) капитал гражданам Российской Федерации в Тверской области;

5) единовременную выплату при рождении начиная с 1 января 2025 года третьего или последующего ребенка в молодой семье;

6) обеспечение приобретения автотранспорта многодетным семьям в Тверской области.

Заявитель (представитель заявителя):

_____/_____
 Дата заполнения Подпись заявителя /
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) (представителя заявителя)

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Предоставляю _____,
 (наименование государственного учреждения Тверской области)

согласие на обработку, использование и передачу третьим лицам моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ). Данное согласие действует со дня подачи настоящего заявления до окончания предоставления мне компенсации либо до отзыва его моим письменным заявлением.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Я ознакомлен(а), что, подавая настоящее заявление, я соглашаюсь с тем, что учреждения, подведомственные Министерству семейной и демографической политики Тверской области, Министерству здравоохранения Тверской области, а также общеобразовательные организации, профессиональные организации или организации высшего образования, расположенные на территории Тверской области, с использованием представленных мною сведений вправе осуществлять информационное сопровождение в части получения компенсации, а также иных мер социальной поддержки семей с детьми.

Заявитель (представитель заявителя):

« _____ » _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Члены семьи заявителя:

«_____» _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

**Порядок
предоставления единовременной выплаты при постановке на учет
по беременности женщине начиная с 1 января 2025 года,
обучающейся по очной форме обучения**

1. Настоящий Порядок регулирует процедуру предоставления и осуществления на территории Тверской области единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине начиная с 1 января 2025 года, обучающейся по очной форме обучения (далее – единовременная выплата).

Право на единовременную выплату предоставляется также женщине, вставшей на учет по беременности в медицинских организациях (далее – учет) до 1 января 2025 года.

2. Единовременная выплата является мерой социальной поддержки и устанавливается в размере 100 000 рублей.

Размер единовременной выплаты устанавливается вне зависимости от многоплодности беременности.

3. Единовременная выплата предоставляется государственным казенным учреждением Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» (далее – ГКУ).

4. Право на получение единовременной выплаты предоставляется женщине, имеющей гражданство Российской Федерации при постановке на учет (далее – заявитель), при одновременном соблюдении следующих условий:

1) наличие места жительства на территории Тверской области на дату постановки на учет и на дату подачи заявления о предоставлении единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине начиная с 1 января 2025 года, обучающейся по очной форме обучения, по форме в соответствии с приложением к настоящему порядку (далее – заявление);

2) проживание заявителем суммарно не менее 15 лет на территории Тверской области и (или) на территории иных субъектов Российской Федерации.

Для целей настоящего Порядка учитывается также проживание на территориях Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской

Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации;

3) женщина обучается на платной или бесплатной основе по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях по образовательным программам среднего профессионального образования или в образовательных организациях высшего образования по образовательным программам высшего образования (далее – образовательные организации) на дату постановки на учет;

4) срок беременности женщины превышает 15 недель и заявление подано до родоразрешения;

5) на дату подачи заявления женщина состоит на учете.

Право на единовременную выплату предоставляется также женщине, находящейся в академическом отпуске.

В случае если у заявителя, имеющего в соответствии с положениями настоящего Порядка право на единовременную выплату, родоразрешение наступило в период с 1 января до 15 марта 2025 года, заявитель вправе в срок по 15 апреля 2025 года подать заявление вне зависимости от факта родоразрешения.

В случае если возраст заявителя, имеющего гражданство Российской Федерации по рождению (за исключением граждан, родившихся на территориях Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации и иных территориях, определенных отдельными правовыми актами Правительства Тверской области), менее указанного в подпункте 2 настоящего пункта срока, ГКУ при принятии решения о предоставлении права на единовременную выплату не учитываются положения подпункта 2 настоящего пункта.

5. К заявлению заявитель (представитель заявителя) прилагает следующие документы:

1) копии заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством документом, удостоверяющим личность заявителя, а также копии заполненных страниц документа, удостоверяющего личность, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством, в случае подачи документов через представителя заявителя. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя), представляются при подаче заявления на бумажном носителе;

2) копию справки (сведений) о постановке беременной женщины на учет в медицинской организации с указанием срока беременности;

3) решение суда об установлении проживания заявителя на территории

Тверской области с отметкой о дате вступления его в законную силу (в случае отсутствия в паспорте отметки о месте жительства на территории Тверской области);

4) справку, подтверждающую обучение заявителя в образовательной организации по очной форме обучения на дату ее постановки на учет;

5) копии документов, подтверждающих проживание на территориях Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации (при необходимости представляются соответствующей категорией граждан, предусмотренных настоящим Порядком);

6) копии документов, содержащих сведения о рождении заявителя, в случае если регистрация записи соответствующего акта произведена компетентным органом Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации (при необходимости представляются соответствующей категорией граждан, предусмотренных настоящим Порядком).

