

СОГЛАШЕНИЕ №

**о взаимодействии между государственным автономным учреждением
Тверской области «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг», Министерством образования
Тверской области и государственным бюджетным общеобразовательным
учреждением Тверской области «Региональный центр образования
«Тургиново»**

г. Тверь

«__» _____ 2024 г.

Государственное автономное учреждение Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Прудникова Дениса Александровича, действующего на основании Устава, (далее – МФЦ), с одной стороны,

Министерство образования Тверской области в лице Министра Калининой Ольги Евгеньевны, действующей на основании Положения о Министерстве образования Тверской области, утвержденного постановлением Правительства Тверской области от 17.10.2011 № 69-пп, распоряжения Губернатора Тверской области от 09.07.2022 № 260-рг «О Министре образования Тверской области», (далее – Министерство),

подведомственное Министерству государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Тверской области «Региональный центр образования «Тургиново» в лице исполняющего обязанности директора Козловой Оксаны Владимировны, действующей на основании Устава, (далее – ГБОУ «РЦО» Тургиново)),

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании статьи 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», закона Тверской области от 03.02.2010 № 10-ЗО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области государственными полномочиями Тверской области по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», постановления Правительства Тверской области от 30.12.2016 № 443-пп «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (далее – Постановление № 443-пп), административного регламента предоставления органами местного

самоуправления муниципальных образований Тверской области, осуществляющими переданные государственные полномочия Тверской области по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, государственной услуги «Предоставление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства образования Тверской области от 13.06.2024 № 763-нп «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – Административный регламент), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия между ГАУ «МФЦ», Министерством и ГБОУ «РЦО» Тургиново» в случае обращения в филиалы ГАУ «МФЦ» с заявлением о назначении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – Заявление) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, являющихся родителями (законными представителями) ребенка (детей), внесшими родительскую плату за присмотр и уход за ребенком (детьми) в соответствующей образовательной организации.

1.2. Перечень филиалов ГАУ «МФЦ», осуществляющих взаимодействие с ГБОУ «РЦО» Тургиново», приведен в приложении к настоящему Соглашению.

1.3. Форма Заявления и перечень прилагаемых к Заявлению документов установлены Постановлением № 443-пп и Административным регламентом.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Министерство и ГБОУ «РЦО» Тургиново» вправе:

2.1.1. направлять запросы и обращения в ГАУ «МФЦ» по вопросам, относящимся к деятельности ГАУ «МФЦ» по реализации настоящего Соглашения;

2.1.2. направлять в ГАУ «МФЦ» предложения по совершенствованию деятельности ГАУ «МФЦ» по реализации настоящего Соглашения;

2.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

2.1.4. осуществлять мониторинг деятельности ГАУ «МФЦ» по реализации настоящего Соглашения.

2.2. Министерство и ГБОУ «РЦО» Тургиново» обязаны:

2.2.1. обеспечивать предоставление на основании запросов ГАУ «МФЦ» необходимых сведений, документов и информации по вопросам, относящимся к

реализации настоящего Соглашения, в срок до 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса;

2.2.2. осуществлять информирование населения о возможности подачи Заявлений в филиалах ГАУ «МФЦ»;

2.2.3. обеспечивать участие представителей Министерства и ГБОУ «РЦО» Тургиново» в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников филиалов ГАУ «МФЦ» по вопросам реализации настоящего Соглашения;

2.2.4. определить лиц, ответственных за взаимодействие с филиалами ГАУ «МФЦ» по вопросам реализации настоящего Соглашения;

2.2.5. обеспечивать прием от филиалов ГАУ «МФЦ» Заявлений и прилагаемых к ним документов, а также их своевременную обработку;

2.2.6. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных при обмене информацией с ГАУ «МФЦ».

2.3. ГАУ «МФЦ» вправе:

2.3.1. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

2.3.2. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

2.4. ГАУ «МФЦ» обязано:

2.4.1. принимать от граждан из числа лиц, указанных в пункте 1.1. раздела 1 настоящего Соглашения, Заявления и прилагаемые к ним документы, с осуществлением проверки полноты перечня предоставленных документов;

2.4.2. при поступлении жалобы обеспечивать ее передачу в Министерство и ГБОУ «РЦО» Тургиново» в порядке и сроки не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления;

2.4.3. предоставлять на основании запросов Министерства и ГБОУ «РЦО» Тургиново» необходимые сведения, документы и информацию по вопросам, относящимся к реализации настоящего Соглашения, в срок до 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса;