6. Дополнительно к документам, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, заявитель (представитель заявителя) вправе по собственной инициативе представить копию свидетельства о рождении заявителя, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации либо филиалом государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГАУ «МФЦ»).

7. Заявление и прилагаемые к нему документы (далее – документы) могут быть поданы при личном обращении через ГАУ «МФЦ».

Копии документов, подаваемые при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ, должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением подлинников этих документов.

8. В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе документа, указанного в пункте 6 настоящего Порядка и подлежащего получению в порядке межведомственного информационного взаимодействия, содержащиеся в них сведения самостоятельно запрашиваются ГАУ «МФЦ» (в случае подачи документов через МФЦ), в том числе при наличии технической возможности с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Также в порядке межведомственного информационного взаимодействия ГАУ «МФЦ» в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления запрашивает в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области подтверждение сведений о месте жительства заявителя и о

сроке его проживания на территории Тверской области и (или) иных субъектов Российской Федерации.

При наличии технической возможности межведомственные запросы направляются с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Документы и ответы на межведомственные запросы, поступившие в ГАУ «МФЦ», передаются в ГКУ в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Министерством семейной и демографической политики Тверской области (далее – Министерство), ГАУ «МФЦ» и ГКУ.

9. ГКУ в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов в ГКУ или ГАУ «МФЦ» рассматривает представленные заявителем (представителем заявителя) документы и принимает решение о предоставлении единовременной выплаты или решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты в случаях, указанных в пункте 15 настоящего Порядка.

10. В случаях представления заявителем (представителем заявителя) неполного комплекта документов, установления факта наличия в заявлении и (или) представленных документах информации, требующей исправления (доработки), ГКУ возвращает такое заявление и (или) документы заявителю (представителю заявителя) на доработку.

Не позднее следующего рабочего дня со дня выявления фактов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, ГКУ направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о необходимости доработки заявления и (или) документов способом, позволяющим установить факт и дату направления такого уведомления, а при подаче заявления через Единый портал – в электронном виде через Единый портал.

При этом срок принятия решения о предоставлении единовременной выплаты либо решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты приостанавливается до дня представления заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления и (или) доработанных документов, но не более чем на 5 рабочих дней со дня направления заявителю (представителю заявителя) уведомления о необходимости доработки заявления и (или) документов.

11. Заявитель (представитель заявителя) представляет доработанное заявление и (или) доработанные документы в срок, указанный в абзаце третьем пункта 10 настоящего Порядка, на бумажном носителе посредством почтовой связи в адрес ГКУ, через ГАУ «МФЦ» или в электронной форме через Единый портал (при наличии технической возможности).

Срок принятия решения о предоставлении единовременной выплаты либо решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты

возобновляется со дня поступления в ГКУ доработанного заявления и (или) доработанных документов.

12. Срок принятия решения о предоставлении единовременной выплаты либо решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты продлевается не более чем на 15 рабочих дней в случае непоступления в ГКУ документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

13. ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной выплаты извещает об этом заявителя (представителя заявителя) по телефону, указанному в заявлении, посредством электронной почты либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал.

14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление об отказе в предоставлении единовременной выплаты способом, позволяющим установить факт и дату направления данного уведомления, а при подаче заявления через Единый портал – в электронном виде через Единый портал.

Причины отказа излагаются в уведомлении в доступной, понятной и легкой для восприятия заявителя (представителя заявителя) форме. Также заявителю (представителю заявителя) предлагается получить дополнительную консультацию по вопросам предоставления единовременной выплаты с указанием способов получения такой консультации.

15. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

1) отсутствие у заявителя права на получение единовременной выплаты;
2) предоставление заявителем (представителем заявителя) недостоверных и (или) неполных сведений, предусмотренных требованиями настоящего Порядка;

3) непредставление доработанного заявления и (или) документов в срок, указанный в абзаце третьем пункта 10 настоящего Порядка;

4) единовременная выплата предоставлялась ранее в отношении беременности, в связи с наступлением которой возникло право на единовременную выплату;

5) подача заявления и документов в целях получения единовременной выплаты позднее даты окончания срока действия настоящего Порядка;

6) отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области для обеспечения предоставления единовременной выплаты.

16. В случае несогласия заявителя (представителя заявителя) с решением об отказе в предоставлении единовременной выплаты он вправе

обжаловать его в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с постановлением Правительства Тверской области от 11.11.2014 № 568-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Тверской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Тверской области, а также на решения и действия (бездействие) государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» либо направить обращение в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

17. Сумма единовременной выплаты, неправомерно выплаченная по вине заявителя (представителя заявителя), в том числе вследствие представления им недостоверных сведений и (или) сокрытия информации, влияющей на право получения единовременной выплаты, возвращается заявителем добровольно в течение 15 календарных дней со дня получения соответствующего письменного требования ГКУ, направленного в течение 3 рабочих дней со дня установления факта необоснованного предоставления единовременной выплаты заявителю, с указанием реквизитов счета для возврата, а в случае спора взыскивается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Информирование заявителя (представителя заявителя) по вопросам предоставления и перечисления единовременной выплаты осуществляется Министерством, ГКУ и МФЦ, в том числе:

1) сотрудниками МФЦ при непосредственном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ;

2) посредством телефонной, факсимильной и иных средств телекоммуникационной связи;

3) путем публикации Министерством информационных материалов в средствах массовой информации Тверской области, издания печатной продукции;

4) путем размещения информации на сайтах Министерства, ГКУ и МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, государственной информационной системе Тверской области «Реестр государственных и муниципальных услуг Тверской области», федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале;

5) посредством информационной системы «Единый контакт-центр взаимодействия с гражданами»;

6) посредством ответов на обращения заявителей (представителей заявителей).

Заявителям (представителям заявителей) предоставляется возможность оценить качество полученной услуги любым доступным способом, предусмотренным Порядком регулярного сбора и анализа обратной связи от

внутренних и внешних клиентов Министерства семейной и демографической политики Тверской области, утвержденным приказом Министерства.

Приложение к Порядку предоставления
единовременной выплаты при постановке на
учет по беременности женщине начиная с 1
января 2025 года, обучающейся по очной
форме обучения

В государственное казенное учреждение

Тверской области

«Центр выплат «Тверская семья»

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление

о предоставлении единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине
начиная с 1 января 2025 года, обучающейся по очной форме обучения

Прошу предоставить мне единовременную выплату при постановке на учет
по беременности женщине начиная с 1 января 2025 года, обучающейся по очной форме обучения
(далее – единовременная выплата), в соответствии с Порядком предоставления единовременной
выплаты при постановке на учет по беременности женщине начиная
с 1 января 2025 года, обучающейся по очной форме обучения, утвержденным постановлением
Правительства Тверской области от 26.02.2025 № 103-пп «О Порядке предоставления
единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по
очной форме обучения» (далее – Порядок).

Сведения о заявителе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

_____;

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____,

Кем выдан _____

_____;

Дата выдачи _____, код подразделения: _____;

Место рождения: _____;

Сведения о месте жительства: _____

Контактный телефон заявителя: _____

Адрес электронной почты: _____

Наименование образовательной организации, в которой обучается (обучался) заявитель на день постановки на учет по беременности _____

Сведения о представителе заявителя (заполняется в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя):

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

_____;

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____,

Кем выдан _____

Дата выдачи _____, код подразделения: _____;

Место рождения: _____;

Сведения о месте жительства: _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____

(наименование документа)

Серия _____ номер _____,

Дата выдачи _____, код подразделения: _____;

Контактный телефон заявителя: _____

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Единовременную выплату прошу перечислять на платежную карту национальной платежной системы № _____, выпущенную к банковскому счету _____

(указать номер карты)

_____, открытому в кредитной организации _____.

☐ С условиями предоставления единовременной выплаты, установленными Порядком, ознакомлен(а).

б) обеспечение приобретения автотранспорта многодетным семьям в Тверской области.

_____/_____
Дата заполнения Подпись заявителя (представителя заявителя) / (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Предоставляю _____
(наименование государственного учреждения Тверской области)

согласие на обработку, использование и передачу третьим лицам моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ). Данное согласие действует со дня подачи настоящего заявления до окончания предоставления мне единовременной выплаты либо до отзыва его моим письменным заявлением.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Я ознакомлен(а), что, подавая настоящее заявление, я соглашаюсь с тем, что учреждения, подведомственные Министерству семейной и демографической политики Тверской области, Министерству здравоохранения Тверской области, а также общеобразовательные организации, профессиональные организации или организации высшего образования, расположенные на территории Тверской области, с использованием представленных мною сведений вправе осуществлять информационное сопровождение в части получения единовременной выплаты, а также иных мер социальной поддержки семей с детьми.

Заявитель (представитель заявителя):

« _____ » _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))