2.4.4. обеспечивать всестороннее, объективное и своевременное рассмотрение обращений заинтересованных физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к реализации настоящего Соглашения;

2.4.5. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

2.4.6. осуществлять взаимодействие с Министерством и ГБОУ «РЦО» Тургиново» в соответствии с настоящим Соглашением, вышеуказанными нормативными правовыми актами;

2.4.7. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников филиалов ГАУ «МФЦ» по вопросам реализации настоящего Соглашения;

2.4.8. передавать в ГБОУ «РЦО» Тургиново» Заявления и прилагаемые к ним документы, полученные от граждан из числа лиц, указанных в пункте 1.1. раздела 1 настоящего Соглашения, в срок, не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента их получения;

2.4.9. обеспечивать доступ граждан к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2.4.10. обеспечивать защиту передаваемых в ГБОУ «РЦО» Тургиново» сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в ГАУ «МФЦ», в том числе в автоматизированную информационную систему ГАУ «МФЦ», и до момента их поступления в ГБОУ «РЦО» Тургиново»;

2.4.11. соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленные Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 (далее – Правила), иными нормативными правовыми актами, настоящим Соглашением, а также методическими рекомендациями по созданию и обеспечению деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми в установленном порядке;

2.4.12. размещать информацию по вопросам реализации настоящего Соглашения с использованием доступных средств информирования граждан (сайт ГАУ «МФЦ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации);

2.4.13. формировать и представлять по запросу Министерства и ГБОУ «РЦО» Тургиново» сводную отчетность о деятельности ГАУ «МФЦ» по реализации настоящего Соглашения.

3. Порядок информационного обмена.

Участие ГАУ «МФЦ» в предоставлении государственной услуги

3.1. Информационный обмен между ГАУ «МФЦ», Министерством и ГБОУ «РЦО» Тургиново» осуществляется посредством почтового отправления, нарочно, в электронном виде, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы ГАУ «МФЦ» (при наличии технической возможности).

3.2. При реализации своих функций в рамках настоящего Соглашения ГАУ «МФЦ» может запрашивать необходимые документы и информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия путем направления межведомственных запросов в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.3. Стороны обязуются соблюдать требования к обработке персональных данных и (или) иной необходимой информации, установленные федеральным законодательством.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной необходимой информации, Стороны несут ответственность, предусмотренную федеральным законодательством.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует в течение 3 (трех) лет.

5.2. В случае, если ни одна из Сторон не заявит о своем намерении расторгнуть настоящее Соглашение, Соглашение считается пролонгированным на каждый последующий год, на тех же условиях.

6. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности ГАУ «МФЦ»

6.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности ГАУ «МФЦ» осуществляется за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания ГАУ «МФЦ» из областного бюджета Тверской области.

7. Заключительные положения

7.1. Любые дополнения и изменения, вносимые в настоящее Соглашение, оформляются Дополнительным соглашением, подписываемым уполномоченными на то представителями Сторон, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, при этом Сторона, являющаяся инициатором расторжения, должна

уведомить другую Сторону не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

7.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Адреса и реквизиты Сторон

**Государственное автономное
учреждение Тверской области
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»**

Юридический адрес: 170026,
г. Тверь, пр. Комсомольский, д. 4/4
Тел. (4822) 78-71-12

ИНН 6952024447;
ОГРН 1106952007359

Директор

**Министерство образования
Тверской области**

Юридический адрес: 170100,
г. Тверь, Площадь
Святого Благоверного Князя
Михаила Тверского, д. 5
Тел. (4822) 32-10-53

ИНН 6905011546;
ОГРН 1026900572511

Министр образования
Тверской области

_____ О.Е. Калинина

**Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Тверской области «Региональный
центр образования «Тургиново»**

Юридический адрес: 170542,
Тверская область, Калининский р-н,
с Тургиново, ул Кирова, д. 22 к. 1
тел. (4822) 36-32-86

ИНН 6924011069;
ОГРН 1026900579782

И.о. директора

_____ О.В. Козлова

Д.А. Прудников



Перечень филиалов Государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в которых организуется предоставление услуги

№ п/п	Наименование многофункционального центра и (или) привлекаемой организации	Место нахождения многофункционального центра и (или) привлекаемой организации
1	ТОСП Тургиновское с/п (филиал № 1 г. Твери ГАУ «МФЦ»)	170542, Тверская область, Калининский муниципальный округ, с. Тургиново, Торговая пл., д. 11, корп. 2, пом. 6